

Egr. Dott. **Roberto Frediani****Oggetto: incarico componente del Comitato di coordinamento in esecuzione al Protocollo di collaborazione stipulato tra il Cefpas e il Centro europeo per la ricerca e l'innovazione sull'autonomia e l'autogestione dei pazienti "Self Management Europe"- Rep. n. 07/2024**

Le conferiamo l'incarico in qualità di Componente del Comitato di coordinamento in esecuzione al Protocollo di collaborazione stipulato tra il Cefpas e il Centro europeo per la ricerca e l'innovazione sull'autonomia e l'autogestione dei pazienti "Self Management Europe"- Rep. n. 07/2024.

L'incarico, della durata di 3 anni, come previsto dal *Protocollo di collaborazione stipulato tra il Cefpas e il Centro europeo per la ricerca e l'innovazione sull'autonomia e l'autogestione dei pazienti "Self Management Europe"- Rep. n. 07/2024* e dalla nota di individuazione e nomina del Comitato di coordinamento, prot. 2891 del 13/03/2024, prevede la progettazione, realizzazione e valutazione delle iniziative di implementazione degli interventi per la promozione dell'autogestione (SMI), compresa l'elaborazione di testi didattici, report, studi, indagini e analisi finalizzati alle azioni di ricerca e implementazione dell'oggetto del suddetto Accordo.

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di nomina formale dal Direttore del CEFPAS con nota Prot. 2891 del 13/03/2024, viste, altresì, le competenze in suo possesso, dichiarate in occasione dell'iscrizione all'Albo Formatori del CEFPAS.

Il compenso orario attribuito per la redazione di testi didattici, report, studi, indagini e analisi è fissato in euro 100,00 (cento/00) per ogni ora al lordo delle ritenute di legge a Suo carico, per un massimo di 3 ore mensili.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Prima dell'espletamento dell'incarico, e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e – mail, l'allegato modulo DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA all'indirizzo protocollo@cefpas.it, entro 7 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, debitamente compilato e firmato, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA normativa anticorruzione).

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore prestate. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi, dove previsti, e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile. Il Centro per gli eventuali incontri organizzati in presenza. procederà al rimborso delle spese sostenute secondo quanto stabilito dal regolamento.

I suoi dati anagrafici sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della firma dell'incarico, consultabile sul sito CEFPAS all'indirizzo <https://www.cefpas.it/informativa/>

oltre che di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati.

Cordiali saluti.

Maria Luisa **Zoda**
Dirigente



Roberto **Sanfilippo**
Direttore del Centro



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico componente del Comitato di coordinamento in esecuzione al Protocollo di collaborazione stipulato tra il Cefpas e il Centro europeo per la ricerca e l'innovazione sull'autonomia e l'autogestione dei pazienti "Self Management Europe" - Rep. n. 07/2024

Il sottoscritto _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. *di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;*
2. *di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;*
3. *di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);*
4. *di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).*
5. di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE: _____ INDIRIZZO _____
n. _____ CAP _____ CITTA' _____
 di non essere dipendente di Ente Pubblico
6. di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA, in base al comma 6, lett. f-bis art. 53 del D.lgs. 165/2001. Dichiaro, inoltre, che il suddetto Ente non prevede, nemmeno in sede di regolamento aziendale, una diversa disciplina al riguardo.
 di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.
7. che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972
 che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, come informativa disponibile al seguente indirizzo <https://www.cefpas.it/informativa/>

. Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.

Data _____

Firma _____

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative andrà allegata **copia di valido documento di riconoscimento**)



vista

Nome: Roberto

Cognome: Frediani

Polo Formativo: messina,palermo

Figura Professionale Mmg: docente

Medico Medicina Generale: no

Albo Professionale: si

Professione Esercitata: medico

Datore Lavoro: libero professionista

Ambito Disciplinare: Emergenza Urgenza ed Area Critica,Medicina Interna,Management e modelli organizzativi,Gestione delle emergenze intraospedaliere,NIV (Ventilazione Non Invasiva),Posizionamento e gestione accessi venosi,Organizzazione sanitaria,Prevenzione e Promozione della Salute

Ruolo Professionale: medico

Esperienza Professionale: responsabile formazione FADOI

Titolo Studio: Laurea in Medicina e Chirurgia

Data Titolo Studio: 1978-02-10