

Alla dott.ssa Bruna **Insalaco**e p.c. Servizio Risorse umane
Servizio Affari Generali
SEDE

Oggetto: conferimento incarico tutor/Referee Corso di Ricertificazione dell'attestato di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa - sede Catania (codice corso Progetto FM RC 01 23 - FORMAN2023CT c.d.C. 03010701 AUT.SPESA 100/2023)

Le conferiamo l'incarico di Referee di n. 4 progetti da valutare, elaborati dai partecipanti del Corso di Ricertificazione dell'attestato di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa (codice corso Progetto FM RC 01 23 - FORMAN2023CT C.d.C. 03010701 AUT.SPESA 100/2023) che ha avuto luogo a Catania, dal mese di marzo al mese di ottobre 2023.

Il tutor metodologico dovrà assicurare, attraverso strumenti telematici, la valutazione dei progetti nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti con il responsabile di Corso. Rientrano tra i suoi compiti la valutazione dei progetti e delle relative revisioni, compreso il supporto al partecipante, fino alla versione dell'elaborato rispondente ai requisiti minimi indicati e la formale approvazione del progetto, mediante l'apposita scheda di valutazione compilata e firmata.

Il suddetto incarico Le viene attribuito in considerazione della preparazione e l'esperienza nella disciplina oggetto di formazione accertata dal NUVALB, e poiché compatibile con il carico lavorativo attribuito dal Direttore di area e dal dirigente di riferimento come previsto dal Regolamento ALBO FORMATORI recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nelle attività del CEFPAS.

Il compenso è fissato in euro 78,00 (settantotto/00) per ogni progetto valutato per complessive € 312,00, qualora detta attività vengano svolte al di fuori dell'orario di lavoro. Nel caso in cui le attività didattiche vengano effettuate durante l'orario di lavoro non spetterà alcun compenso.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A. Prima dell'espletamento dell'incarico e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e – mail a lopiano@cefpas.it, entro 7 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, la presente lettera debitamente compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione.

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, dovrà essere prodotto regolare richiesta di pagamento riguardante il numero effettivo di progetti valutati. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo della suddetta.

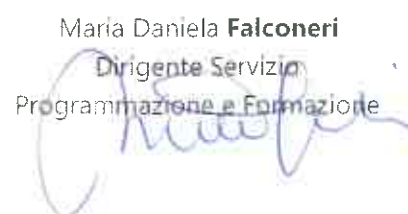
I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione agli albi oltre che di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la responsabile dell'attività, Ilenia Parenti, parenti@cefpas.it, - 0934 505361 è a sua disposizione per ogni chiarimento, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.


Ilenia Parenti
Responsabile del Corso


Roberto Sanfilippo
Direttore del Centro


Maria Daniela Falconeri
Dirigente Servizio
Programmazione e Formazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di Tutor per complessivi 4 progetti, relativamente al corso Corso di Ricertificazione dell'attestato di Formazione Manageriale per Direttore Sanitario e Direttore di Struttura Complessa (Codice corso e abbrev. RC 01 23 - FORMAN2023CT c.d.c. 03010701 AUT.SPESA 100/2023) che ha avuto luogo a Catania

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____ dipendente del Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del personale del Servizio sanitario, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. *di non incorrere nelle cause di inconfirmità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativa dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;*
2. *di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;*
3. *di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);*
4. *di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno);*
5. *Al sensi dell'art. 76 dell'Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 sul Conflitto di Interessi e del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM, in relazione al presente incarico per conto del CEFPAS - ID provider n. 428 - consapevole che l'AGENAS può utilizzare i dati contenuti nella presente autotestificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA, di avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario;*
☐ *Si (se sì, indicare quali) _____*
☐ *No*
6. ☐ *che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972 (oppure)*
☐ *che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura*
7. *che l'attività verrà svolta*
☐ *al di fuori dell'orario di lavoro*
☐ *entro l'orario di lavoro*
8. *di aver preso visione, per i corsi ECM, dell' "Informativa Privacy - Formatori Corsi ECM " - consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas.*

Richiesta crediti ECM attività di docenza ☐ *Si* ☐ *No*

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti Scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data: _____

Firma: _____

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocerificative andrà allegata **copia di valido documento di riconoscimento**)

Curriculum Vitae: Bruna Insalaco

Cognome:	Insalaco
Nome:	Bruna
Collaboratori:	SI
Figura Professionale Formatori:	docente
Titolo Studio:	Laurea vecchio ordinamento
Settore Titolo Studio:	Giurisprudenza
Ambito:	Gestionale/Amministrativa
Ruolo Professionale:	Funzionario amministrativo direttivo - Categoria D Fascia 2 del CCNL Comparto Sanità presso la Direzione Formazione del CEFPAS
Esperienza Professionale.:	Dal 2000 al 2016 - Esperta in Progettazione e realizzazione di attività formative in organizzazione sanitaria Dal 2016 al 2019 - Referente della Segreteria della Direzione Amministrativa del CEFPAS Dal 2019 ad oggi: Referente della Segreteria Attività Formative del CEFPAS; Referente del Sistema ECM del CEFPAS; Componente della Struttura Tecnica Permanente Dal 2021: Referente dell'Ufficio di supporto al RPCT del CEFPAS e Componente del CUG del CEFPAS
Esperienze Didattico Formativa:	0
Ambito:	Valutazione delle performance
Ruolo Professionale:	Funzionario amministrativo direttivo - Categoria D Fascia 2 del CCNL Comparto Sanità presso la Direzione Formazione del CEFPAS
Esperienza Professionale.:	Dal 2019 ad oggi: Componente della Struttura Tecnica Permanente del CEFPAS
Esperienze Didattico Formativa:	0
Ambito:	Organizzazione sanitaria
Ruolo Professionale:	Funzionario amministrativo direttivo - Categoria D Fascia 2 del CCNL Comparto Sanità presso la Direzione Formazione del CEFPAS
Esperienza Professionale.:	Dal 2000 al 2016 - Esperta in Progettazione e realizzazione di attività formative in organizzazione sanitaria Dal 2016 al 2019 - Referente della Segreteria della Direzione Amministrativa del CEFPAS Dal 2019 ad oggi: Referente della Segreteria Attività Formative del CEFPAS; Referente del Sistema ECM del CEFPAS; Componente della Struttura Tecnica Permanente Dal 2021: Referente dell'Ufficio di supporto al RPCT del CEFPAS e Componente

del CUG del CEFPAS

**Esperienze Didattico
Formativa:**

1-3

Ambito:

Anticorruzione

Ruolo Professionale:

Funzionario amministrativo direttivo - Categoria D Fascia 2 del CCNL Comparto Sanità presso la Direzione Formazione del CEFPAS

**Esperienza
Professionale.:**

Dal 2021 Referente dell'Ufficio di supporto al RPCT del CEFPAS.

**Esperienze Didattico
Formativa:**

0

Ambito:

Giuridico- legale

Ruolo Professionale:

Funzionario amministrativo direttivo - Categoria D Fascia 2 del CCNL Comparto Sanità presso la Direzione Formazione del CEFPAS

**Esperienza
Professionale.:**

Dal 2000 al 2016 - Esperta in Progettazione e realizzazione di attività formative in organizzazione sanitaria Dal 2016 al 2019 - Referente della Segreteria della Direzione Amministrativa del CEFPAS Dal 2019 ad oggi: Referente della Segreteria Attività Formative del CEFPAS; Referente del Sistema ECM del CEFPAS; Componente della Struttura Tecnica Permanente Dal 2021: Referente dell'Ufficio di supporto al RPCT del CEFPAS e Componente del CUG del CEFPAS

**Esperienze Didattico
Formativa:**

1-3