

Al Dr. Mario Affronti

Oggetto: Conferimento incarico di docenza Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale (SFSMG) - CdC 03011101 - codice corso MMG2022PA1.

Le conferiamo, vista la sua iscrizione all'Albo formatori MMG e nel rispetto di quanto stabilito dal regolamento Albi MMG adottato con D.D.G. n. 19/2022, l'incarico di docenza, per complessive n. 20 ore, nell'ambito del 1° anno di corso (Triennio 2021 – 2024 della Scuola di **Formazione Specifica in Medicina Generale** (Codice Corso MMG2022PA1; CdC 03011101), che avranno luogo a Palermo presso il San Paolo Palace Hotel – Via Messina Marine n. 91 nelle seguenti giornate e per i seguenti moduli:

- mercoledì **15 marzo 2023** modulo XXXVII "Medicina delle migrazioni" Aula Pa2 dalle ore 08.30 alle ore 13.30;
- mercoledì **19 aprile 2023** modulo XLII "Medicina delle migrazioni" Aula Pa3 dalle ore 14.00 alle ore 19.00;
- mercoledì **26 aprile 2023** modulo XLIII "Medicina delle migrazioni" Aula Pa4 dalle ore 14.00 alle ore 19.00;
- mercoledì **3 maggio 2023** modulo XLIV "Medicina delle migrazioni" Aula Pa1 dalle ore 08.30 alle ore 13.30;

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile; il compenso corrisposto è fissato in € 51,65 lordi per ogni ora di docenza, per un totale complessivo di € 1.033,00 al lordo di tutte le ritenute di legge, comprensivo di tutti gli eventuali contributi (sia a carico del committente che del prestatore) e dell'eventuale IVA. La corresponsione del compenso, a carico dell'annualità di convenzione in corso (1° settembre 2022 – 31 agosto 2023), comprende la progettazione dei contenuti richiesti, l'attività di lezione in presenza, l'eventuale replicabilità della stessa, la predisposizione del materiale didattico per l'inserimento nella Piattaforma CEFPAS ad uso dei corsisti e la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento ove previste.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

rima dell'espletamento dell'incarico e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire a mezzo e – mail, la presente lettera debitamente compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi di seguito *Dichiarazione normativa anticorruzione*).

Qualora sia dipendente di Ente Pubblico e non rientri in una delle categorie individuate nel comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., specificate nel punto 6 della suddetta dichiarazione autocertificativa, la S. V. è consapevole che l'incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione preventiva rilasciata dalla sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto del medesimo articolo. Qualora il regolamento degli incarichi extra-istituzionali eventualmente adottato dall'amministrazione di appartenenza dovesse prevedere come unico adempimento la preventiva comunicazione di svolgimento dell'incarico, copia di quest'ultima, introitata al protocollo della suddetta amministrazione, dovrà essere trasmessa a questo Centro.

La informiamo che la lezione che terrà potrà essere registrata e fruita in modalità asincrona dagli iscritti al corso. In questo caso, considerando che i suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013, la preghiamo di tener presente che i dati personali e le informazioni registrate nel corso della lezione potranno essere visualizzate dai partecipanti alle attività formative anche in modalità asincrona, oltre che dal personale del CEFPAS autorizzato. Il Trattamento avrà come oggetto la registrazione della lezione, la sua conservazione per il periodo massimo di cinque anni, compatibilmente con l'attualità dei contenuti, e la comunicazione dei dati ai destinatari suddetti nonché la cancellazione della registrazione al termine del periodo di conservazione. Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati.

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di docenza prestate. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

Nel farle presente che per qualunque comunicazione organizzativa, la referente del corso, Floriana Lo Presti con email lopresti@cefpas.it, è a sua disposizione per ogni chiarimento, cogliamo l'occasione per porgerle i più cordiali saluti.

Eleonora Indorato
Dirigente della Scuola

Giovanna Segreto
Commissario del Centro



CEPPAS

Modello per la richiesta di autorizzazione all'esercizio di attività professionali sanitarie e odontoiatriche in Italia

Modello CEPPAS
Versione 2023

Nome sottoscrittore NOMI

MARIO

Cognome

MARINI

Conseguente della responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2002) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEPPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 155 pubblicato sul sito istituzionale del ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inabilitabilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 30/3/2001, n. 155, art. 10 dell'art. 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012, n. 195;
2. di non trovarsi in situazioni, anche penali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 155/2001;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti elementi costitutivi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 30/3/2001);
4. di impegnarsi a rendere peggio dichiarazione con scadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno);
5. di essere dipendente di Ente Pubblico:

• ENTE _____

• INDIRIZZO _____ N _____

• CAP _____ CITTÀ _____

ovvero

di non essere dipendente di Ente Pubblico *per un ruolo*

6. di essere dipendente pubblico esercente del proprio servizio autorizzato dall'ente di appartenenza, in quanto rientrando in una delle categorie per le quali il comma 5 dell'art. 53 del D.Lgs 155/2001 ne prevede l'esclusione e, precedentemente:

- di averne con rapporto di lavoro a tempo parziale (con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quello a tempo pieno);
 - di essere universitario a tempo destinato a una categoria di dipendenti pubblici in quali è consentita da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libera professionale (incarico quale è l'incarico nominativo);
7. di essere dipendente pubblico tenuto a chiedere il riacco di preventiva autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza che dovrà essere inviata prima dello svolgimento dell'attività formativa, consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Ente non potrà procedere al pagamento della prestazione
8. di essere dipendente pubblico tenuto alla comunicazione preventiva all'Ente di appartenenza che dovrà essere inviata prima dello svolgimento dell'attività formativa, consapevole che in assenza della formale comunicazione questo Ente non potrà procedere al pagamento della prestazione.
9. che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5, DPR 633/1972 ovvero

o che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Il sottoscritto dichiara, altresì, che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Alba CEPPAS sono rispondenti al vero.

Al sensi del Decreto Legislativo n. 156/2005, modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679, autorizza altresì, il CEPPAS al trattamento dei dati personali, con strumenti manuali ed informatici, per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. Dichiara, inoltre, di essere informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679.

Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera di incarico e nei Regolamenti del CEPPAS per il conferimento di incarichi

Data 11.03.2023

Firma *Mario Marini*

Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative invia all'Ufficio copio di validato documento di riconoscimento