

Egr. Dr. Giuseppe **Fatuzzo**

Oggetto: Conferimento incarico di docente per il "Corso di Formazione per Valutatori dell'OTA: Formazione di base, V edizione (12 marzo – 9 aprile 2024) e VI edizione (13 marzo – 10 aprile 2024)" (Codici corso E00324 e E00424 - Abbrev. corso OTA2024_5 e OTA2024_6 - CdC 03010701)

Le conferiamo l'incarico di docente per complessive n. 4 ore nei giorni 20 e 21 marzo 2024, relativamente alla V e VI ediz. del "Corso di Formazione per Valutatori dell'OTA: Formazione di base", che avrà luogo in modalità videoconferenza sincrona sulla piattaforma didattica del CEFPAS elearning.cefpas.it, dal mese di marzo al mese di aprile 2024.

Il docente dovrà assicurare il regolare svolgimento delle sessioni d'aula nel rispetto delle modalità e del calendario stabilito con il responsabile di Corso. Rientrano tra i suoi compiti la trattazione dei contenuti sulla base degli obiettivi formativi definiti nel programma, la predisposizione del materiale didattico, la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento e la correzione dei questionari o delle prove pratiche previste, il coordinamento della lezione con l'insieme delle attività didattiche svolte nell'ambito del corso (es. esercitazioni, gruppi di lavoro, test, ecc..), ed infine, nel caso di utilizzo di attrezzature di simulazione, il rispetto di quanto riportato nella relativa nota qui allegata.

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito della individuazione da parte del DASOE, Assessorato della Salute Regione Sicilia (prot. 5014 del 08/02/2024 e prot. 1293 del 08/02/2024) e considerata la sua iscrizione all'Albo permanente del CEFPAS, come previsto dal regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nelle attività del CEFPAS.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 100,00 (cento/00) per ogni ora effettiva di docenza, per un totale complessivo di € 400,00 (quattrocento/00) al lordo delle ritenute di legge a Suo carico. La corresponsione del compenso comprende la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento nonché la verifica degli elaborati in caso di prove a risposta aperta. La sua prestazione professionale, inoltre, sarà oggetto di valutazione da parte dei partecipanti.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Prima dell'espletamento dell'incarico e ai fini del perfezionamento del suo conferimento, dovrà restituire, a mezzo e-mail insalaco@cefpas.it, entro 7 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, la presente lettera debitamente compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione.

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii, e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo modulo nel caso di attività formativa articolata a moduli, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di docenza prestate e le eventuali spese di cui si chiede il rimborso.



La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione nei nostri albi **oltre che** di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

La informiamo che il materiale didattico utilizzato verrà caricato all'interno della piattaforma informatica formativa dell'Ente e reso disponibile ai partecipanti del Corso. La informiamo inoltre che la lezione che terrà potrà essere registrata e fruita in modalità asincrona dagli iscritti al corso. Pertanto, la preghiamo di tener presente che i dati personali e le informazioni registrate nel corso della lezione potranno essere visualizzati sia dai partecipanti alla presente attività formativa sia dai partecipanti ad altre attività formative in modalità asincrona, oltre che dal personale del CEFPAS autorizzato. Il Trattamento avrà come oggetto la registrazione della lezione, la sua conservazione per il periodo massimo di cinque anni, compatibilmente con l'attualità dei contenuti, e la comunicazione dei dati ai destinatari suddetti nonché la cancellazione della registrazione al termine del periodo di conservazione.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione il/la responsabile del corso, Bruna Insalaco insalaco@cefpas.it - 0934 505341 è a sua disposizione per ogni chiarimento, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Bruna **Insalaco**

Responsabile del Procedimento



Roberto **Sanfilippo**

Direttore del Centro

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di Docente per complessive 4 ore nei giorni 20 e 21 marzo 2024, relativamente al " Corso di Formazione per Valutatori dell'OTA: Formazione di base" V e VI edizione (Codici corso E00324 e E00424 - Abbrev. corso OTA2024_5 e OTA2024_6 - CdC 03010702), che avrà luogo in modalità videoconferenza.

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. *di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;*
2. *di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;*
3. *di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);*
4. *di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).*
5. *di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE: _____
INDIRIZZO _____ n. _____ CAP _____ CITTÀ _____*
 di non essere dipendente di Ente Pubblico
6. *di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA, in base al comma 6, lett. f-bis art. 53 del D.lgs. 165/2001. Dichiaro, inoltre, che il suddetto Ente non prevede, nemmeno in sede di regolamento aziendale, una diversa disciplina al riguardo.*
 di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.
7. *AI sensi dell'art. 76 dell'Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 sul Conflitto di interessi e del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM, in relazione al presente incarico per conto del CEFPAS -- ID provider n. 428, consapevole che l'AGENAS può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA, di avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario:*
 Sì (se sì, indicare quali) _____
 No
8. *che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972*
 che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura
9. *di aver preso visione, per i corsi ECM, dell' "Informativa Privacy - Formatori Corsi ECM " - consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas.*

Richiesta crediti ECM attività di docenza Si No

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero.

AI sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data _____

Firma _____

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative andrà allegata copia di valido documento di riconoscimento)



Curriculum Vitae: Giuseppe Fatuzzo

Cognome:	Fatuzzo
Nome:	Giuseppe
Collaboratori:	Si
Figura Professionale Formatori:	docente
Titolo Studio:	
Settore Titolo Studio:	Laurea triennale
Ambito:	Ingegneria Biomedica
Ruolo Professionale:	Formazione e sviluppo
Esperienza Professionale:	Docente presso CEFAS - Sicilia by Docente del Corso di formazione per Valutatori ed Esperti dell'Organizzazione Siciliana, presso CEFAS
Esperienze Didattico Formativa:	1-3
Ambito:	Qualità
Ruolo Professionale:	Responsabile Servizio Ingegneria Clinica
Esperienza Professionale:	Dal 2004 ad oggi (2023)Responsabile Servizio Ingegneria Clinica presso la Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù; Implementazione (redazione e verifica) delle procedure operative standard (SOP) del Servizio di Ingegneria Clinica per una corretta e sicura gestione del parco tecnologico
Esperienze Didattico Formativa:	0
Ambito:	Health Technology Assessment Metodologia, Validazione, Utilizzo, Disseminazione
Ruolo Professionale:	by Responsabile Servizio Ingegneria Clinica - Referente e coordinatore Team by Assessment
Esperienza Professionale:	Dal 2004 ad oggi (2023)Responsabile Servizio Ingegneria Clinica presso la Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù; Referente e coordinatore Team Aziendale HTA Health Technology Regionale del SSR per l'IHTA, come previsto dal Piano di Sviluppo dell'HTA individuato nelle LINEE GUIDA REGIONALI PER LA DIFFUSIONE DELLE PROCESSI DECISIONALI REGIONALI ED AZIENDALI

Esperienze Didattico	0
Formativa:	-ALTRONON IN ELENCO-
Ambito:	Ingegneria Biomedical/Ingegneria Clinica
Ambito Proposto:	Responsabile Servizio Ingegneria Clinica
Ruolo Professionale:	Dal 2004 ad oggi (2023) Responsabile Servizio Ingegneria Clinica presso la Fondazione Istituto G. Giglio di by Cefalu: " Implementazione di un sistema di gestione sicura, economicamente efficiente e rispettoso dell'ambiente alle norme comunitarie sui dispositivi medici ed alle leggi/ accreditamento nazionali/regionali by delle strutture sanitarie; " Responsabile Unico dei Procedimenti (RUP) per la gestione del personale (particolare riferimento ad apparecchiature elettromedicali e strumentazioni) by della esecuzione dei contratti (DEC) di forniture e servizi;" Correttamente inserita nel progetto di formazione professionale del settore del governo tecnologico, per studenti di varie Università italiane.Docente presso la Fondazione ITS Corretta by Alessandro Volta Nuove Tecnologie della Vita
Esperienze Didattico	>12
Formativa:	

