



Giada Parenti

CONTATTI

📍 Italia (Abitazione)

✉️ pagiada93@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

08/01/2024 – ATTUALE Caltanissetta, Italia

Tutor d'aula per il progetto SEUS presso CEMEDIS (Centro Mediterraneo di Simulazione in Medicina) CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)

- Attività di segreteria
- Gestione amministrativa dei corsi di simulazione
- Tutor d'aula e supporto didattico
- Predisposizione e gestione della documentazione amministrativa
- Gestione corsi in Portale Formazione CEFPAS
- Procedura accreditamento ECM su Agenas
- Supporto organizzativo alla faculty

09/2023 – 01/2024 Caltanissetta, Italia

Addetta ufficio gruppi agenzia di viaggi Alinissa Viaggi

- Organizzazione di gite giornaliere e di più giorni, gestendo l'intero processo dall'ideazione all'organizzazione pratica.
- Gestione dei rapporti con i fornitori e con i tour operator per garantire servizi di alta qualità ai clienti.
- Ricerca e prenotazione di voli, hotel, ristoranti, musei e altri servizi per i gruppi.
- Coordinamento delle attività di gruppo delle attività di gruppo durante i viaggi, garantendo un'attenta organizzazione.

09/2023 – 01/2024 Caltanissetta, Italia

Segreteria per agenzia noleggio pullman - Sommatinese viaggi Srl Sommatinese viaggi Srl

- Gestione delle prenotazioni di pullman GT per scuole e gruppi
- Monitoraggio costante del planning per verificare la disponibilità dei veicoli e ottimizzare la pianificazione delle tratte
- Collaborazione con il team per garantire un'organizzazione ottimale delle risorse
- Gestione delle comunicazioni con i clienti per confermare le prenotazioni e risolvere eventuali criticità



01/04/2022 – 31/03/2023 Caltanissetta, Italia

Assistente amministrativo presso CEMEDIS (Centro Mediterraneo di Simulazione in Medicina) CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)

- Attività di segreteria
- Gestione amministrativa dei corsi di simulazione in Alta Fedeltà
- Gestione amministrativa dei corsi di simulazione di Emergenza-Urgenza
- Tutor d'aula e supporto didattico
- Predisposizione e gestione della documentazione amministrativa
- Utilizzo applicativi AREAS
- Utilizzo Protocollo
- Gestione corsi in portale e-learning
- Procedura accreditamento ECM su Agenas
- Supporto organizzativo alla faculty
- Attività di "paziente simulato" presso il CEMEDIS

03/03/2022 – 04/03/2022 Caltanissetta

Tutor d'Aula CEFAPS

INCARICO DI TUTOR D'AULA AD ORE PER IL PROGETTO COOPERA "I Comuni migliorano per arginare le vulnerabilità"

- Gestione delle attività del tutor d'aula
- Relazioni con docenti, corsisti ed eventuali committenti esterni
- Gestione della modulistica
- Collaborazione con i referenti CEFPAS
- Chiusura dell'attività didattica
- Archiviazione documenti del corso.

08/2021 – 09/2021

Educatrice per il laboratorio "il libro parlante" del centro estivo presso la Villa Amedeo di Caltanissetta Comune di Caltanissetta

01/09/2020 – 30/04/2021 Caltanissetta, Italia

Procacciatore di Affari Unogas Energia

- Ricerca attiva di clienti interessati alla fornitura di luce e gas.
- Gestione delle trattative e delle negoziazioni per la fornitura di luce e gas.
- Firma dei contratti di fornitura con i nuovi clienti.

20/02/2019 – 19/02/2020 Caltanissetta, Italia

Servizio Civile Nazionale presso Infopoint turistico della Pro Loco di Caltanissetta Pro Loco

- Informazioni turistiche a visitatori della città di Caltanissetta, anche in lingua inglese.
- Organizzazione eventi culturali.
- Promozione del territorio nisseno.
- Elaborazione settimanale di locandine e brochure turistiche.
- Servizi di segreteria.
- Attività amministrative.



- Back office e Front office.
- Partecipazione a corsi di formazione sulla promozione del turismo.

2017 – 2019 Caltanissetta, Italia

Bartender Punto33 BarTabacchi

- Relazioni con fornitori
- Gestione cassa
- Operatore bar

2017 – 2018 Caltanissetta, Italia

Educatrice Ludoteca Il Trenino

- Gestione delle attività ludiche
- Organizzazione di attività volte allo sviluppo sociale
- Organizzazione di attività volte allo sviluppo cognitivo, del linguaggio e dell'immaginazione attraverso giochi, letture e racconti
- Attività artigianali al fine di stimolare la creatività e la manualità dei bambini
- Relazione con i genitori

2016 – 2019

Supporto scolastico

Doposcuola a studenti di scuola media

2015 Caltanissetta, Italia

Tirocinio curriculare presso Biblioteca Comunale "L. Scarabelli" Biblioteca Comunale Scarabelli

- Gestione prestito bibliotecario e interbibliotecario
- Registrazione in inventario di libri e periodici
- Catalogazione del patrimonio librario
- Attività di Back-office e Front-office
- Servizio al pubblico per la ricerca bibliografica
- Accoglienza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/05/2024 – 15/05/2024 Caltanissetta, Italia

Partecipazione al corso "Gestione in team delle emergenze ospedaliere con la realtà virtuale" CEFPAS

- Vantaggi e applicazione della VR nella formazione e nella simulazione.
- La modalità multiplayer applicata ai software di simulazione virtuale immersiva.
- Scenari.

15/04/2024 Firenze, Italia

Laurea triennale in Storia e Tutela dei Beni Archeologici, Artistici, Archivistici, e Librari Università degli Studi di Firenze

Campo di studio Discipline artistiche e scienze umanistiche | **Tesi** Il libro nel mondo antico. Da Catullo a Marziale



28/02/2023

Partecipazione al corso di formazione "Elementi di qualità dei servizi socio-sanitari a tutela dei diritti fondamentali degli RTPI" CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario)

Indirizzo via G. Mulè, 1

20/12/2022

Partecipazione al corso di Formazione "Formazione dei lavoratori - Formazione specifica rischio medio" ERGON

Indirizzo via G. Mulè, 1

01/12/2022

Partecipazione al corso "Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro - Formazione generale" CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario)

Indirizzo via G. Mulè, 1

27/05/2022 - 28/05/2022 Padova, Italia

Partecipazione al Congresso Nazionale SIMMED SIMMED (Società Italiana di Simulazione in Medicina)

04/2022 Caltanissetta

Formazione interna in affiancamento al servizio CEMEDIS sul ruolo del tutor (gestione formazione in simulazione e adempimenti American Heart Association - AHA) CEFPAS

13/05/2022

Partecipazione al corso "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP" ITACA

18/11/2021 - 19/11/2021 Caltanissetta, Italia

Partecipazione al workshop del progetto I.C.A.R.E. (Integration and Community Care for Asylum and Refugees in Emergency) CEFPAS

- Acquisizione degli strumenti utili per la progettazione di interventi per l'integrazione sociale dei migranti.
- Approfondimento delle metodologie e degli strumenti per la presa in carico dei pazienti stranieri.

09/10/2019 - 21/10/2019 Caltanissetta, Italia

Ruolo del Tutor d'aula CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario)

Metodologia della formazione per la realizzazione di eventi formativi



20/07/2019

● **Certificato inglese B2** English Speaking Board (International) Ltd

2016

● **Laboratorio di Archivistica Tecnica** Università degli Studi di Firenze

- Ricostruzione della documentazione relativa alle pratiche di un avvocato
- Organizzazione e classificazione dei documenti secondo i criteri archivistici

09/07/2012 Caltanissetta, Italia

● **Diploma Liceo Scientifico** Liceo Scientifico "A. Volta"

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B2

Lettura B2

Scrittura B2

Produzione orale B2

Interazione orale B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

- Capacità di lavoro in team
- Capacità a lavorare in autonomia
- Capacità di pianificazione e gestione del tempo
- Abilità nell'organizzare attività e risorse
- Capacità di gestire e risolvere problemi in modo efficace
- Abilità nel multitasking e nella gestione delle priorità
- Capacità di gestire l'archiviazione di documenti e informazioni

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● **Competenze comunicative e interpersonali.**

- Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, sia verbalmente che per iscritto
- Capacità di ascolto attivo e empatico verso terzi
- Capacità di lavorare serenamente in team e collaborare con colleghi di diverse aree funzionali



- Abilità nel gestire le comunicazioni e le relazioni con clienti e fornitori
- Capacità di gestire lo stress e le criticità in modo calmo e risolutivo

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Competenze amministrative e di segreteria acquisite durante l'esperienza come assistente amministrativo presso il CEFPAS
- Competenze nell'utilizzo di strumenti informatici per la gestione di attività amministrative
- Conoscenza del settore turistico grazie all'esperienza lavorativa in agenzia di viaggi e grazie alla mia personale passione per il mondo del turismo e del viaggio
- Capacità di comunicazione e relazione con il pubblico acquisite durante il servizio civile presso l'infopoint turistico della Pro Loco di Caltanissetta
- Abilità nell'accoglienze e nell'assistenza ai clienti
- Esperienza nell'organizzazione di eventi turistici e promozione del territorio
- Esperienza nell'organizzazione e gestione di attività educative e ludiche per bambini in età prescolare

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

29/05/2024

Giada Tarelli