

Alla Dott.ssa Adriana Balzano

Oggetto: conferimento incarico di docente per il corso *Ortottica e interdisciplinarietà con svolgimento presso il CEFPAS nei giorni 27,28 e 29 marzo 2023.*

Le conferiamo l'incarico di docente per complessive 2 ore 30 minuti e di tutor per complessive 6 ore nei giorni 27 e 28 marzo 2023, relativamente al corso "**Ortottica e interdisciplinarietà**" (cod. corso A00723 - cdc 03010602), che avrà luogo a Caltanissetta presso la Sede del CEFPAS dal giorno 27 al giorno 29 marzo 2023.

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di valutazione comparativa, vista la sua iscrizione all'Albo formatori del CEFPAS, come previsto dal Regolamento Albo Formatori, Responsabili scientifici e Docenti in vigore.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di docenza e in euro 25 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di euro 400,00 al lordo delle ritenute di legge a Suo carico. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A. La corresponsione del compenso, comprende la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento nonché la verifica degli elaborati in caso di prove a risposta aperta.

Prima dell'espletamento dell'incarico e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e - mail, la presente lettera debitamente compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi di seguito *Dichiarazione normativa anticorruzione*).

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito *punto 6*).

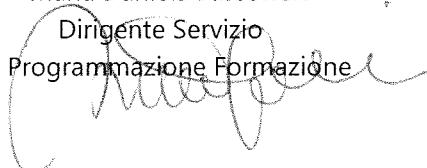
Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo modulo nel caso di attività formative articolata a moduli, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di docenza prestate e le eventuali spese di cui si chiede il rimborso.

La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile. La sua prestazione professionale, inoltre, sarà oggetto di valutazione da parte dei partecipanti.

La informiamo che la lezione che terrà potrà essere registrata e fruita in modalità asincrona dagli iscritti al corso. In questo caso, considerando che i suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013, la preghiamo di tener presente che i dati personali e le informazioni registrate nel corso della lezione potranno essere visualizzate dai partecipanti alle attività formative anche in modalità asincrona, oltre che dal personale del CEFPAS autorizzato. Il Trattamento avrà come oggetto la registrazione della lezione, la sua conservazione per il periodo massimo di cinque anni, compatibilmente con l'attualità dei contenuti, e la comunicazione dei dati ai destinatari suddetti nonché la cancellazione della registrazione al termine del periodo di conservazione. Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati.

Nel farle presente che per qualunque comunicazione organizzativa la segreteria delle attività formative risponde ai numeri 0934 505342, e che la responsabile del corso, Dott.ssa Ilenia Parenti parenti@cefpas.it è a sua disposizione per ogni chiarimento, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.


Ilenia **Parenti**
Responsabile del Procedimento

Maria Daniela **Falconeri**
Dirigente Servizio
Programmazione Formazione



Giovanna **Segreto**
Commissario Straordinario



Curriculum Vitae: adriana balzano

Cognome:	balzano
Nome:	adriana
Collaboratori:	SI
Figura Professionale Formatori:	docente
Titolo Studio:	Laurea triennale
Settore Titolo Studio:	ortottica e assistenza oftalmica
Ambito:	Ortottica e assistenza oftalmologica
Ruolo Professionale:	ortottista ass. in oftalmologia
Esperienza Professionale.:	ortottista presso l'asp di crotone a tempo indeterminato dal 2005 a tutt'oggi dal 2/1/2023 in comando presso il pädistretto 60 di nocera inferiore (SA) Da Maggio 2009 a tutt'oggi Segretario nazionale degli Ortottisti Italiani ATS, Al SENSI DEL DM 2 AGOSTO 2017 Segretario Ordine di TSRM-PSTRP e Presidente Commissione d'albo ordine TSRM-PSTRP da dicembre 2019, con delega COGEAPS Supporto ai Delegati, Associati e Utenti per le competenze amministrative e scientifiche inerenti al profilo di ortottista. Componente del comitato scientifico del quadrimestrale PRISMA. Coordinamento attività di designazione e verifica dei rappresentanti di categoria negli esami di stato dal 2009 al 2019 Controllo e tutela pöcontro l'abusivismo verso il profilo professionale dell'Ortottista. Responsabile aggiornamento ed esperienza di verifica delle procedure di accreditamento di eventi ecm. Responsabile del procedimento di certificazione dei crediti ECM per AIOraO Associazione
Esperienze Didattico Formativa:	4-5

