

Al Dott. Fabrizio De Nicola

Oggetto: Responsabile Scientifico Corso per DA, DS e DG

Rilevata l'esigenza di un Responsabile Scientifico per il Corso per DA, DS e DG Ed. 2024/2025, preso atto che da una consultazione dell'Albo Formatori a seguito di valutazione comparativa si è individuato il già DG Dott. Fabrizio De Nicola con la presente Le si conferisce l'incarico di responsabile scientifico, incarico di supporto, affiancamento e assistenza a titolo oneroso, precisando che l'attività oggetto della prestazione non concerne l'espletamento di funzioni direttive, dirigenziali, di studio o di consulenza.

L'incarico, per complessive 50 ore da svolgersi in presenza in accordo con la dirigente dell'Ufficio, si configura quale prestazione occasionale sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS.

Le verrà riconosciuto un compenso pari a euro 100,00 (cento/00) per ogni ora di attività, al lordo delle ritenute di legge a Suo carico, per un totale complessivo di € 5.000,00 (cinquemila/00), al lordo delle ritenute di legge a Suo carico. La corresponsione del compenso comprende il supporto specialistico delle attività formative del corso per DS, DA e DG. Il Direttore del CEFPAS, in rapporto alle necessità derivanti dall'assolvimento dell'incarico, potrà autorizzarla, di volta in volta, a recarsi presso sedi diverse dove si svolgano incontri sulle tematiche oggetto dell'incarico. In tali casi saranno a carico del CEFPAS i relativi oneri.

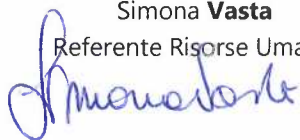
Prima dell'espletamento dell'incarico, e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e - mail oppure a mezzo PEC, entro 7 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, la scheda allegata alla presente lettera debitamente compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi di seguito Dichiarazione normativa anticorruzione).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive giornate effettuate e una dettagliata relazione sul lavoro svolto e l'impegno giornaliero espletato. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile. Nel farle presente che per qualunque comunicazione organizzativa la dott.ssa Daniela Falconeri (falconeri@cefpas.it) è a sua disposizione per ogni chiarimento, colgo l'occasione per porgerle i miei più cordiali saluti.

Cordiali saluti,

Simona Vasta

Referente Risorse Umane



Roberto Sanfilippo
Direttore del Centro



Daniela Falconeri

Dirigente Formazione Manageriale



Il/la sottoscritto/a Fabrizio De Nicola, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di non essere dipendente di Ente Pubblico;
5. di essere dipendente in quiescenza della P.A.;
6. In conformità all'art. 3.3 del Reg. Applicativo Accordo Stato-Regione del 5/11/2009 sul Conflitto di Interessi ed in relazione al presente incarico per conto del CEFPAS – ID provider n. 428, consapevole che l'AGENAS può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA, di avere avuto negli ultimi due anni rapporti collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario:
 Si (se sì, indicare quali) _____
 No
7. che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Formatori sono rispondenti al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.

Data _____

Firma _____

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative andrà allegata **copia di valido documento di riconoscimento**)

CdC: 03010701 – responsabile scientifico corso formazione manageriale Fabrizio De Nicola



Curriculum Vitae: FABRIZIO DE NICOLA

Cognome:	DE NICOLA
Nome:	FABRIZIO
Collaboratori:	SI
Figura Professionale Formatori:	docente
Titolo Studio:	Laurea vecchio ordinamento
Settore Titolo Studio:	GIURIDICO
Ambito:	Risk Management
Ruolo Professionale:	Già Direttore Generale
Esperienza Professionale.:	Dal 01-09-2009 al 31/01/24
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Management e modelli organizzativi
Ruolo Professionale:	Già Direttore Generale
Esperienza Professionale.:	Dal 01-09-2009 al 31/01/24
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Etica e deontologia professionale
Ruolo Professionale:	Già Direttore Generale
Esperienza Professionale.:	Dal 01-09-2009 al 31/01/24
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Comunicazione e relazione
Ruolo Professionale:	Già Direttore Generale
Esperienza Professionale.:	Dal 01-09-2009 al 31/01/24
Esperienze Didattico Formativa:	>12



Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Clinical Governance, Disease Management e PDTA
Ruolo Professionale:	Già Direttore Generale
Esperienza Professionale.:	Dal 01-09-2009 al 31/01/24
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Digital Innovation Management - La digitalizzazione nei contesti sanitari
Ruolo Professionale:	Già Direttore Generale
Esperienza Professionale.:	Dal 01-09-2009 al 31/01/24
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	PNRR_FM/Le entità giuridiche ed economiche del sistema sanitario nazionale
Ruolo Professionale:	Già Direttore Generale
Esperienza Professionale.:	Dal 01-09-2009 al 31/01/24
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	PNRR_FM/II livello nazionale, regionale ed aziendale su funzioni di regolazione, committenza, produzione, erogazione e controllo
Ruolo Professionale:	Già Direttore Generale
Esperienza Professionale.:	Dal 01-09-2009 al 31/01/24
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	PNRR_FM/II PNRR e la Riforma Modelli e standard per lo sviluppo dell'a:
Ruolo Professionale:	Già Direttore Generale
Esperienza Professionale.:	Dal 01-09-2009 al 31/01/24
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	PNRR_FM/Comunicazione
Ruolo Professionale:	Già Direttore Generale
Esperienza Professionale.:	Dal 01-09-2009 al 31/01/24
Esperienze Didattico Formativa:	>12

Esperienza Professionale.:	Dal 01-09-2009 al 31/01/24
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	pÿ P N R R _ F M / L Health Technology Assessment (HTA)
Ruolo Professionale:	Già Direttore Generale
Esperienza Professionale.:	Dal 01-09-2009 al 31/01/24
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	PNRR_FM/Etica, responsabilità sociale, trasparenza e prevenzione della corruzione
Ruolo Professionale:	Già Direttore Generale
Esperienza Professionale.:	Dal 01-09-2009 al 31/01/24
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Management e modelli organizzativi
Ruolo Professionale:	Già Direttore Generale
Esperienza Professionale.:	Dal 01-09-2009 al 31/01/24
Esperienze Didattico Formativa:	>12