

Gent.mo Salvatore Disclafani

Oggetto: Conferimento incarico di tutor d'aula nell'ambito dell'attività didattica teorica della Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale – Polo di Palermo, relativamente ai trienni attivi nel periodo di riferimento dell'incarico (6 novembre 2023 – 29 febbraio 2024) (CdC 03011101 - codice corso MMG2023PA).

Le conferiamo, nel rispetto di quanto stabilito dal regolamento Albi MMG adottato con D.D.G. n. 19/2022 e a seguito dell'espletamento della procedura di valutazione comparativa, l'incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 2222 e seg. del Codice civile, per lo svolgimento dell'attività di tutor d'aula nell'ambito dell'attività didattica teorica della Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale – Polo di Palermo, per la gestione dei medici in formazione dei trienni attivi nel periodo di riferimento dell'incarico.

L'incarico avrà decorrenza dal 6 novembre 2023 e fino al 29 febbraio 2024, per un impegno complessivo di massimo 200 ore distribuite nel suddetto arco temporale.

L'attività lavorativa verrà da lei autonomamente organizzata, in funzione delle esigenze connesse alle attività didattiche del Polo per il quale è stata incaricata e dei risultati da conseguire, in raccordo con la Dirigente della Scuola ed avrà come oggetto lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- espletare le procedure amministrative per i registri firme dei partecipanti e dei docenti, inclusa la compilazione degli atti riguardanti i compensi;
- documentare e predisporre i vari certificati per i docenti e corsisti;
- predisporre la documentazione per la fase di archiviazione del corso;
- assistere i docenti e i partecipanti durante le ore di svolgimento delle lezioni;
- svolgere le attività di back office inerenti al caricamento delle presenze dei partecipanti secondo le indicazioni fornite dalla segreteria di polo;
- organizzare il ritiro e la consegna del materiale didattico necessario per lo svolgimento delle attività d'aula;
- svolgere ogni altra attività richiesta che rientri nel ruolo del tutor d'aula.

Ai fini contributivi e fiscali l'incarico in questione si configura quale incarico professionale pertanto, La invitiamo a comunicare il numero di Partita IVA ovvero a provvedere alla Sua iscrizione presso la gestione separata INPS e a comunicare l'aliquota contributiva da applicare.

L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, in caso di accertata inefficienza o sopravvenute esigenze organizzative.

Il compenso orario che Le verrà riconosciuto è fissato in € 25,00 lordi, per un totale complessivo massimo di € 5000,00, al lordo delle ritenute di legge a suo carico. La corresponsione del compenso sarà a carico dell'annualità di convenzione (1° settembre 2023 – 31 agosto 2024).

Prima dell'espletamento dell'incarico, e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire la presente lettera debitamente

WWW.MMG.CEFPAS.IT

Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale della Regione Siciliana
Via Mario Vaccaro, 5 - Palermo Tel. 091 7079282 - PEC mmg.sicilia@legalmail.it



Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale
in collaborazione con gli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Sicilia



REGIONE SICILIANA
Assessorato della Salute

compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi di seguito Dichiarazione normativa anticorruzione).

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa. Questo Centro, poi, provvederà a comunicare all'Ente pubblico di appartenenza l'ammontare del compenso erogato, entro 15 gg dall'avvenuto pagamento.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e ss.mm.ii., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

La liquidazione del compenso avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi, ove previsti, e del regolare e integrale espletamento della prestazione oggetto dell'incarico, che dovrà risultare da una relazione descrittiva delle attività svolte nel mese per il quale si procede alla liquidazione del compenso e dalla compilazione del timesheet allegato, indicante l'impegno orario relativo all'espletamento delle stesse, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo della suddetta documentazione.

Cordiali saluti.

Eleonora **Indorato**
Dirigente della Scuola

Roberto **Sanfilippo**
Direttore del Centro

WWW.MMG.CEFPAS.IT

Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale della Regione Siciliana
Via Mario Vaccaro, 5 - Palermo Tel. 091 7079282 - PEC mmg.sicilia@legalmail.it



Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D. Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. Lgs 165/2001;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D. Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno);
5. di continuare ad essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'iscrizione all'Albo e di impegnarsi a comunicare l'eventuale insorgenza di cause che determinino il venir meno di uno dei requisiti;
6. di essere dipendente di Ente Pubblico:

- ENTE _____
- INDIRIZZO _____ N. _____
- CAP _____ CITTA' _____

ovvero

- di non essere dipendente di Ente Pubblico;
7. di essere dipendente di Ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, che verrà inviata al CEFPAS, consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione;
 di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali il comma 6 dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 ne prevede l'esclusione (dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docenti universitari a tempo definito e altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali);
 8. che l'attività costituisce prestazione di Collaborazione Coordinativa e Continuata, con iscrizione alla gestione separata dell'INPS (da specificare solo per chi non ha Partita IVA)

Ovvero

- che per l'attività svolta si provvederà a emettere fattura.

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, novellato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679, autorizza, altresì, il CEFPAS al trattamento dei dati personali, con strumenti manuali ed informatici, per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. Dichiara, inoltre, di essere informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679.

Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico

Data _____

Firma _____

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative andrà allegata **copia di valido documento di riconoscimento**)

WWW.MMG.CEFPAS.IT

Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale della Regione Siciliana
Via Mario Vaccaro, 5 - Palermo Tel. 091 7079282 - PEC mmg.sicilia@legalmail.it



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Salvatore Di Sclafani
Indirizzo	V: <
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	
Data di Nascita	
Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVE

Dal 07/02/2022 al 30/06/2023	Dipendente Amministrativo Centro Formazione Sanità Sicilia (C.F.S.S.).
Principali mansioni e responsabilità	Gestione attività Scuola MMG.
Dal 10/07/2020 al 31/05/2021	Agente Avvera Banca Credem
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza finanziario bancaria.
Dal 15/01/2020 al 31/05/2020	Collaboratore di Agente Giuseppe Cangelosi Con mandato indiretto di Agente Eurocqs S.P.A. Gruppo bancario Mediolanum
Dal 11/03/2019	Agente in attività finanziaria N° A12876

<p>Dal 11/02/2017 Nome e indirizzo del Datore di Lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Collaboratore Agente in attività finanziaria Quinto S.r.l.s. Agente IBL Banca Oam A9223 Inscritto Albo Rui sez. E.</p> <p>Mutui, Prestiti Fiduciari, su cessione del quinto. Consulenza e sviluppo commerciale.</p>
<p>Dal 02/10/2014 Nome e indirizzo del Datore di Lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Collaboratore Agente in attività finanziaria Ventorosso S.p.a Accedo Intesa San Paolo</p> <p>Prestiti personali, mutui, cessione del quinto. Consulenza e sviluppo commerciale.</p>
<p>Dal 02/02/2009 Nome e indirizzo del Datore di Lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Collaborazione presso Studio di consulenza fiscale, commerciale e condominiale</p> <p>Responsabile alle gestioni e amministrazioni condominiali.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del Datore di Lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 08/01/2011 al 09/09/2011</p> <p>Associazione SEA.CO.SYS. Sistemi di telecontrollo marino Socio Presidente</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del Datore di Lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 08/06/2009 al 10/11/2010</p> <p>R.O.M.Y. Travel – Alia (PA) Associazione turistica Comitato scientifico Ricerca, studio e gestione del complesso rupestre delle Grotte della Gurfa (Alia – PA)</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del Datore di Lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 02/03/2009 al 01/04/2009</p> <p>Consorzio Bio-alimentare Assessorato Territorio e Ambiente Relatore Tecnico Relazioni tecnico-analitiche – Redazione Schede R.N.O.</p>

Data (da – a)	dal 07/02/2008 al 15/07/2008
Nome e indirizzo del Datore di Lavoro	Gi Group – Via Scordia,1 Palermo
Tipo di azienda o settore	Alicos - Alitalia
Tipo di impiego	Operatore Call Center
Principali mansioni e responsabilità	Consulente vendite – informazioni – assistenza web Alitalia
Data (da – a)	dal 05/06/2007 al 15/01/2008
Nome e indirizzo del Datore di Lavoro	Assessorato dei Beni Culturali
Tipo di azienda o settore	Museo Regionale A. Salinas
Tipo di impiego	Collaborazione esterna
Principali mansioni e responsabilità	Studio – Prospezione – Catalogazione – Archiviazione – Informatizzazione dei reperti archeologici
Data (da – a)	dal 07/06/2005 al 17/06/2005
Nome e indirizzo del Datore di Lavoro	Soprintendenza del Mare di Palermo
Tipo di azienda o settore	Assessorato dei Beni Culturali
Tipo di impiego	Collaborazione esterna
Principali mansioni e responsabilità	Catalogatore e disegnatore dei reperti rinvenuti nel relitto di Cala Minnola a Levanzo
Data (da – a)	dal 04/08/2002 al 25/08/2002
Nome e indirizzo del Datore di Lavoro	Soprintendenza dei Beni Culturali di Trapani
Tipo di azienda o settore	Assessorato dei Beni Culturali
Tipo di impiego	Campo Scuola Universitario
Principali mansioni e responsabilità	Setaccio e scavo stratigrafico in località Villaggio preistorico Mursia a Pantelleria (TP)
Data (da – a)	dal 01/09/1998 al 01/09/1999
Nome e indirizzo del Datore di Lavoro	R.O.M.Y. Travel
Tipo di azienda o settore	Associazione Turistica
Tipo di impiego	P.I.P. Piano d’inserimento professionale
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore turistico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	28/02/2022	Attestato Corso Cyber It Security
Data	17/12/2021	Attestato Corso Dattilografia Informatica
Data	11/03/2019	Agente Finanziario Organismo Oam Superato esame con esito positivo come Agente in attività finanziaria, presso Organismo Oam .

Istruzione Formazione
Corso di aggiornamento professionale per Agenti in attività finanziaria, mediatori creditizi e loro collaboratori dipendenti. 15h in modalità e-learning LF Campus
Valido per la formazione OAM ai sensi della circolare 22 e 19 del 2014

Data
Istruzione Formazione
04/10/2016
Corso di aggiornamento professionale per Agenti in attività finanziaria, mediatori creditizi e loro collaboratori dipendenti. 15h in modalità e-learning LF Campus
Valido per la formazione OAM ai sensi della circolare 22 e 19 del 2014

Data
Istruzione Formazione
31/08/2015
Attestato di formazione con prova valutativa ai sensi della Circolare n.5/12 dell'OAM.
R&B Consulting S.r.l.

Data
Istruzione Formazione
29/03/2014
Seminario di aggiornamento "L'Amministratore del Terzo millennio"
Associazione ARAI

Data (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
30/12/2013
Corso di formazione per amministratori immobiliari conseguito presso l'Associazione ARAI.
Qualifica di Amministratore Immobiliare riforma legge 220/2012

Data (da – a)	22/07/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Beni Archeologici Laurea in Scienze della Conservazione dei Beni Archeologici; conseguita con votazione di 108/110
Data (da – a)	dal 14/03/2002 al 21/03/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna in collaborazione con l’University Archeology di Boston – Corso di Naval Archeology
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Tecniche di ricognizione, prospezione, rilevamento, recupero e tutela dei siti subacquei Attestato di perfezionamento in Naval Archeology
Data (da – a)	dal 08/04/2002 al 18/04/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna Corso di Archeologia Marina e Costruzioni Navali nel Mar Baltico
Principali materie/abilità professionali Qualifica conseguita	Tecniche di costruzione e navigazione vichinghe Attestato di perfezionamento in Archeologia Marina nel Mar Baltico
Data (da – a)	23/07/1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico statale per geometri “Filippo Juvara”
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Tecniche di costruzione edile e topografia Diploma tecnico per Geometra con votazione finale di 42/60

**CAPACITA’ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
Capacità di Lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITA’ E COMPETENZE

RELAZIONALI	Predisposizione alle relazioni interpersonali ed al lavoro di gruppo – Dinamismo ed elevata capacità di adattamento
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Eccellente capacità nell'organizzazione e coordinamento di lavoro in team per la realizzazione di un progetto e la risoluzione di problemi, capacità amministrative.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei Sistemi operativi MS Dos, Windows, ottima conoscenza del pacchetto Office, Easy Res e dei programmi di navigazione in Internet.
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE	Ottime capacità nel disegno tecnico
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE	Attività di Volontariato svolto come allenatore di basket presso l'oratorio di S. Eugenio Papa
PATENTI	Patente di guida - categoria B
HOBBY	Storia, modellismo, lettura, sport, informatica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

PALERMO, LI' 29/08/2023

FIRMA