

Prot. di Emergenza
n. 1028 del 30/03/23
U.

Gent.ma Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Oggetto: conferimento incarico docenza Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa sede Trapani, Progetti FM DSC 10 22 e FM DSC 11 22 (FORMAN2023TP c.d.C. 03010701 AUT.SPESA 100/2023)

Le conferiamo l'incarico di docente per i giorni 6 e 20 aprile 2023, per complessive n. 8 ore, **nell'ambito del Seminario di approfondimento tematico "Health Technology Assessment Metodologia, Validazione, Utilizzo, Disseminazione"** del **Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa, Progetti FM DSC 10 22 e FM DSC 11 22 (FORMAN2023TP c.d.C. 03010701 AUT.SPESA 100/2023)** in svolgimento a Trapani dal mese di novembre 2022 fino al mese di aprile 2023.

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di valutazione comparativa, vista la sua iscrizione all'Albo formatori del CEFPAS, come previsto dal Regolamento Albo Formatori, Responsabili scientifici e Docenti in vigore.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 100,00 (cento/00) ogni ora effettiva di docenza, per un totale complessivo di € 800,00 (ottocento/00) al lordo delle ritenute di legge a Suo carico. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A. La corresponsione del compenso, comprende la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento nonché la verifica degli elaborati in caso di prove a risposta aperta.

Prima dell'espletamento dell'incarico e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e - mail, la presente lettera debitamente compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi di seguito *Dichiarazione normativa anticorruzione*). Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito *punto 6*).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo modulo nel caso di attività formative articolata a moduli, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di docenza prestate e le eventuali spese di cui si chiede il rimborso. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

La sua prestazione professionale, inoltre, sarà oggetto di valutazione da parte dei partecipanti.

La informiamo che la lezione che terrà potrà essere registrata e fruita in modalità asincrona dagli iscritti al corso. In questo caso, considerando che i suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013, la preghiamo di tener presente che i dati personali e le informazioni registrate nel corso della lezione potranno essere visualizzate dai partecipanti alle attività formative anche in modalità asincrona, oltre che dal personale del CEFPAS autorizzato. Il Trattamento avrà come oggetto la registrazione della lezione, la sua conservazione per il periodo massimo di cinque anni, compatibilmente con l'attualità dei contenuti, e la comunicazione dei dati ai destinatari suddetti nonché la cancellazione della registrazione al termine del periodo di conservazione. Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati.

Nel farle presente che per qualunque comunicazione organizzativa la segreteria delle attività formative risponde ai numeri 0934 505342, e che la responsabile del corso, Dott.ssa Ilenia Parenti parenti@cefpas.it è a sua disposizione per ogni chiarimento, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.


Ilenia Parenti
Responsabile del Procedimento


Giovanna Segreto
Commissario Straordinario


Maria Daniela Falconeri
Dirigente Servizio
Programmazione Formazione



Curriculum Vitae: mariagrazia furnari

Cognome:	furnari
Nome:	mariagrazia
Collaboratori:	SI
Figura Professionale Formatori:	docente, responsabile scientifico
Titolo Studio:	Laurea vecchio ordinamento
Settore Titolo Studio:	Laure in medicina e chirurgia
Ambito:	Valutazione delle performance
Ruolo Professionale:	Dirigente Assessorato Responsabile dell'area Piano di rientro e del Servizio Programmazione Ospedaliera Dirigente Unità di Staff Pianificazione Strategica e Programmazione e SviluppoReferente Regionale per il Tavolo LEA Commissario Straordinario Azienda SanitariaResponsabile AnticorruzioneResponsabile della Struttura tecnica di sostegnoComponente OIV
Esperienza Professionale.:	Master in Valutazione Performance AGENASProgrammazione ValutazioneVerificaPiano Sanitario RegionaleRealizzazione PDTA e RETI Cliniche e dell'emergenzaDefinizione Obiettivi dei Direttori Generali Partecipazione al Tavolo LEA come portavoce della Regione SicilianaRelazione sulla Performance Modello Lean Strategy
Esperienze Didattico Formativa:	1-3
Ambito:	Management e modelli organizzativi
Ruolo Professionale:	Dirigente Assessorato Responsabile dell'area Piano di rientro e del Servizio Programmazione Ospedaliera Dirigente Unità di Staff Pianificazione Strategica e Programmazione e SviluppoReferente Regionale per il Tavolo LEA Commissario Straordinario Azienda Sanitaria
Esperienza Professionale.:	Programmazione ValutazioneVerificaPiano Sanitario RegionaleRealizzazione PDTA e RETI Cliniche e dell'emergenzaDefinizione Obiettivi dei Direttori Generali Partecipazione al Tavolo LEA come portavoce della Regione SicilianaModello Lean Strategy
Esperienze Didattico Formativa:	1-3
Ambito:	LEA



Ruolo Professionale:	Dirigente Assessorato Responsabile dell'area Piano di rientro e del Servizio Programmazione Ospedaliera Dirigente Unità di Staff Pianificazione Strategica e Programmazione e SviluppoReferente Regionale per il Tavolo LEA
Esperienza Professionale.:	Programmazione ValutazioneVerificaPiano Sanitario RegionaleRealizzazione PDTA e RETI Cliniche e dell'emergenzaDefinizione Obiettivi dei Direttori Generali Partecipazione al Tavolo LEA come portavoce della Regione Siciliana
Esperienze Didattico Formativa:	0
Ambito:	Health Technology Assessment Metodologia, Validazione, Utilizzo, Disseminazione
Ruolo Professionale:	Dirigente Assessorato Responsabile dell'area Piano di rientro e del Servizio Programmazione Ospedaliera Dirigente Unità di Staff Pianificazione Strategica e Programmazione e SviluppoComponente della Commissione PTORS
Esperienza Professionale.:	Programmazione ValutazioneVerificaPiano Sanitario RegionaleRealizzazione PDTA e RETI Cliniche e dell'emergenzaDefinizione Obiettivi dei Direttori Generali
Esperienze Didattico Formativa:	1-3
Ambito:	Clinical Governance, Disease Management e PDTA
Ruolo Professionale:	Dirigente Assessorato Responsabile dell'area Piano di rientro e del Servizio Programmazione Ospedaliera Dirigente Unità di Staff Pianificazione Strategica e Programmazione e Sviluppo
Esperienza Professionale.:	Programmazione ValutazioneVerificaPiano Sanitario RegionaleRealizzazione PDTA e RETI Cliniche e dell'emergenzaDefinizione Obiettivi dei Direttori Generali
Esperienze Didattico Formativa:	1-3