

Alla Dott.ssa Patrizia **D'Angelo**

Oggetto: incarico di tutor d'aula per il Corso finale "Sorveglianza epidemiologica e controllo COVID-19 per il contenimento della circolazione del SARS-CoV-2 negli immigrati" (Corso n. A01823 c.d.C. 03010701).

Le conferiamo l'incarico di tutor d'aula per complessive n. 14 ore nei giorni 8 e 9 maggio 2023 all'interno del Corso finale "Sorveglianza epidemiologica e controllo COVID-19 per il contenimento della circolazione del SARS-CoV-2 negli immigrati" (Corso n. A01823 c.d.C. 03010701), che si svolgerà a Valderice (TP) presso la Tonnara di Bonagia, nei giorni 8 e 9 maggio 2023.

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di valutazione comparativa, vista la sua iscrizione all'Albo permanente del CEFPAS, come previsto dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione del CEFPAS pubblicato nel sito web dell'Ente www.cefpas.it e al quale si fa espresso rinvio.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutorship, per un totale complessivo di € 350,00 (trecentocinquanta/00) al lordo delle ritenute di legge a Suo carico. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A. La corresponsione del compenso comprende anche la preparazione e la chiusura del corso e l'elaborazione di report e documenti da produrre su indicazione dei referenti del corso.

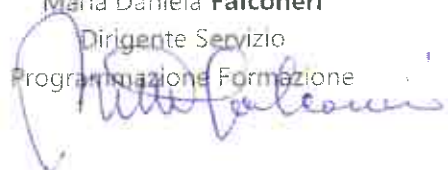
Prima dell'espletamento dell'incarico e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e - mail, la presente lettera debitamente compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi di seguito Dichiarazione normativa anticorruzione). Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di tutorship prestate. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

La sua prestazione professionale, inoltre, sarà oggetto di valutazione da parte dei partecipanti.



Nel farle presente che per qualunque comunicazione organizzativa la segreteria delle attività formative risponde ai numeri 0934 505342, e che il Dirigente del Servizio Programmazione Formazione, Dott.ssa Maria Daniela Falconeri, falconeri@cefpas.it, è a sua disposizione per ogni chiarimento, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Maria Daniela **Falconeri**
Dirigente Servizio
Programmazione Formazione



Roberto **Sanfilippo**
Direttore del Centro

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi **previsti** dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;
3. di impegnarsi a comunicare **tempestivamente** eventuali sopravvenuti elementi **ostativi** al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).
5. di essere dipendente di Ente Pubblico:

- ENTE: _____
- INDIRIZZO _____ n. _____
- CAP _____ CITTA' _____

ovvero

di non essere dipendente di Ente Pubblico

6. di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA, in base al comma 6, lett. f-bis art. 53 del D.lgs. 165/2001. Dichiaro, inoltre, che il suddetto Ente non prevede, nemmeno in sede di regolamento aziendale, una diversa disciplina al riguardo.

di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. In conformità all'art. 3.3 del Reg. Applicativo Accordo Stato-Regione del 5/11/ 2009 sul Conflitto di Interessi ed in relazione al presente incarico per conto del CEFPAS – ID provider n. 428, consapevole che l'AGENAS può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA, di avere avuto negli ultimi due anni rapporti collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario.

Si (se sì, indicare quali) _____

No

8. che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972
ovvero

che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.

Data _____

Firma _____

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative andrà allegata **copia di valido documento di riconoscimento**)



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Patrizia D'Angelo**

Indirizzo

Telefono

Codice Fiscale

E-mail

PEC

Largo e data di nascita

Nationalità **italiana**

• Data (da - a) **27/09/2021**

• Tipo di azienda o settore **Sanità Pubblica - ASP di Trapani**

• Tipo di impiego **Incarico extra-istituzionale di tutoraggio corso ECM rivolto a dipendenti ASP "Campionamento analisi, provat. diagnosi in attuazione del capo IV del Reg. CE 605/2017 e del Piano regionale dei Controlli 2020/2022**

• Principali mansioni e responsabilità **Tutoraggio**

• Data (da - a) **01 e 02 settembre 2022**

• Tipo di azienda o settore **Incarico extra-istituzionale di tutoraggio corso ECM rivolto a dipendenti ASP "Sicurezza**

• Tipo di impiego **Alimentare"**

• Principali mansioni e responsabilità **Tutoraggio**

• Data (da - a) **Dal 17 aprile al 4 maggio 2023**

• Tipo di azienda o settore **Sanità Pubblica - ASP di Trapani**

• Tipo di impiego **Incarico extra-istituzionale di tutoraggio Corso di formazione per gli operatori del settore alimentare addetti alla preparazione di pasti senza glutine (n.° 4 edizioni)**

• Principali mansioni e responsabilità **Tutoraggio**

• Data (da - a) **01/11/2021 ad oggi**

• Tipo di azienda o settore **Sanità Pubblica - ASP di Trapani**

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore Amministrativo Professionale**

I.U.O.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - Dipartimento di Prevenzione

• Data (da - a) **15 Settembre 2017 al 31/10/2021**

• Tipo di azienda o settore	Sanità Pubblica - ASP di Trapani
• Tipo di impiego	Assistente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	I.U.O.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - Dipartimento di Prevenzione
• Date (da - a)	15/10/2014 al 14/09/2017
• Tipo di azienda o settore	Sanità Privata
• Tipo di impiego	Coordinatore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Amministrativo presso il Centro di Riabilitazione della Fondazione Auxilium sede di Trapani
• Date (da - a)	Settembre 2013
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente esterno per Avviso Pubblico 202011 1° annualità PERCORSI FORMATIVI PER IL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ DELLA FORZA LAVORO SICILIANA PERIODO 2012/2014
• Date (da - a)	Giugno/luglio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISSTREF - ISTITUTO SICILIANO STUDI RICERCA E FORMAZIONE Piazza XXI Aprile 7 - Trapani
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Coordinatore
• Principali mansioni e responsabilità	Corso libero di n. 100 ore n. 00/TR/2012 "Addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblico esercizi"
• Date (da - a)	Febbraio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISSTREF - ISTITUTO SICILIANO STUDI RICERCA E FORMAZIONE Piazza XXI Aprile 7 - Trapani
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Proprietaria
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di 2 Percorsi Liberi o Autofinanziati a venire (ai D.G. n. 2190/2009 Gest. AOOD RVO/FPF del 23 LUG. 2003 per "Addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblico esercizi" rispettivamente di n. 100 ore (Perfezionamento) e n. 450 per l'acquisizione della qualifica professionale.
• Date (da - a)	Settembre 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISSTREF – ISTITUTO SICILIANO STUDI RICERCA E FORMAZIONE Piazza XX Aprile 7 - Trapani
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione "OPERATORE SOCIO SANITARIO" PROGRAMMA OPERATIVO OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013 FSE REGIONE SICILIANA ASSE II – OCCUPABILITÀ Avviso n. 18/2011
• Data (da – a)	Settembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISSTREF – ISTITUTO SICILIANO STUDI RICERCA E FORMAZIONE Piazza XX Aprile 7 - Trapani
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione Avviso Pubblico 20/2011 PERCORSI FORMATIVI PER IL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ DELLA FORZA LAVORO SICILIANA PERIODO 2013/2014
• Data (da – a)	Giugno 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISSTREF – ISTITUTO SICILIANO STUDI RICERCA E FORMAZIONE Piazza XX Aprile 7 - Trapani
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione progetto integrato dal titolo "Flora – Inclusione sociale disabili psichici" a valore Avviso Pubblico nr. 1/2011 dell'Ass. Della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali per la realizzazione di progetti volti all'inclusione socio-lavorativa di soggetti in condizione di disagio ed esclusione sociale.
• Data (da – a)	03 Marzo 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISSTREF – ISTITUTO SICILIANO STUDI RICERCA E FORMAZIONE Piazza XX Aprile 7 - Trapani
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Coordinatore Didattico corso FSE "PROFESSIONISTA DELLA BELLEZZA: ACCONCIATORE ED ESTETISTA UNISEX" a valore dell' Avviso n.6 del 26.05.2009 per l'Ocupabilità nel Settore dell'Artigianato Grazie al Recupero e alla Valorizzazione degli "Antichi Mestieri"ASSE II - occupabilità PROGRAMMA OPERATIVO OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013, FONDO SOCIALE EUROPEO, REGIONE SICILIANA
• Principali mansioni e responsabilità	Interventi sia di tipo didattico che organizzativo, nell'ambito dell'erogazione delle attività formative, rivolti all'armonizzazione delle azioni degli esperti e dei tutor, favorendone la collaborazione per il conseguimento degli obiettivi dei percorsi, secondo le direttive della Direzione.
• Data (da – a)	14 Gennaio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISI Cef Sicilia

	lavoro	Via Reg. Margherita, 21 - Trapani
	• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
	• Tipo di impiego	Coordinatore Didattico corsi O.I.F. Tipologia B per "Operatore del benessere Accoppiatore unisex ed estetista II° anno
	• Principali mansioni e responsabilità	Interventi sia di tipo didattico che organizzativo nell'ambito dell'erogazione delle attività formative, rivolti all'armonizzazione delle azioni degli esperti e dei tutor favorendone la collaborazione per il conseguimento degli obiettivi dei percorsi, secondo le direttive della Direzione
	• Date (da - a)	Ottobre/novembre
	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISSTREF - ISTITUTO SICILIANO STUDI RICERCA E FORMAZIONE Piazza XXI Aprile 7 - Trapani
	• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
	• Tipo di impiego	Progettista
	• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione del "Pacchetto formativo misto" comprendente n. 3 corsi di "Capo Azienda" di 200 ore e n. 5 corsi differenziati in ambito agricolo-ambientale-forestale di n. 100 ore a valore delle "Disposizioni attuative parte specifica Misura 111 - Azione 1 - PSR Sicilia 2007/2013 approvate con D.D.G. n. 410 del 17/5/10 Assessorato Regionale Risorse Agricole e Alimentari - Dipartimento Regionale Interventi Strutturali per l'Agricoltura
ESPERIENZA LAVORATIVA		
	• Date (da - a)	Ottobre 2010
	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Ignazio e Vincenzo Florio" con sede in Erice Casa (TP) Via Seneze, 28.
	• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
	• Tipo di impiego	Responsabile corso O.I.F. per " Addetto alla Ristorazione/ Cuoco"
	• Principali mansioni e responsabilità	3° Annualità Interventi sia di tipo didattico che organizzativo, nell'ambito dell'erogazione delle attività formative, rivolti all'armonizzazione delle azioni degli esperti esterni e dei docenti curricolari favorendone la collaborazione per il conseguimento degli obiettivi dei percorsi
	• Date (da - a)	Maggio/Giugno 2010
	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISSTREF - ISTITUTO SICILIANO STUDI RICERCA E FORMAZIONE Piazza XXI Aprile 7 - Trapani
	• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
	• Tipo di impiego	Progettista
	• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di un Percorso Formativo "Esperto nella commercializzazione internazionale dei prodotti Bio" a valore dell'Avviso n. 7 del 11 marzo 2010 "Finalizzazione di attività formative a favore delle PMI del 2° marzo e dell' 8 maggio 2010 Lavori mercurio del mare e della pesca - in lire MPTD PROGRAMMA OPERATIVO OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013 FONDO SOCIALE EUROPEO REGIONE SICILIANA
ESPERIENZA LAVORATIVA		
	• Date (da - a)	dal 03 Maggio 2010 31/12/2010
	• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISSTREF - ISTITUTO SICILIANO STUDI RICERCA E FORMAZIONE Piazza XXI Aprile 7 - Trapani

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Tutor d'aula per i corsi "Aiuto restauratore del legno", "Aiuto operatore agricolo" e "Pasticcieri" (IAD) PROF 2010 presso Casa Circondariale di Trapani
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Monitoraggio ed osservazione dei processi di apprendimento
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	Febbraio 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	ISSTREF - ISTITUTO SICILIANO STUDI RICERCA E FORMAZIONE Piazza XXI Aprile 7 - Trapani
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Progettista
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Progettazione di un Percorso Integrato "Orientare per il Futuro" a valere dell'Avviso Pubblico n. 2 del Febbraio 2010 per la chiamata di progetti a valere sulla linea d'Azioni 1.1. Azioni di orientamento al lavoro rivolte ai giovani al termine del percorso scolastico - Orientamento ai lavori. Sportelli Scuola/Lavoro - PAR- FAS. Valorizzazione delle risorse umane AGENZIA REGIONALE PER L'IMPIEGO, L'ORIENTAMENTO, I SERVIZI E LE ATTIVITA' FORMATIVE
ESPERIENZA LAVORATIVA	
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	Ottobre 2009 Giugno 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Ignazio e Vincenzo Florio" con sede in Erice Casa (TP) via Banesi, 26.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Coordinatore Didattico corso G.I.F. per "Addetto alla Ristorazione/ Cucco" 2° Annualità
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Interventi sia di tipo didattico che organizzativo, nell'ambito dell'erogazione della attività formativa, rivolti all'armonizzazione delle azioni degli esperti esterni e dei docenti curricolari, favorendone la collaborazione per il conseguimento degli obiettivi del percorso.
ESPERIENZA LAVORATIVA	
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	03/06/2009 31/12/2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Infogroup agenzia interinale presso Iat Ciel Sicilia V.le Reg. Margherita, 21 - Trapani
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Tutor Didattico corso per "Esperto dei servizi turistico ambientale" Pasticceria e per "Floricoltore" Casa di Reclusione Favignana Prof. 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Monitoraggio didattico.
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	Novembre 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	ISSTREF - ISTITUTO SICILIANO STUDI RICERCA E FORMAZIONE Piazza XXI Aprile 7 - Trapani
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Progettista

• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione PROF. 2010 Piano Regionale dell'Offerta Formativa e del programma Operativo Obiettivo Convergenza 2007-2013, FSE Regione Sicilia Asse II Occupabilità e Asse III Inclusioni Sociali a valore dell'Aviso Pubblico n. 12 del 04 Novembre 2008
• Date (da - a)	Agosto /Settembre
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISSTREF - ISTITUTO SICILIANO STUDI RICERCA E FORMAZIONE Piazza XX Aprile 7 - Trapani
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di un Percorso Formativo "ESPERTO NELLA VALORIZZAZIONE DELLA TRADIZIONE GASTRONOMICA TRAPANESE" a valore dell'Aviso n. 7 del 26.05.2009 per la Realizzazione di Percorsi Integrati per sostenere l'Inclusione Sociale e l'Occupabilità di Inoccupati e Disoccupati ASSE II OCCUPABILITA' PROGRAMMA OPERATIVO OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013, FONDO SOCIALE EUROPEO, REGIONE SICILIANA
• Date (da - a)	Luglio/Agosto 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISSTREF - ISTITUTO SICILIANO STUDI RICERCA E FORMAZIONE Piazza XX Aprile 7 - Trapani
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di un Percorso Formativo "PROFESSIONISTA DELLA BELLEZZA ACCOCCIATORE ED ESTETISTA UNISEX" a valore dell' Avviso n.6 del 26.05.2009 per l'Occupabilità nel Settore dell'Artigianato Grazie al Recupero e alla Valorizzazione degli "Antichi Master"ASSE II - occupabilità PROGRAMMA OPERATIVO OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013, FONDO SOCIALE EUROPEO, REGIONE SICILIANA
• Date (da - a)	Anno formativo 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISSTREF - ISTITUTO SICILIANO STUDI RICERCA E FORMAZIONE Piazza XX Aprile 7 - Trapani
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Pre-disposizione delle diapositive utilizzate nei corsi finanziati con la Legge n.24 dall' ISSTREF (Diritto del lavoro - Igiene e sicurezza sui lavori) Cultura d'Impresa, Norme di disciplina di settore per l'esercizio della professione ecc.)
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da - a)	19/01/2009 e 15/05/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Ignazio e Vincenzina Florio" con sede in (Tronca Casta (TP) via Baroni, 26
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Coordinatore e Tutor Didattico corso O.I.F. per "Addetto alla Ristorazione/ Cuoco"
• Principali mansioni e responsabilità	interventi sia di tipo didattico che organizzativo, nell'ambito dell'erogazione della attività formativa, nella affiancamento delle azioni degli esperti esterni e dei docenti curricolari, favorendone la collaborazione per il conseguimento degli obiettivi del percorso. Monitoraggio didattico

• Data (da - a)	Maggio - Dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISI Cisl Sicilia Via S. Volpita, 4 - Trapani
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Coordinatore Didattico
• Principali mansioni e responsabilità	Interventi sia di tipo didattico che organizzativo, nell'ambito dell'erogazione delle attività formative, rivolti all'armonizzazione delle azioni degli esperti e dei tutor, favorendone la collaborazione per il conseguimento degli obiettivi del percorso, secondo le direttive della Direzione.
• Data (da - a)	Anno formativo 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISSTREF - ISTITUTO SICILIANO STUDI RICERCA E FORMAZIONE Piazza XXI Aprile 7 - Trapani
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Esperto esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione delle dispense utilizzate nei corsi finanziati con la Legge n. 24 dell' ISSTREF. (Diritto del lavoro, Igiene e sicurezza sul lavoro, Cultura d'impresa, Nozioni di disciplina di settore per l'esercizio della professione ecc.)
• Data (da - a)	Aprile 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISI Cisl Sicilia Via Reg. Margherita, 21 - Trapani
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Formatore
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di " Metodologie didattiche " nel Corso per Formatori organizzato dall'IAL Cisl. Per i docenti dipendenti dall' Agenzia per il Lavoro VEDIOR di Palermo
• Data (da - a)	Gennaio - febbraio 2008 -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISSTREF - ISTITUTO SICILIANO STUDI RICERCA E FORMAZIONE Piazza XXI Aprile 7 - Trapani
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di un Percorso Formativo rivolto a lavoratori della PPAA dal titolo " ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE NEL CONTESTO LAVORATIVO - PROFESSIONALE DEL SETTORE PUBBLICO " inserito nel Catalogo Offerta Formativa Regione Sicilia - Sezione B.
• Data (da - a)	maggio -- dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISI Cisl Sicilia Via Reg. Margherita, 21 - Trapani
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Tutor Corso di formazione per attori polyvalenti "Teatro in Opera"

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Monitoraggio ed osservazione dei processi di apprendimento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Aprile 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Società Leader Ulives - Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docente di "Realità e sviluppo territoriale" nel corso post laurea "Candidato per il territorio"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	insegnamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2006/2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Società Freeat s.r.l.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Abbigliamento
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Consulenza marketing
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2004/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Abbigliari e della Ristorazione "Ignazio e Vincenzo Florio" con sede in Erice Cassa (TP) via Barresi, 26
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docente di Diritto del lavoro - Corso post-qualifica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Insegnamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Cooperativa Futura
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docente di Diritto Agrario
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Insegnamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1998/2001

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>novembre 2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>"Corso sulla Protezione dei dati in sanità" GLOBAL FORM</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>GDPR 2016/679</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>01/12/2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ASP di Trapani U.O.S Formazione ed Aggiornamento del Personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>"La Sicurezza Generale" - 5ª Ed., organizzato dall'A.S.P. di Trapani</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>09/03/2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>LOGOS P.A. - Corso specialistico in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'attività amministrativa ai sensi della Legge 08/11/2012 n. 190 e s.m.i.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Anticorruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>10/05/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Applicazione in azienda delle procedure di certificabilità dei bilanci P.A.C.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Strumenti informatici da impiegare per una corretta applicazione della Procedura P.A.C.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>04/03/2019 05/03/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>"I DIRITTI DI ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI: DALL'ACCESSO DOCUMENTALE EX LEGGE 241/90 ALL'ACCESSO CIVICO EX D. LGS. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D. LGS. 97/2018. IL DIRITTO DI ACCESSO DEFENSIVO E TUTELA DEL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA (DATI PERSONALI E SENSIBILI), ACCESSO AGLI ATTI DELLE PROCEDURE CONTRATTUALI E TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE, DEL SEGRETO INDUSTRIALE/COMMERCIALE E DEL SEGRETO PROFESSIONALE" ED. 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>19-04-2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>CORSO ADDETTI ANTINCENDIO, EMERGENZA ED EVACUAZIONE RISCHIO BASSO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio</p>

• Date (da - a): 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Abilitazione all'insegnamento nell'ambito delle discipline giuridiche ed economiche conseguita in seguito a Concorso Pubblico Statale per titoli ed esami

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da - a): 1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Laurea in Giurisprudenza conseguita il 09/07/1996 con la votazione di 108/110 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Palermo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da - a): Aprile/maggio 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: ASTERISCO - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO SOCIOECONOMICO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: EURO PROGETTAZIONE Protocollo 229 - 0311/1 - Mandato con l'Avviso 23111 di Fondoprofessioni (Corso di formazione 40 ore)

• Qualifica conseguita: Esperto in EURO PROGETTAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

• Conoscenza Inglese Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottime capacità di lavorare in gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento in diversi settori sia nell'ambito lavorativo che nel privato. I suoi compiti fanno presupporre l'impiego di capacità relazionali basate su una comunicazione efficace ed efficiente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottime conoscenze dell'uso del personal computer e Word - Excel

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE (MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO, ECC.) Conoscenza della musica in setticlaviatura e possesso del Diploma di Teoria e Solfeggio e del 5° anno di Pianoforte conseguiti presso il Conservatorio di Musica di Stato di Trapani "A. Scarlatti"

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 47 e 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge.

TRAPANI 26/04/2023

