

Gent.mo Antonino Criscì

Oggetto: Conferimento incarico di tutor d'aula nell'ambito dell'attività didattica teorica della Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale – Polo di Messina, relativamente ai trienni attivi nel periodo di riferimento dell'incarico (4 settembre 2023 – 31 dicembre 2023) (CdC 03011101 - codice corso MMG2023ME).

Le conferiamo, nel rispetto di quanto stabilito dal regolamento Albi MMG adottato con D.D.G. n. 19/2022 e a seguito dell'espletamento della procedura di valutazione comparativa, l'incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 2222 e seg. del Codice civile, per lo svolgimento dell'attività di tutor d'aula nell'ambito dell'attività didattica teorica della Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale – Polo di Messina, per la gestione dei medici in formazione dei trienni attivi nel periodo di riferimento dell'incarico.

L'incarico avrà decorrenza dal 4 settembre 2023 e fino al 31 dicembre 2023, per un impegno complessivo di massimo 100 ore distribuite nel suddetto arco temporale.

L'attività lavorativa verrà da lei autonomamente organizzata, in funzione delle esigenze connesse alle attività didattiche del Polo per il quale è stata incaricata e dei risultati da conseguire, in raccordo con la Dirigente della Scuola ed avrà come oggetto lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- espletare le procedure amministrative per i registri firme dei partecipanti e dei docenti, inclusa la compilazione degli atti riguardanti i compensi;
- documentare e predisporre i vari certificati per i docenti e corsisti;
- predisporre la documentazione per la fase di archiviazione del corso;
- assistere i docenti e i partecipanti durante le ore di svolgimento delle lezioni;
- svolgere le attività di back office inerenti al caricamento delle presenze dei partecipanti secondo le indicazioni fornite dalla segreteria di polo;
- organizzare il ritiro e la consegna del materiale didattico necessario per lo svolgimento delle attività d'aula
- svolgere ogni altra attività richiesta che rientri nel ruolo del tutor d'aula.

Ai fini contributivi e fiscali l'incarico in questione si configura quale incarico professionale pertanto, La invitiamo a comunicare il numero di Partita IVA ovvero a provvedere alla Sua iscrizione presso la gestione separata INPS e a comunicare l'aliquota contributiva da applicare.

L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, in caso di accertata inefficienza o sopravvenute esigenze organizzative.

Il compenso orario che Le verrà riconosciuto è fissato in € 25,00 lordi, per un totale complessivo massimo di € 2.500,00, al lordo delle ritenute di legge a suo carico. La corresponsione del compenso sarà a carico dell'annualità di convenzione (1° settembre 2023 – 31 agosto 2024).

Prima dell'espletamento dell'incarico, e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire la presente lettera debitamente

compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi di seguito Dichiarazione normativa anticorruzione).

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa. Questo Centro, poi, provvederà a comunicare all'Ente pubblico di appartenenza l'ammontare del compenso erogato, entro 15 gg dall'avvenuto pagamento.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e ss.mm.ii., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

La liquidazione del compenso avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi, ove previsti, e del regolare e integrale espletamento della prestazione oggetto dell'incarico, che dovrà risultare da una relazione descrittiva delle attività svolte nel mese per il quale si procede alla liquidazione del compenso e dalla compilazione del timesheet allegato, indicante l'impegno orario relativo all'espletamento delle stesse, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo della suddetta documentazione.

Cordiali saluti.

Eleonora Indorato
Dirigente della Scuola


Roberto Sanfilippo
Direttore del Centro


Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D. Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. Lgs 165/2001;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D. Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno);
5. di continuare ad essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'iscrizione all'Albo e di impegnarsi a comunicare l'eventuale insorgenza di cause che determinino il venir meno di uno dei requisiti;
6. di essere dipendente di Ente Pubblico:

- ENTE _____
- INDIRIZZO _____ N. _____
- CAP _____ CITTÀ _____

ovvero

di non essere dipendente di Ente Pubblico;

7. di essere dipendente di Ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, che verrà inviata al CEFPAS, consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione;

di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali il comma 6 dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 ne prevede l'esclusione (dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docenti universitari a tempo definito e altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali);

8. che l'attività costituisce prestazione di Collaborazione Coordinativa e Continuata, con iscrizione alla gestione separata dell'INPS (da specificare solo per chi non ha Partita IVA)

Ovvero

che per l'attività svolta si provvederà a emettere fattura.

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, novellato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679, autorizza, altresì, il CEFPAS al trattamento dei dati personali, con strumenti manuali ed informatici, per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. Dichiara, inoltre, di essere informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679.

Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico

Data _____

Firma _____

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative andrà allegata **copia di valido documento di riconoscimento**)

WWW.MMG.CEFPAS.IT

Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale della Regione Siciliana
Via Mario Vaccaro, 5 - Palermo Tel. 091 7079282 - PEC mmg.sicilia@legalmail.it

AVV. ANTONINO CRISCI



DATI PERSONALI

Antonino Crisci

1

PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato abilitato all'esercizio della professione forense, iscritto all'Albo degli Avvocati dell'ordine di Messina.

Appassionato di studio e del Diritto Amministrativo, della ricerca normativa e giurisprudenziale.

Avvocato motivato e ambizioso, ha maturato significative esperienze e competenze nel campo del diritto e della giurisprudenza nelle seguenti materie: Diritto Amministrativo, Contratti pubblici, Diritto Sanitario, Interdittive Antimafia, Responsabilità Amministrativa e Contabile, Pubblico Impiego, Urbanistica e Edilizia.

Si distingue per la capacità di analisi dei casi, di pianificazione strategica e gestione della controversia. Possiede una vasta formazione nella ricerca legale e nella gestione del processo telematico.

Giovane professionista incline al continuo apprendimento e crescita professionale, che si contraddistingue per particolare elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

Presta la propria attività professionale per l'assistenza, consulenza e difesa di Enti locali, Società pubbliche e private, IPAB e – in maggioranza – per i Comuni.

Assiste e ha assistito, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, prestando anche attività di consulenza, i seguenti Enti pubblici: Comune di Montalbano Elicona (ME); Comune di Scaletta Zanclea (ME); Comune di Condò (ME); Comune di Frazzanò (ME) Comune di Capizzi (ME); Comune di Ali (ME); Comune di Nicosia (EN); Comune di San Fratello (ME); Comune di Tripi (ME); Comune di Oliveri (ME); Comune di Capo D'Orlando (ME); Comune di Sinagra (ME); Comune di Castelmola (ME); Fondazione Ignazio Foti di Basicò; Fondazione Prof. Parlavecchio di Montalbano Elicona.

Ha assistito l'Assessore Regionale per la Salute della Regione Siciliana dinanzi la Corte dei Conti della Regione Sicilia - sez. Giurisdizionale, in giudizio di responsabilità derivante dall'esercizio delle funzioni pubbliche connesse al mandato.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

10/2021 - Attuale

Avvocato

Libero Professionista - Italia

- Ricerca e studio di atti, normative e regolamenti relativi ai casi in esame.
- Gestione delle richieste pervenute dagli utenti e consulenza in materia di Diritto Amministrativo, Contratti Pubblici, Responsabilità Amministrativa e Contabile, Diritto Civile della PA, Diritto del Lavoro nella PA e Diritto Sanitario.
- Collaborazione allo studio delle controversie e alla redazione di atti e pareri e partecipazione alle udienze dinanzi ai TAR, Corte dei Conti, Tribunali e Corti d'Appello.
- Presentazione di ricorsi.
- Sviluppo di strategie e argomenti in preparazione alla presentazione dei casi.
- Preparazione di materiale didattico in occasione di seminari, corsi e workshop.

11/2020 - Attuale

Collaboratore

Studio Legale Prof. Avv. Aldo Tigano - Messina, Italia

- Diritto amministrativo.
- Scrittura atti, redazione pareri per Enti Locali, Aziende Sanitarie pubbliche e private, Società.
- Attività di ricerca per la redazione di scritti scientifici e pubblicazioni di Diritto Amministrativo.
- Redazione di ricorsi in opposizione, gerarchici e ricorsi straordinari al Capo dello Stato ed al Presidente della Regione Siciliana, Tribunali Amministrativi Regionali, Consiglio di Stato, Consiglio di Giustizia per la Regione Siciliana, e Corte dei Conti.
- Ambiti di specifico interesse: Contratti pubblici, Diritto Sanitario, Pubblico Impiego, Urbanistica e Edilizia.

03/2022 - attuale

Supporto al Direttore Generale dell'Assemblea Territoriale Idrica di Messina per lo studio e la predisposizione delle attività per l'affidamento pubblico del servizio idrico integrato – A.T.I. Messina, 98122 ME, Corso Cavour n. 86
Assistenza giuridica e amministrativa al Direttore Generale dell'autorità d'ambito per lo studio e la redazione degli atti per l'avvio della gestione pubblica del servizio idrico. Più in particolare, si occupa delle seguenti attività: studio della costituzione della società pubblica; valutazione dei profili giuridici per il funzionamento della Società e della governance; redazione dello statuto; redazione del regolamento sul funzionamento della società; controllo analogo; predisposizione della relazione ex art. 34 D. Lgs. 50/2016.

02/2022 - attuale

Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) ex art. 101 D. Lgs. 50/2016. Comune di Montalbano Elicona (ME)

Servizio di raccolta e trasporto RSU e altri servizi di igiene urbana all'interno dell'ARO di Montalbano Elicona – CIG: ZDA353FAB.

12/2021 - attuale

Arbitro di Parte Pubblica

Arbitro di parte dei Comuni di Tripi (ME), Oliveri (ME), Sinagra (ME)

Arbitrato ex art. 806 e ss. c.p.c. per controversia su accordo di programma per la costituzione di un polo didattico decentrato dell'Università di Messina del 3 maggio 2010.

10/2021 - 10/2021	Esperto della Fondazione Culturale "Parlavecchio" Fondazione Parlavecchio - Montalbano Elicona Esperto dell'Ente nella procedura di vendita degli immobili di proprietà della Fondazione siti in Località Mustaffi.
09/2021 - 11/2021	Supporto al R.U.P. nella gara per affidamento del servizio rifiuti Comune di Montalbano Elicona (ME) Attività di supporto al R.U.P. ex art. 31, co., 7, d.lgs. 50/2016. Redazione determina a contrarre, bando di gara, svolgimento procedura di selezione del contraente.
11/2018 – 05/2020	Praticante Avvocato Studio Legale Olivo - Messina <ul style="list-style-type: none"> • Pratica forense per la durata di mesi 18 nei settori di: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Societario e Bancario, Diritto Tributario. • Redazione atti e pareri, attività di ricerca, front-office con clienti privati e Pubbliche Amministrazioni, preparazione atti per convegni, seminari e lezioni universitarie tenute dai legali dello studio, Responsabile della protezione dei dati personali. • Attività di consulenza per società e pubbliche amministrazione relativamente all'applicazione della normativa del GDPR 2016/679. • Settore Privacy - Protezione dati personali.
06/2020 - attuale	Consulente del Sindacato Autonomo di Polizia di Messina Provincia
09/2018 - 10/2018	Tirocinio Formativo Extracurriculare Autorità Portuale di Messina - Italia Attività di supporto al, Amministrativo ed al Dirigente dell'Area Legale, collaborando nella stesura di atti e pareri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018	Laurea Magistrale in Giurisprudenza: LMG/01 Università degli Studi di Messina - Piazza Pugliatti, 1, 98122 Messina
7 Giu. 19	Corso di formazione Disciplina dei contratti pubblici: il ruolo dell'ANAC: Diritto Amministrativo – Contratti Pubblici Università LUMSA – Borgo S. Angelo, 13, 00193 Roma
2020	Corso di formazione di Diritto Sanitario Cammino Diritto - 84091 Battipaglia (SA) - Via R. Jemma, 50 P.IVA .05968000652
2019	Corso di Formazione sul sistema NSO (Nodo Smistamento Ordini) CEFPAS - Via Mule' Giuseppe, 1, 93100 Caltanissetta
2017	Studente - Progetto Erasmus + Universidad de Granada - Granada - Espana, Spagna
2015	Studente – Progetto Erasmus + Università di Santiago de Compostela - Santiago de Compostela, Spagna
2011	Diploma di maturità: Liceo Scientifico Liceo Scientifico Statale "Ettore Majorana" – Viale Itria, 2, 94014 Nicosia (EN)

DOCENZE

dal 29.04.2022	Master per Auditor e Consulenti Ambientali EMAS
al 16.05.2022	Scuola EMAS Ecolabel Messina – GAL Nebrodi PLUS N. 16 ore di lezione in Diritto Amministrativo, Diritto Ambientale, Diritto Civile, Transizione Ecologica ed Energetica.

CERTIFICAZIONI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- *I profili tecnici e pratici del processo amministrativo telematico.* Febbraio 2020. Partecipa nella qualità di co-relatore - Dipartimento cultura e servizi del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Messina;
- XVII Convegno Nazionale di Diritto Sanitario "La Salute alla carta - il SSN di fronte alle sfide del regionalismo differenziato". Novembre 2019 Università Cattolica Sacro Cuore – Roma;
- *L'affidamento dei servizi Legali: quali regole per la P.A. dopo le linee guida Anac 12/2018.* Gennaio 2019 Il nuovo sistema dell'affidamento degli appalti legali e degli incarichi agli avvocati dopo le Linee Guida dell'ANAC - T.A.R. Sicilia, sez. Catania, 25 gennaio 2019;
- *Il processo amministrativo ieri, oggi, domani* – ordine avvocati di Messina febbraio 2020;
- *Poteri di regolazione, tutela della concorrenza e PNRR* – Società Italiana Avvocati Amministrativisti, 12 e 19 novembre 2021;
- *L'affidamento dei contratti pubblici sotto soglia: il regime delle semplificazioni nel contesto del PNRR. Casi pratici e relative implicazioni* – 23/30 novembre 2021 Formez PA.

ALTRÉ INFORMAZIONI

Competenze organizzative e gestionali; capacità di organizzare il lavoro autonomamente; capacità di assegnare a collaboratori e terzi adempimenti e scadenze; capacità di rispettare e far rispettare scadenze; capacità di concentrazione sul raggiungimento di gli obiettivi prefissati e capacità di rifunzionalizzazione degli obiettivi medesimi al mutare delle condizioni di partenza; capacità di lavorare in situazioni di forte stress, acquisita durante le esperienze di lavoro libero-professionale e presso gli Enti pubblici presso cui si è prestato servizio di consulenza; ottima attitudine alla gestione di progetti e di gruppi.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Spagnolo:



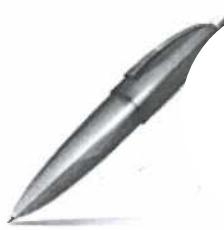
C1

Inglese:

B1

Avanzato

digitalmente da:



4

Invi

Antonina Crisci
12/05/2022 Messina

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

