

Gent.ma Dott.ssa **Bruna Insalaco**

e p.c. Area funzionale Risorse umane

Oggetto: conferimento incarico referee Corso di **Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa**, Progetto FM DSC 12 22 - sede **Palermo**

Si conferisce l'incarico di tutorship di n. 3 project work elaborati dai partecipanti al **Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa** – Progetto FM DSC 12 22 (FORMAN2023 PA c.d.C. 03010701 AUT.SPESA 100/2023) in svolgimento dal mese di marzo al mese di novembre 2023 presso l'Hotel San Paolo Palace di Palermo.

Tale attività di Referee, svolta attraverso strumenti telematici, prevede revisioni/valutazioni del progetto fino alla versione dell'elaborato rispondente ai requisiti minimi indicati.

Il compenso è fissato in euro 78,00 (settantotto/00) per un totale complessivo di € 234,00 (duecentotrentaquattro/00) al lordo delle ritenute di legge a Suo carico, in quanto dette attività vengono svolte al di fuori dell'orario di lavoro. La corresponsione del compenso, ai fini dell'ammissione all'esame del candidato da Lei supportato, comprende la formale approvazione del progetto, fornendo l'apposita scheda di valutazione compilata e firmata.

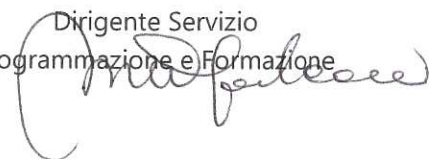
La presente nota, sottoscritta per accettazione dell'incarico, potrà essere restituita brevi manu.

Cordiali saluti,

Ilenia **Parenti**
Responsabile del Procedimento



Maria Daniela **Falconeri**
Dirigente Servizio
Programmazione e Formazione



Roberto **Sanfilippo**
Direttore del Centro



Per accettazione dell'incarico previsto nella presente lettera per il periodo sopra indicato. Il/la sottoscritto/a dichiara che svolgerà le attività:

- al di fuori dell'orario di lavoro
- entro l'orario di lavoro

(data e firma) _____



Curriculum Vitae: Bruna Insalaco

[DOWNLOAD CV PDF/A](#) [STAMPA PDF PDF](#) [STAMPA CV PDF](#)

Cognome:	Insalaco
Nome:	Bruna
Collaboratori:	SI
Figura Professionale Formatori:	docente
Titolo Studio:	Laurea vecchio ordinamento
Settore Titolo Studio:	Giurisprudenza
Ambito:	Gestionale/Amministrativa
Ruolo Professionale:	Funzionario amministrativo direttivo - Categoria D Fascia 2 del CCNL Comparto Sanità presso la Direzione Formazione del CEFPAS
Esperienza Professionale:	Dal 2000 al 2016 - Esperta in Progettazione e realizzazione di attività formative in organizzazione sanitaria Dal 2016 al 2019 - Referente della Segreteria della Direzione Amministrativa del CEFPAS Dal 2019 ad oggi: Referente della Segreteria Attività Formative del CEFPAS; Referente del Sistema ECM del CEFPAS; Componente della Struttura Tecnica Permanente Dal 2021: Referente dell'Ufficio di supporto al RPCT del CEFPAS e Componente del CUG del CEFPAS
Esperienze Didattico Formativa:	0
Ambito:	Valutazione delle performance
Ruolo Professionale:	Funzionario amministrativo direttivo - Categoria D Fascia 2 del CCNL Comparto Sanità presso la Direzione Formazione del CEFPAS
Esperienza Professionale:	Dal 2019 ad oggi: Componente della Struttura Tecnica Permanente del CEFPAS
Esperienze Didattico Formativa:	0
Ambito:	Organizzazione sanitaria
Ruolo Professionale:	Funzionario amministrativo direttivo - Categoria D Fascia 2 del CCNL Comparto Sanità presso la Direzione Formazione del CEFPAS
Esperienza Professionale:	Dal 2000 al 2016 - Esperta in Progettazione e realizzazione di attività formative in organizzazione sanitaria Dal 2016 al 2019 - Referente della Segreteria della Direzione Amministrativa del CEFPAS Dal 2019 ad oggi: Referente della Segreteria Attività Formative del CEFPAS; Referente del Sistema ECM del CEFPAS; Componente della Struttura Tecnica Permanente Dal 2021: Referente dell'Ufficio di supporto al RPCT del CEFPAS e Componente del CUG del CEFPAS
Esperienze Didattico Formativa:	1-3
Ambito:	Anticorruzione
Ruolo Professionale:	Funzionario amministrativo direttivo - Categoria D Fascia 2 del CCNL Comparto Sanità presso la Direzione Formazione del CEFPAS
Esperienza Professionale:	Dal 2021 Referente dell'Ufficio di supporto al RPCT del CEFPAS.

Esperienze Didattico Formativa: 0

Ambito: Giuridico- legale

Ruolo Professionale: Funzionario amministrativo direttivo - Categoria D Fascia 2 del CCNL Comparto Sanità presso la Direzione Formazione del CEFPAS

Esperienza Professionale.: Dal 2000 al 2016 - Esperta in Progettazione e realizzazione di attività formative in organizzazione sanitaria Dal 2016 al 2019 - Referente della Segreteria della Direzione Amministrativa del CEFPAS Dal 2019 ad oggi: Referente della Segreteria Attività Formative del CEFPAS; Referente del Sistema ECM del CEFPAS, Componente della Struttura Tecnica Permanente Dal 2021 - Referente dell'Ufficio di supporto al RPCT del CEFPAS e Componente del CUG del CEFPAS

Esperienze Didattico Formativa: 1-3