

Alla dott.ssa Ilenia **Parenti**
e p.c. Area funzionale Risorse umane
Servizio Organizzazione e sviluppo delle persone

Oggetto: conferimento incarico di docente al Corso di Ricertificazione dell'attestato di Formazione Manageriale per DSC e DS, FM RC 01 23 (FORMANN2023CT, CDC 0300701 AUT. SPESA 100/2023).

Le conferiamo, a seguito di valutazione comparativa e considerando la sua appartenenza alla faculty interna del CEFPAS, l'incarico di docente per complessive n. 4 ore, nel giorno **24 maggio 2023** relativamente al **IV modulo del Corso per la Ricertificazione dell'attestato di Formazione Manageriale per Direttore Sanitario e Direttore di Struttura Complessa, Progetto RC 01 23 (FORMAN2023CT c.d.C. 03010701 AUT.SPESA 100/2023)**, con svolgimento a **Catania**, dal mese di marzo fino al mese di novembre 2023, PRESSO il P.O. San Marco.

Il compenso è fissato in euro 65,00 (sessantacinque/00) per ogni ora effettiva di docenza, per complessive €260,00, qualora dette attività vengano svolte al di fuori dell'orario di lavoro. Nel caso in cui le attività didattiche vengano effettuate durante l'orario di lavoro non spetterà alcun compenso.

E altresì previsto il rimborso delle spese come dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione del CEFPAS pubblicato nel sito web dell'Ente www.cefpas.it e al quale si fa espresso rinvio.

La presente nota - sottoscritta per accettazione dell'incarico (vedi nota per accettazione) dovrà essere restituita brevi manu.

Cordiali saluti

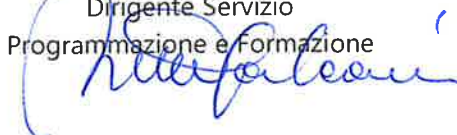
Silvia **Lopiano**
Responsabile del Procedimento



Roberto **Sanfilippo**
Direttore del Centro



Maria Daniela **Falconeri**
Dirigente Servizio
Programmazione e Formazione



Per accettazione dell'incarico previsto nella presente lettera di incarico per il periodo sopra indicato.

Il/la sottoscritto/a dichiara che svolgerà le attività:

- al di fuori dell'orario di lavoro
- entro l'orario di lavoro

(data e firma) _____

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).
5. di essere dipendente di Ente Pubblico:
 - ENTE : _____
 - INDIRIZZO _____ n. _____
 - CAP _____ CITTA' _____
ovvero di non essere dipendente di Ente Pubblico
6. di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA, in base al comma 6, lett. f-bis art. 53 del D.lgs. 165/2001. Dichiaro, inoltre, che il suddetto Ente non prevede, nemmeno in sede di regolamento aziendale, una diversa disciplina al riguardo.
 - di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.
7. In conformità all'art. 3.3 del Reg. Applicativo Accordo Stato-Regione del 5/11/ 2009 sul Conflitto di Interessi ed in relazione al presente incarico per conto del CEFPAS – ID provider n. 428, consapevole che l'AGENAS può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA, di avere avuto negli ultimi due anni rapporti collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario:
 - Si** (se sì, indicare quali) _____
 - No**
8. che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972
ovvero
 che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.

Data _____

Firma _____

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative andrà allegata **copia di valido documento di riconoscimento**)



Curriculum Vitae: Illenia Parenti

Cognome:	Parenti
Nome:	Illenia
Collaboratori:	SI
Figura Professionale Formatori:	docente
Titolo Studio:	Laurea vecchio ordinamento
Settore Titolo Studio:	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
Ambito:	Comunicazione e relazione
Ruolo Professionale:	Collaboratore di Formazione
Esperienza Professionale.:	master in PNLesperienza di volontaria dell'associazione italiana celiachia anche riguardo incontri con i neo-diagnostici e con i soci.Partecipazione a eventi a tema sulla compliance e sugli aspetti relazionali.
Esperienze Didattico Formativa:	8-12
Ambito:	Corsi OSS
Ruolo Professionale:	Collaboratore di Formazione
Esperienza Professionale.:	master in PNLesperienza di volontaria dell'associazione italiana celiachia anche riguardo incontri con i neo-diagnostici e con i soci.Partecipazione a eventi a tema sulla compliance.docente ai corsi OSS dal 2015, per le seguenti relazioni:Elementi di psicologia. Recupero e riabilitazione funzionale dell'anziano.Interventi sociali rivolti all'infanzia all'adolescenza.
Esperienze Didattico Formativa:	8-12
Ambito:	Project Working Project Management
Ruolo Professionale:	dal 2002 COLLABORAZIONE DELLA DIREZIONE DELLA FORMAZIONE CEFPAS
Esperienza Professionale.:	DAL 2022 DOCENTE modulo sul project management e project work ai corsi di formazione manageriale per dsc e ai moduli di ricertificazione dal 2017 referee dei project work ai corsi di formazione manageriale per dsc e ai moduli di ricertificazione nel 2019 tutor metodologico seminario di supporto all'elaborazione dei project work nell'ambito del corso per dsc