

Dott.ssa Giulia **Maggiore**Gentile Dott.ssa Giulia **Giorgio**

Oggetto: conferimento incarico referee Executive Master in Europrogettazione per Finanziamenti a gestione diretta UE (A01022)

Si conferisce l'incarico di tutorship di n. 6 project work elaborati dai partecipanti all'Executive Master in Europrogettazione per Finanziamenti a gestione diretta UE, svoltosi presso il CEFPAS dal 20 Maggio 2022 al 17 Marzo 2023.

Tale attività, svolta attraverso strumenti telematici e sulla base di materiale fornito dal CEFPAS (struttura e allegati), prevede revisioni/valutazioni del progetto fino alla versione dell'elaborato rispondente ai requisiti minimi indicati.

Durante il colloquio d'esame dei candidati a lei assegnati potrebbe altresì essere richiesta la Sua presenza.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 120,00 (centoventi/00), per un totale complessivo di € 720,00 al lordo delle ritenute di legge a Suo carico.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

La corresponsione del compenso, ai fini dell'ammissione all'esame del candidato o dei candidati da Lei supportato/i, comprende la formale approvazione del progetto, fornendo l'apposita scheda di valutazione compilata e firmata.

Prima dell'espletamento dell'incarico e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e - mail, la presente lettera debitamente compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi di seguito *Dichiarazione normativa anticorruzione*). Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del Digs 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante l'effettiva attività di tutoring prestata.

La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

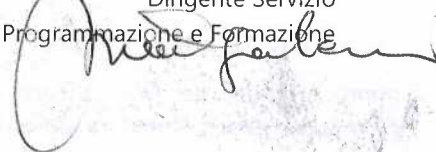
Nel farle presente che per qualunque comunicazione organizzativa la segreteria delle attività formative risponde ai numeri 0934 505215, e che la responsabile del corso, Dott.ssa Giulia Maggiore (maggiore@cefpas.it) è a sua disposizione per ogni chiarimento, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Giulia **Maggiore**
Responsabile del Procedimento



Roberto **Sanfilippo**
Direttore del Centro

Maria Daniela **Falconeri**
Dirigente Servizio
Programmazione e Formazione



Il sottoscritto NOME _____ COGNOME _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).

5. di essere dipendente di Ente Pubblico:

- ENTE : _____
- INDIRIZZO _____ n. _____
- CAP _____ CITTA' _____

ovvero

di non essere dipendente di Ente Pubblico

6. di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA, in base al comma 6, lett. f-bis art. 53 del D.lgs. 165/2001. Dichiaro, inoltre, che il suddetto Ente non prevede, nemmeno in sede di regolamento aziendale, una diversa disciplina al riguardo.

di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. In conformità all'art. 3.3 del Reg. Applicativo Accordo Stato-Regione del 5/11/ 2009 sul Conflitto di Interessi ed in relazione al presente incarico per conto del CEFPAS – ID provider n. 428, consapevole che l'AGENAS può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA, di avere avuto negli ultimi due anni rapporti collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario:

Si (se sì, indicare quali) _____

No

8. che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972
ovvero

che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.

Data _____

Firma _____

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative andrà allegata **copia di valido documento di riconoscimento**)







Curriculum Vitae: Giulia Giorgio

Cognome:	Giorgio
Nome:	Giulia
Collaboratori:	SI
Figura Professionale Formatori:	docente
Titolo Studio:	Laurea Specialistica
Settore Titolo Studio:	Sociologia e Ricerca Sociale
Ambito:	Project Working Project Management
Ruolo Professionale:	1) PROJECT MANGER AREA SOCIO-SANITARIA E CAPACITY BUILDIG PER ENTI PUBBLICI E DEL PRIVATO SOCIALE SOCIO, COLLABORATORE DI ENTI NO PROFIT E LIBERO PROFESSIONISTA 2)PROGETTISTA, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT C. SERVIZIO FORMAZIONE CEFPAS 3)FORMATORE E TRAINER CEFPAS AREA PROGETTAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTI
Esperienza Professionale.:	1.1)2010-2015 Responsabile ricerca fondi, progettazione, gestione, monitoraggio, e rendicontazione dei progetti pÿ finanziati come socio e collaboratore della Coop. Iopervoiperio1.2)2019 professionista per di Enti Pubblici e del Privato Sociale**Durante questi anni ho gestito decine di proposte progettuali sia in fase di progettazione, dalla ricerca fondi e predisposizione delle proposte, sia in fase di attuazione e gestione organizzativa ed amministrativa a valere su fondi UE, nazionali, regionali,fondazioni/donatori privati. Alcune proposte progettuali UE che sono confluite su piÙ annualità di Finanziamento sono anche state nominate buone prassi nazionali FER 2008-20142.1)2021-2022 progettazione eventi formativi da analisi e ricognizione del centro; su richiesta Assessorato Salute, altri enti ed istituzioni pubbliche e private e relativa gestione amministrativa 2.2)predisposizione di progetti congiunti con altri partner del pubblico e sociale 3)Trainer per la rendicontazione di progetti EU (Progetto ICARE) c/o le AASSPP di EN, PA, CL, ME e Formatore sulla gestione amministrativa di proposte progettuali UE in favore di migranti (Progetto COOPERA)
Esperienze Didattico Formativa:	8-12

