

Oggetto: Conferimento incarico di moderatore - *Corso di aggiornamento per operatori dei registri tumori Corso di aggiornamento per operatori dei registri tumori* (cod. n. REGISTRO TUMORI c.d.c 030110 –AUT SPESA: 110/2022)

Le conferiamo l'incarico di moderatore al *Corso di aggiornamento per operatori dei registri tumori* che avrà luogo a Caltanissetta presso la sede del CEFPAS nelle date 4-5 e 6 Ottobre 2023.

Il suddetto incarico, a titolo gratuito, Le viene attribuito a seguito di individuazione da parte del DASOE, Assessorato della Salute regione Sicilia (prot. 7867 del 27/07/2023) e considerata la sua iscrizione all'Albo permanente del CEFPAS, come previsto dal regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione del CEFPAS pubblicato nel sito web dell'Ente www.cefpas.it e al quale si fa espresso rinvio.

Prima dell'espletamento dell'incarico e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e - mail, entro 7 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, la presente lettera debitamente compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi di seguito *Dichiarazione normativa anticorruzione*). Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le eventuali spese sostenute di cui si chiede il rimborso. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.


Il Centro metterà a Sua disposizione l'ospitalità alberghiera, i pranzi e le cene di lavoro nelle giornate di riferimento del corso e procederà al rimborso delle spese sostenute secondo quanto stabilito dal regolamento docenti. La invitiamo a consultare, per ogni ulteriore evenienza gli allegati alla presente (A, B, C, D, E) e curarne la compilazione per la parte di interesse.

I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione nei nostri albi **oltre che** di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

La informiamo che la lezione che terrà potrà essere registrata e fruita in modalità asincrona dagli iscritti al corso. Pertanto, la preghiamo di tener presente che i dati personali e le informazioni registrate nel corso della lezione potranno essere visualizzati sia dai partecipanti alla presente attività formativa sia dai partecipanti ad altre attività formative in modalità asincrona, oltre che dal personale del CEFPAS autorizzato. Il Trattamento avrà come oggetto la registrazione della lezione, la sua conservazione per il periodo massimo di cinque anni, compatibilmente con l'attualità dei contenuti, e la comunicazione dei dati ai destinatari suddetti nonché la cancellazione della registrazione al termine del periodo di conservazione.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati.

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la responsabile del corso, Giulia Maggiore, maggiore@cefpas.it, - 0934 505313 è a sua disposizione per ogni chiarimento, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Giulia **Maggiore**
Responsabile del Procedimento



Roberto **Sanfilippo**
Direttore del Centro

Maria Daniela **Falconeri**
Dirigente Servizio
Programmazione e Formazione


La sottoscritta NOME _____ COGNOME _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconfirmità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;

3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);

4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).

5. di essere dipendente di Ente Pubblico:

• ENTE : _____

• INDIRIZZO _____ n. _____

• CAP _____ CITTA' _____

ovvero

di non essere dipendente di Ente Pubblico

6. di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA, in base al comma 6, lett. f-bis art. 53 del D.lgs. 165/2001. Dichiario, inoltre, che il suddetto Ente non prevede, nemmeno in sede di regolamento aziendale, una diversa disciplina al riguardo.

di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. Ai sensi dell'art. 76 dell'Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 sul Conflitto di interessi e del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM, in relazione al presente incarico per conto del CEFPAS – ID provider n. 428 - 9362, consapevole che l'AGENAS può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA, di avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario:

Si (se sì, indicare quali) _____

No

8. che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972

ovvero

che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Richiesta crediti ECM attività di docenza _____ **Si** **No**

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.

Data _____

Firma _____

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative andrà allegata **copia di valido documento di riconoscimento**)





Curriculum Vitae: Rosanna Cusimano

Cognome:	Cusimano
Nome:	Rosanna
Collaboratori:	SI
Figura Professionale Formatori:	docente
Titolo Studio:	Laurea Specialistica
Settore Titolo Studio:	Medicina e chirurgia
Ambito:	Igiene e salubrità dei luoghi di residenza e lavoro
Ruolo Professionale:	Dirigente medico di igiene e sanità pubblica (in pensione)
Esperienza Professionale.:	dal dicembre 1993 all'ottobre 2020 dirigente medico di igiene e sanità pubblica presso ASP Palermo
Esperienze Didattico Formativa:	>12

CORSO DI FORMAZIONE AIRTUM PER IL PERSONALE DEI REGISTRI TUMORI

4 - 6 Ottobre 2023

Presa d'atto responsabile scientifico, relatori e moderatori

Rilevata l'esigenza di individuare il responsabile scientifico, i relatori e i moderatori che abbiano competenze nell'ambito del Corso di formazione AIRTUM per il personale dei Registri Tumori, si procede alla presa d'atto delle note di segnalazione del DASOE delle figure sopra citate, prot. CEFPAS n. 7868 del 27/07/2023 relativamente alla figura di responsabile scientifico e prot. n. 7867 relativamente alle figure di relatore e moderatore. Pertanto, il giorno 28 luglio 2023, il Direttore del CEFPAS Roberto Sanfilippo e il Dirigente del Servizio Programmazione Formazione M. Daniela Falconeri, tenuto conto delle succitate note, prendono atto che i nominativi di seguito elencati, saranno il responsabile scientifico, i moderatori e i relatori del corso in quanto risultano essere coerenti con il profilo richiesto per l'espletamento dell'incarico in questione:

Responsabile scientifico

- **Mazzucco Walter** - Dipartimento PROMISE Università degli Studi di Palermo, U.O.C. Epidemiologia clinica con Registro Tumori di Palermo e Provincia A.O.U.P. "Paolo Giaccone di Palermo"

Relatori

- **Adamo Vincenzo** - Oncologia Medica e Coordinatore della rete Oncologica Siciliana-Re.O.S.
- **Amodio Rosalba** - U.O.C. - Epidemiologia clinica con Registro Tumori di Palermo e Provincia A.O.U.P. "Paolo Giaccone di Palermo"
- **Galvano Antonio** - Dipartimento DICHIRONS Università degli Studi di Palermo
- **Giambanco Laura** - U.O.C Ostetricia e Ginecologia P.O. S. Antonio Abate di Trapani - Asp Trapani
- **Ippolito Antonella** - Unità Operativa Semplice dipartimento Registro Tumori Ragusa e Caltanissetta
- **La Corte Boris** - Gruppo Aziendale Privacy - A.O.U.P. "Paolo Giaccone di Palermo"
- **Mannino Rita** - U.O.C. Epidemiologia clinica con Registro Tumori di Palermo e Provincia A.O.U.P. "Paolo Giaccone di Palermo"
- **Pesce Maria Teresa** - U.O.C. Monitoraggio rischio ambientale e Registro Tumori - ASL di Caserta
- **Rashid Ivan** - Centro di Coordinamento Registro Tumori Puglia - AReSS Puglia
- **Seidita Grazia** - Gruppo Aziendale Privacy - A.O.U.P. "Paolo Giaccone di Palermo"
- **Torrisi Antonietta** - Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico G. Rodolico - San Marco Catania UOC Igiene Ospedaliera - Registro Tumori Integrato Catania-Messina-Enna
- **Vecchio Rosario** - Università degli studi di Catania. Responsabile P.I. Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico G. Rodolico - San Marco Catania

Moderatori:

- **Candela Giuseppa** - Responsabile UOSD Registro Tumori - Dipartimento di Prevenzione - ASP Trapani
- **Cascone Giuseppe** - Dip. di Prevenzione, referente UOSD Registro Tumori Ragusa e Caltanissetta e Funzionario responsabile COR mesotelioma - ASP Ragusa
- **Cusimano Rosanna** - U.O.C. Epidemiologia clinica con Registro Tumori di Palermo e Provincia A.O.U.P. "Paolo Giaccone di Palermo"
- **Mazzucco Walter** - Dipartimento PROMISE Università degli Studi di Palermo, U.O.C. Epidemiologia clinica con Registro Tumori di Palermo e Provincia A.O.U.P. "Paolo Giaccone di Palermo"
- **Vitale Francesco** - U.O.C. Epidemiologia clinica con Registro Tumori di Palermo e Provincia A.O.U.P. "Paolo Giaccone di Palermo"

Direttore del Centro

Roberto Sanfilippo



Dirigente Servizio Programmazione Formazione

M. Daniela Falconeri

