

Gent.le Dott.ssa **Ilda Scaglione**

**Oggetto: Incarico Componente della Commissione esaminatrice per lo svolgimento degli esami finali del corso di qualificazione in Operatore Socio Sanitario OSS STD 39 21 del 26/06/2024 (Codice corso CEFPAS A01021 - CdC 03010701).**

Le conferiamo l'incarico in qualità di Presidente della Commissione Esaminatrice degli esami finali del corso di qualificazione in Operatore Socio Sanitario autorizzato ai sensi del D.A. 736 del 12.08.2020 identificato con id OSS STD 39 21 (Codice corso CEFPAS A01021 - CdC 03010701), che avranno luogo presso la sede formativa di Ragusa, in Via N. Martoglio, 3 il giorno 26 giugno 2024.

L'incarico prevede la valutazione di "idoneità" o "mancata idoneità" dei partecipanti al suddetto corso, da effettuarsi mediante prova scritta, orale e pratica, secondo quanto indicato nel D.A. n. 736 del 12.08.2020 "Disciplina per la effettuazione dei corsi di qualifica in Operatore Socio Sanitario – Anni 2020-2022"

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di nomina formale del Dirigente del Servizio 2 del Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico con D.D.S. n. 713 dell'11/06/2024, al quale si fa espresso riferimento.

Il compenso corrisposto attribuito per la seduta di valutazione è fissato in euro 200,00 (duecento/00) onnicomprensivo al lordo delle ritenute di legge a Suo carico. I rimborsi spese, a carico del CEFPAS, saranno erogati, secondo quanto stabilito dal punto 9.2 dell'allegato 1 al D.A. n. 736 del 12.08.20, nei limiti di quanto previsto dal Vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2014 – 2020 – Versione n. 2 del 09.04.2019 sezione B2 punto 15 – personale esterno.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Prima dell'espletamento dell'incarico, e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e-mail, l'allegato modulo DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA agli indirizzi [carmelo.amico@cefpas.it](mailto:carmelo.amico@cefpas.it) e [falzonet@cefpas.it](mailto:falzonet@cefpas.it) prima dell'inizio dell'incarico, debitamente compilato e firmato, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA normativa anticorruzione).

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione delle sessioni di esami, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante l'attività prestata.

La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

Il Centro metterà a Sua disposizione l'ospitalità alberghiera presso una struttura residenziale.

I suoi dati anagrafici sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della firma dell'incarico, in visione all'indirizzo <https://www.cefpas.it/informativa/>, oltre che di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo [dpo@cefpas.it](mailto:dpo@cefpas.it). Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati.

Nel farle presente che per qualunque comunicazione potrà rivolgersi al Dott. Carmelo Amico all'indirizzo [carmelo.amico@cefpas.it](mailto:carmelo.amico@cefpas.it), colgo l'occasione per porgerle i miei più cordiali saluti.

  
Roberto **Sanfilippo**  
Direttore del Centro

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

**Incarico Componente della Commissione esaminatrice per lo svolgimento degli esami finali del corso di qualificazione in Operatore Socio Sanitario OSS STD 39 21 del 26/06/2024 (Codice corso CEFPAS A01021 - CdC 03010701)**

La sottoscritta \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. *di non incorrere nelle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;*
2. *di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;*
3. *di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);*
4. *di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).*
5.  *di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE : \_\_\_\_\_*  
*INDIRIZZO \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_*  
 *di non essere dipendente di Ente Pubblico*
6.  *di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_*  
 *di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.*
7.  *che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972*  
 *che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura*

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, come informativa disponibile al seguente indirizzo <https://www.cefpas.it/informativa/>.

**Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative andrà allegata **copia di valido documento di riconoscimento**)

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Ilde Scaglione**

Indirizzo(i)

Telefono ufficio

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Lingue straniere conosciute

## Esperienza professionale

Regione Siciliana

qualifica

**Dal 2004 a oggi**

Istruttore Direttivo regionale

**Dal 2004 al 2009**

Istruttore Direttivo presso il Dipartimento della famiglia e degli enti locali – Servizio controllo e gestione del personale degli enti locali e successivamente Servizio controllo e gestione Comuni (Dirigenti rispettivamente Dott. Angelo Milone e Dott.ssa Luciana Giammanco)

**Dal 2009 al 2019**

Responsabile dell'istruttoria dei progetti in carico al Servizio 6 Politiche della famiglia e giovani (Dirigenti: Dott.ssa Felicia Guastella, Dott. Gaetano Pennino, Ing. Alberto Pulizzi e Dott. Antonio Grasso)

Corsi e Seminari

**Novembre 2018**

Convegno "La convenzione di Istanbul e la sua attuazione in Italia e in Sicilia" organizzato dalle Onde e dalla rete anti violenza di Palermo

Corso di tre giorni sul tema "La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

**Marzo 2018**

Seminario Violenza di Genere e maltrattante organizzato dal Ministero della Giustizia

**Dicembre 2017**

Seminario sulla Violenza di genere in Sicilia analisi del fenomeno attraverso le fonti statistiche e amministrative, organizzato dall'Istat

**Marzo 2017**

Convegno "Molestie sessuali nei luoghi di lavoro e violenza di genere" organizzato dalla Regione Siciliana con il patrocinio dell'Ordine degli Psicologi

**Febbraio – Giugno 2011**

Percorso Linguistico di Inglese Livello 7 B2 presso l'International House Language Center 25/11/2011

Dipartimento Regionale del Personale  
Area Interdipartimentale Formazione e  
Qualificazione del Personale

Associazione Culturale 90100 e  
Assessorato Regionale della Famiglia

Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Gioventù

Arces Collegio Universitario e Agenzia

Partecipazione al convegno STORIE DI ORDINARIA PERSECUZIONE: IL FENOMENO DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE organizzato dall'Associazione Culturale 90100 e patrocinato dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro

**Roma 24-25 Ottobre 2011**

relatrice relativamente al cofinanziamento regionale dei progetti europei presentati dai giovani nell'ambito dei programmi Europei ed in riferimento all'Azione 5 dell'APQ

**Bilbao 8-12/03/2010**

Comune di Ali Terme  
Partecipazione al progetto Guidance promosso dal Collegio Universitario Arces all'interno dei progetti di Mobilità Europei per professionisti Programma di Apprendimento Permanente ( LLP) Leonardo da Vinci, in qualità di referente del Dipartimento della famiglia e delle politiche sociali

Comune di Roccalumera

**Ali Terme 25/06/2010**

Partecipazione, in qualità di relatrice dei progetti regionali dell'Azione 5 dell'Apq Giovani, all'INFODAY sul programma comunitario Gioventù in azione organizzato dal Circolo Cultura del Comune di Ali Terme

Dipartimento Regionale del Personale  
Area Interdipartimentale Formazione e  
Qualificazione del Personale

**11/12/2009**

Partecipazione, in qualità di relatrice dei progetti regionali dell'Azione 5 dell'Apq Giovani, alla giornata informativa sul programma comunitario Gioventù in azione organizzata dall'Ufficio Europeo del Comune di Roccalumera

Privati

**Novembre- Dicembre 2007**

Percorso di Formazione in materia di "Pari Opportunità e differenze di genere", cinque incontri con Giovanna Fiume, Antonino Blando, Ida Fazio, Marina Nicolosi, Laura Lorello e Alessandra Dino 2005-2006

Primo, secondo e terzo livello del percorso formativo "Strumenti per la produttività individuale"

S/Coop - Bologna  
iSI Coop - Bologna

**Dal 1996 al 2004**

Traduzioni tecniche (medicina, giurisprudenza, attualità, cultura, ecc.)

Collaborazione con lo studio legale dell'Avv. Alfredo Scaglione

**Dal 1988 al 1996**

(Dal 1982 al 1996 residente a Bologna)

Nuova Alfa Editoriale - Bologna

Collaborazioni varie nel settore traduzioni ed interpretariato.

Centro giovanile Il Navile – Comune di  
Bologna

Accoglienza di studenti e docenti stranieri in occasione del IX centenario dell'Università di Bologna

Lezioni di inglese e francese per i ragazzi delle scuole medie e medie superiori

No Gap snc - Bologna

Nuova Alfa Editoriale, casa editrice per la quale ho curato la traduzione di alcuni testi in occasione di una mostra su Guido Reni

Docente di corsi di inglese presso Spazio Giovani Navile

Comune di Bologna

Traduttrice per le lingue inglese e francese del Centro Traduzioni

"No gap" snc con sede a Bologna (Titolare del Centro)

Accoglienza agli stranieri e traduzioni giurate per la conversione dei documenti in italiano presso l'Ufficio Stranieri di Bologna (CGIL)

## Istruzione formazione

1986-1987

Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione

**Diploma di Interprete Traduttrice per le lingue Inglese e Francese c/o**

Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori di Bologna (SSIT)

**Estate 1985**

Plymouth

Scuola Superiore Interpreti e Traduttori

Corso di Inglese della durata di un mese c/o il Politecnico di Plymouth promosso dalla Scuola Superiore Interpreti e Traduttori di Bologna (SSIT)

Parigi

Corso di Francese della durata di un mese c/o la Sorbona di Parigi promosso dalla SSIT

Davies's School of Cambridge

Da Gennaio a Luglio 1980

Corso semestrale di lingua Inglese

Liceo Umberto primo di Palermo

1978

**Diploma Maturità Classica**

Liceo Umberto I di Palermo

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)	ITALIANA							
Altre lingue	INGLESE E FRANCESE (vedasi Istruzione e Formazione)							
Autovalutazione	Comprensione				Parlato		Scritto	
Livello europeo	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
<b>INGLESE</b>	C1	L. AVANZATO	C2	L. AVANZATO	C1	L. AVANZATO	C1	L. AVANZATO
<b>FRANCESE</b>	C1	L. AVANZATO	C2	L. AVANZATO	C1	L. AVANZATO	C1	L. AVANZATO

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Caratteristiche attitudinali Forte motivazione personale ad occuparsi di tematiche inerenti la lotta contro ogni forma di discriminazione – Conoscenze relative alla materia delle pari opportunità, del mobbing, ecc acquisite individualmente per mero interesse personale - Ottimo spirito di gruppo – Capacità ad interagire in ambienti multiculturali – Ottime capacità comunicative – Disponibilità all'ascolto – Ottima attitudine con il pubblico -

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dei programmi Office: Word e Excel. Buona conoscenza Internet explorer. Facoltà acquisite da autodidatta nel corso delle proprie attività professionali

Firmato Ilde Scaglione

