

Gent.le Dott.ssa **Emilia Martorana**

Oggetto: Incarico Presidente della Commissione esaminatrice per lo svolgimento degli esami finali del corso di qualificazione in Operatore Socio Sanitario OSS STD 39 21 del 26/06/2024 (Codice corso CEFPAS A01021 - CdC 03010701).

Le conferiamo l'incarico in qualità di Presidente della Commissione Esaminatrice degli esami finali del corso di qualificazione in Operatore Socio Sanitario autorizzato ai sensi del D.A. 736 del 12.08.2020 identificato con id OSS STD 39 21 (Codice corso CEFPAS A01021 - CdC 03010701), che avranno luogo presso la sede formativa di Ragusa, in Via N. Martoglio, 3 il giorno 26 giugno 2024.

L'incarico prevede la valutazione di "idoneità" o "mancata idoneità" dei partecipanti al suddetto corso, da effettuarsi mediante prova scritta, orale e pratica, secondo quanto indicato nel D.A. n. 736 del 12.08.2020 "Disciplina per la effettuazione dei corsi di qualifica in Operatore Socio Sanitario – Anni 2020-2022"

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di nomina formale del Dirigente del Servizio 2 del Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico con D.D.S. n. 713 dell'11/06/2024, al quale si fa espresso riferimento.

Il compenso corrisposto attribuito per la seduta di valutazione è fissato in euro 200,00 (duecento/00) onnicomprensivo al lordo delle ritenute di legge a Suo carico. I rimborsi spese, a carico del CEFPAS, saranno erogati, secondo quanto stabilito dal punto 9.2 dell'allegato 1 al D.A. n. 736 del 12.08.20, nei limiti di quanto previsto dal Vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2014 – 2020 – Versione n. 2 del 09.04.2019 sezione B2 punto 15 – personale esterno.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Prima dell'espletamento dell'incarico, e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e – mail, l'allegato modulo DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA agli indirizzi carmelo.amico@cefpas.it e falzonet@cefpas.it prima dell'inizio dell'incarico, debitamente compilato e firmato, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA normativa anticorruzione).

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione delle sessioni di esami, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante l'attività prestata.

La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

Il Centro metterà a Sua disposizione l'ospitalità alberghiera presso una struttura residenziale.

I suoi dati anagrafici sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della firma dell'incarico, in visione all'indirizzo <https://www.cefpas.it/informativa/>, oltre che di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati.

Nel farle presente che per qualunque comunicazione potrà rivolgersi al Dott. Carmelo Amico all'indirizzo carmelo.amico@cefpas.it, colgo l'occasione per porgerle i miei più cordiali saluti.


Roberto **Sanfilippo**
Direttore del Centro

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico Presidente della Commissione esaminatrice per lo svolgimento degli esami finali del corso di qualificazione in Operatore Socio Sanitario OSS STD 39 21 del 26/06/2024 (Codice corso CEFPAS A01021 - CdC 03010701)

La sottoscritta _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. *di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;*
2. *di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;*
3. *di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);*
4. *di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).*
5. *di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE : _____*
INDIRIZZO _____ n. _____ CAP _____ CITTA' _____
 di non essere dipendente di Ente Pubblico
6. *di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, per le seguenti motivazioni: _____*
 di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.
7. *che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972*
 che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, come informativa disponibile al seguente indirizzo <https://www.cefpas.it/informativa/>.

Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.

Data _____

Firma _____

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative andrà allegata copia di valido documento di riconoscimento)

Curriculum Vitae

Emilia Martorana

Via Emilia Martorana, 11

Palermo

Tel: 091 2345678

Cell. 339 1234567

email: emilia.martorana@regione.sicilia.it

Data e Luogo di nascita:	[REDACTED]
Sesso:	Femminile
Cittadinanza:	Italiana
Istruzione e Formazione	1982 Diploma di Maturità Tecnico Commerciale - ITC Francesco Crispi di Palermo 1990 Laurea in Giurisprudenza - 'Università degli Studi di Palermo 2023 (in itinere) Master di II livello in "Management delle Aziende Sanitarie"
Esperienza Lavorativa	29/08/1988 - 16/11/1992 Assistente Tecnico (Liv.7) presso l' Istituto Nazionale della Previdenza Sociale 01/02/1991 - 2011-2012 Tirocinio presso Avv. Cravosio del Foro di Palermo finalizzato all'abilitazione alla professione forense 16/11/1992 ad oggi Funzionario Direttivo D7 presso la Regione Siciliana
Formazione e Competenze	<ul style="list-style-type: none">-Percorso di Lingua Inglese-Corso specialistico sul Mobbing e principio di responsabilità-Seminario "Sussidiarietà e modelli di welfare. Le politiche del lavoro"-Corso "La Gestione per progetti nella P.A.: elementi di Project Management"-Corso "La responsabilità penale nell' esercizio della funzione amministrativa"-Seminario "Mobbing e Principio di Responsabilità"-Corso d'Informatica "Percorso Operativo Microsoft Access I"-Corso "L'Amministrazione Regionale e l'Unione Europea. Integrazione e Politiche Comunitarie con particolare riguardo alla Politica Comunitaria dell' Ambiente"-Corso di lingua Inglese INLINGUA-Corso CERISDI "La comunicazione in pubblico: modelli e strumenti di programmazione neurolinguistica per il public speaking"-Convegno di Primavera 2014 dell' Associazione Italiana di Epidemiologia-Laboratorio "Le principali novità in materia di definizione degli standard di qualità dei servizi pubblici" promosso dal Progetto E.T.I.C.A. pubblica nel sud/Formez-Convegno "Trasparenza e privacy; due diritti dei cittadini" presso il FORUM PA di Roma-3ª Giornata della Trasparenza della Regione e del Comune presso Assessorato Territorio e Ambiente-Corso "Politiche e norme nazionali e dell'Unione Europea ad ogni forma di discriminazione" presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione-Incontro "Abbiamo comunicato la salute" analisi e risultati finali di progetto organizzato dal DASOE-Percorso laboratoriale "Percorsi di antidiscriminazione" modulo "Parità di genere e disabilità" e modulo "Comunicazione pubblica e pari opportunità""Corso di formazione per la gestione del contenzioso di lavoro e pensionistico"-Percorso di formazione in Governo dell' Economia-Percorso formativo in Comunicazione ed Informazione nella P.A.-Seminario "Sussidiarietà e modelli di welfare. Le politiche del lavoro; tendenze ed evoluzione del lavoro pubblico"-Seminario "La Regione Siciliana nell'ambito della Governance mediterranea"-Seminario "Governance: I principi"-Seminario "Governance multilivello e le politiche pubbliche"-Master in Diritto Amministrativo "L'Ordinamento Amministrativo tra Stato Regione ed Integrazione Comunitaria"-Corso d'Informatica "Percorso Operativo Microsoft Access I"-Corso "I Sistemi di Controllo Interno: Compiti e Poteri degli Organi di Governo e della Dirigenza, il Controllo di Gestione, la Valutazione della Dirigenza"-Corso di formazione SELFIN "Informatica di Base"-Ciclo di formazione CERISDI "La responsabilità dei pubblici funzionari"-Corso CONFINDUSTRIA SICILIA "Procedimento Amministrativo: procedure burocratiche e trasparenza negli atti amministrativi. Rapporti tra normativa statale e regionale".-Corso "Le novità in materia di lavoro pubblico statale e regionale"

-Seminari FOR GAS e Generalismo fiscale (moduli I, II, V) presso la Scuola Superiore di Economia e delle Finanze (SSEF) di Roma

-Convegno "Responsabilità e crescita. Un sistema integrato di azioni e strumenti per il monitoraggio continuo e l' autodisciplina nella gestione della spesa" presso il FORUM PA di Roma

-Convegno "Obiettivo 100% - per una P.A. Capace di cogliere appieno le opportunità della programmazione europea 2014/2020" presso il FORUM PA di Roma

-Corso "Statistica di base"

-Corso "La riforma Madia nella P.A." i

-P.O. FESR Sicilia 2014/2020 Focus su Agenda Digitale/Obiettivo Tematico

-"Progetto Registro Italiano Sclerosi Multipla" organizzato dall' Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e dall' Istituto di ricerca farmacologica "Mario Negri"

-"L' Impatto del COVID sulle regioni ed i percorsi operativi per la ripresa: valutazioni e strumenti finanziari, sanità e cooperazione"

-"Dal pilastro Europe dei Diritti Sociali alla Direttiva UE work-life balance"

Corso di formazione in materia di salute e sicurezza ex art.37 D.lgs. 9 aprile 2008 n.81

-Corso di formazione organizzato dall' Università Bocconi di Milano sul Servizio Sanitario Nazionale e sul Servizio Sanitario Regionale anni 2020/2021

-Membro del Comitato per le pari opportunità della Presidenza della Regione Siciliana (CCRL 2002/2005)

-Membro del Comitato paritetico sul fenomeno del Mobbing (CCRL 2002/2005)

-In rappresentanza dell' Amministrazione Regionale, convocata per audizione in contraddittorio presso il Consiglio di Giustizia Amministrativa di Roma (Ordinanza n.1083/2008 del C.G.A. per la Regione Siciliana)

-Designazione a Membro effettivo del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" della Regione Siciliana

-Nomina a Componente del Gruppo di lavoro Interassessoriale in materia di decertificazione, costituito dal Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e dal Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro

-Nomina a Referente dipartimentale per le pari opportunità del DASOE

-Nomina a Rappresentante per l'Assessorato della Salute nel Forum permanente contro le molestie e la violenza di genere previsto dall'art.3 comma 1 della legge regionale n.3 del 3 gennaio 2012

-Nomina a componente del Gruppo Interdipartimentale per l'attuazione della legge regionale 26 aprile 2010, n.10, per il DASOE

-Nomine a componente dell' Osservatorio Permanente sulle Famiglie in rappresentante del DASOE (D.A.Famiglia n. 103/2019)

-Delega alle funzioni di Commissario ad Acta, in sostituzione del Dirigente Generale, per l'esecuzione di numerose sentenze TAR contro Aziende Sanitarie Provinciali e Comuni della Sicilia dall'anno 2021

-Nomina a Presidente di numerose commissioni esaminatrici dei Corsi di qualificazione in OSS ai sensi del D.A./2019

-Componente del Coordinamento Antiviolenza 21luglio di Palermo;

-Componente della Consulta per la Pace, la Nonviolenza, i Diritti Umani ed il Disarmo, del Comune di Palermo.

Palermo 13 dicembre 2023

La sottoscritta dichiara che quanto contenuto, è vero e coadiuvato da certificazioni

Emilia Martorana EMILIA
MARTORANA

Firmato digitalmente da
EMILIA MARTORANA
Data: 2023.12.13 16:03:12
40100