

Gent.le Dott.ssa Rosaria Bonventre

**Oggetto:** Conferimento incarico di docente per 3 attività formative sullo Stress Lavoro Correlato (Codice corso A02523 - CdC 030110)

Le conferiamo l'incarico di docente, per complessive n. 12 ore, relativamente alle seguenti attività formative sullo Stress Lavoro Correlato rivolte a lavoratori delle strutture sanitarie regionali destinatari di specifici dettati normativi previsti dalle attuali norme in materia di Tutela della Salute e del Benessere nei luoghi di lavoro (D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.):

- **Valutazione e gestione del rischio da Stress Lavoro Correlato e dei rischi Psico-Sociali nelle Strutture Sanitarie (D.Lgs. 81/08)** – n. 4 ore di docenza;
- **La Tutela e la Prevenzione nel sistema di Gestione del Rischio da Stress Lavoro Correlato, Mobbing e Burnout (D. Lgs. 81/08)** – n. 4 ore di docenza;
- **Prevenzione e gestione dei Rischi Psico-Sociali "Stress Lavoro Correlato – Mobbing – Burnout" (D.Lgs. 81/08)** – n. 4 ore di docenza.

Le lezioni avranno luogo a Caltanissetta presso la sede del CEFPAS nei giorni 19 e 26 settembre e 12 ottobre 2023.

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito delle indicazioni pervenute dal Servizio 1 del DASOE dell'Assessorato della Salute con la nota Prot./Serv.1/n. 18890 del 30/05/2023, introitata al protocollo CEFPAS al num. 5485 del 31/05/2023 e riscontrata con nota CEFPAS prot. n. 7278 del 13/07/2023, vista anche la sua iscrizione all'Albo formatori del CEFPAS, come previsto dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nelle attività del CEFPAS.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 100,00 (cento/00) per ogni ora di docenza, per un totale complessivo di Euro 1.200,00 (milleduecento/00), al lordo delle ritenute di legge a Suo carico.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A. La corresponsione del compenso comprende la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento, nonché la verifica degli elaborati in caso di prove a risposta aperta.

Prima dell'espletamento dell'incarico, e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e – mail, entro 7 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, la presente lettera debitamente compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi di seguito *Dichiarazione normativa anticorruzione*). Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm. ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo modulo nel caso di attività formativa articolata a moduli, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di docenza prestate e le eventuali spese di cui si chiede il rimborso. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

La sua prestazione professionale, inoltre, sarà oggetto di valutazione da parte dei partecipanti.

Il Centro metterà a Sua disposizione l'ospitalità alberghiera, i pranzi e le cene di lavoro nelle giornate di riferimento del corso e procederà al rimborso delle spese sostenute secondo quanto stabilito dal regolamento docenti. La invitiamo a consultare, per ogni ulteriore evenienza gli allegati alla presente (A, B, C, D, E) e curarne la compilazione per la parte di interesse.

I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione nei nostri albi **oltre che** di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

La informiamo che la lezione che terrà potrà essere registrata e fruita in modalità asincrona dagli iscritti al corso. Pertanto, la preghiamo di tener presente che i dati personali e le informazioni registrate nel corso della lezione potranno essere visualizzati sia dai partecipanti alla presente attività formativa sia dai partecipanti ad altre attività formative in modalità asincrona, oltre che dal personale del CEFPAS autorizzato. Il Trattamento avrà come oggetto la registrazione della lezione, la sua conservazione per il periodo massimo di cinque anni, compatibilmente con l'attualità dei contenuti, e la comunicazione dei dati ai destinatari suddetti nonché la cancellazione della registrazione al termine del periodo di conservazione.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo [dpo@cefpas.it](mailto:dpo@cefpas.it). Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati.

Nel farle presente che per qualunque comunicazione il responsabile del corso, Carmelo Amico, [carmelo.amico@cefpas.it](mailto:carmelo.amico@cefpas.it) - 0934 505305, è a sua disposizione per ogni chiarimento, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Carmelo **Amico**  
Responsabile del Procedimento



Roberto **Sanfilippo**  
Direttore del Centro



Maria Daniela **Falconeri**  
Dirigente Servizio  
Programmazione e Formazione



Il/la sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconfirmità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).
5.  di essere dipendente di Ente Pubblico:
  - ENTE : \_\_\_\_\_
  - INDIRIZZO \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
  - CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

ovvero

di non essere dipendente di Ente Pubblico

6.  di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA, in base al comma 6, lett. f-bis art. 53 del D.lgs. 165/2001. Dichiario, inoltre, che il suddetto Ente non prevede, nemmeno in sede di regolamento aziendale, una diversa disciplina al riguardo.

di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. Ai sensi dell'art. 76 dell'Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 sul Conflitto di interessi e del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM, in relazione al presente incarico per conto del CEFPAS – ID provider n. 428), consapevole che l'AGENAS può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA, di avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario:

**Si** (se sì, indicare quali) \_\_\_\_\_

**No**

8.  che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972

ovvero

che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

**Richiesta crediti ECM attività di docenza** \_\_\_\_\_  **Si**  **No**

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

**Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative andrà allegata **copia di valido documento di riconoscimento**)

Docente: Rosaria Bonventre Corsi Stress Lavoro Correlato 19, 26 settembre, 12 ottobre 2023 - Cod. A02523 - CdC 030110



# Curriculum Vitae: rosaria Bonventre

Cognome:	Bonventre
Nome:	rosaria
Collaboratori:	SI
Figura Professionale Formatori:	docente, responsabile scientifico
Titolo Studio:	Laurea vecchio ordinamento
Settore Titolo Studio:	Prevenzione Assistente Sanitario RSPP Settore Giurisprudenza Scienze politiche Internazionali
Ambito:	Sicurezza nei luoghi di lavoro
Ruolo Professionale:	Docente Formatore Sicurezza Luoghi di lavoro Corsi di Formazione D.Lgs 81/08
Esperienza Professionale.:	Docente formatore e Responsabile Scientifico D.Lgs 81/08 Stress Lavoro Correlato dal 2014
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Prevenzione e protezione
Ruolo Professionale:	Assistente Sanitario esperto in Prevenzione e Promozione della Salute Docente Formatore Esperto Certificato per lo Stress lavoro Correlato e Per La Tutela della Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro RSPP
Esperienza Professionale.:	Docente Formatore Esperto Certificato e Responsabile Scientifico per il D.lgs 81/08 In tutti i Corsi base ad alto rischio e di aggiornamento di formazione per Lavoratori , Preposti , Dirigenti e RLS Dal 2010 ad oggi
Esperienze Didattico Formativa:	>12