

**Sig.ra Irene Iannello****Oggetto:** Incarico di Collaborazione

In ottemperanza a quanto disposto con delibera n. 142/2024, Le conferiamo l'incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice Civile a decorrere dal giorno 1 luglio 2024 fino al 9 agosto 2024, per l'espletamento delle seguenti attività "Supporto Direzione formazione", nell'ambito dei Progetti affidati al Centro per un totale di 120 ore.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice Civile. La invitiamo quindi a comunicare il numero di Partita IVA ovvero il numero di iscrizione alla gestione separata INPS, in quest'ultimo comunicando l'aliquota contributiva da applicare.

Per l'attività in oggetto, Le verrà riconosciuto un compenso pari a 20,00 € per ogni ora di attività svolta. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i.

Prima dell'espletamento dell'incarico, e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e - mail o brevi manu entro 5 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, la presente lettera debitamente compilata e firmata, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi di seguito Dichiarazione normativa anticorruzione).

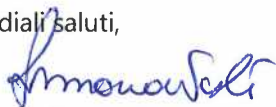
Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo mese, dovrà essere prodotta dettagliata relazione, vistata dal dirigente di riferimento o da un suo delegato, riguardante l'attività espletata, le effettive ore prestate e gli obiettivi intermedi e finali conseguiti.

La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo della suddetta relazione.

Per qualunque comunicazione organizzativa La preghiamo di contattare la referente del servizio Risorse Umane del Cefpas, dott.ssa Simona Vasta (vasta@cefpas.it) 0934 505281.

Cordiali saluti,



Simona **Vasta**

Referente servizio risorse umane



Roberto **Sanfilippo**  
Direttore del Centro

Il/la sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

## DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;

3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);

4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).

5.  di essere dipendente di Ente Pubblico:

• ENTE : \_\_\_\_\_

• INDIRIZZO \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

• CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

ovvero

di non essere dipendente di Ente Pubblico

6.  di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA, in base al comma 6, lett. f-bis art. 53 del D.lgs. 165/2001. Dichiaro, inoltre, che il suddetto Ente non prevede, nemmeno in sede di regolamento aziendale, una diversa disciplina al riguardo.

di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. Ai sensi dell'art. 76 dell'Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 sul Conflitto di interessi e del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM, in relazione al presente incarico per conto del CEFPAS – ID provider n. 428 (4180 se l'evento è nazionale), consapevole che l'AGENAS può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA, di avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario:

**Si** (se sì, indicare quali) \_\_\_\_\_

**No**

8.  che l'attività si configura come collaborazione coordinata e continuativa con iscrizione alla gestione separata INPS (da specificare solo se si ha partita IVA

ovvero

che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

**Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative andrà allegata **copia di valido documento di riconoscimento**)



## INFORMAZIONI PERSONALI

Irene Iannello

atsapp

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

4-5 luglio 2022, Messina

Incarico Tutor d'aula per il corso "Il triage infermieristico" – 1 edizione  
CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)  
Attività o settore Pubblica Amministrazione

06-07 giugno 2022, Palermo  
13-14 giugno 2022, Palermo  
21-22 giugno 2022, Palermo

Incarico Tutor d'aula per il progetto "Life Skills e resilienza per prevenire le  
dipendenze patologiche" V modulo  
CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)  
Attività o settore Pubblica Amministrazione

8 giugno 2022, FAD  
15-16-17 giugno 2022, Palermo

Incarico Tutor d'aula per il Progetto "Rafforzamento della rete di supporto delle  
attività di monitoraggio e valutazione del PRP – Piano Regionale di Prevenzione –  
PROSPECT 2 – I Modulo  
CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)  
Attività o settore Pubblica Amministrazione

24-25 maggio 2022, Palermo

Incarico Tutor d'aula per il progetto "Life Skills e resilienza per prevenire le  
dipendenze patologiche" IV modulo  
CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)  
Attività o settore Pubblica Amministrazione

27 aprile, 2-3 maggio 2022,  
Palermo

Incarico Tutor d'aula per il Seminario sulla corretta applicazione del PRP 2020-2025  
– 3 maggio, Palermo P.O Cervello  
CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)  
• Preparazione della documentazione ed erogazione del seminario  
Attività o settore Pubblica Amministrazione

28-29 aprile 2022, Palermo

Incarico Tutor d'aula per il progetto "Life Skills e resilienza per prevenire le  
dipendenze patologiche" III modulo – Gestione dell'emozione e dell'empatia  
CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)  
Attività o settore Pubblica Amministrazione

11-12-13-14 aprile 2022, Catania

Incarico Tutor d'aula per il corso "Il triage infermieristico" 1 e 2 edizione  
CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)  
Attività o settore Pubblica Amministrazione

29-30 marzo 2022, Palermo

Incarico Tutor d'aula per il progetto "Life Skills e resilienza per prevenire le dipendenze patologiche" Il modulo – Relazioni interpersonali e consapevolezza di sé  
CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)  
Attività o settore Pubblica Amministrazione

Dal 17 novembre 2020 al 8 giugno 2021

Supplente Insegnante di sostegno  
Scuola Elementare Filippo Marini, Via delle Saline 2, 00119 Roma (RM)  
▪ Sviluppo di PEI e PDP  
▪ Assistenza scolastica a bambini con D.S.A e B.E.S

Da gennaio 2020 a novembre 2020

Tutor universitario D.S.A a tempo parziale  
Università Kore di Enna. Via delle Olimpiadi, 94100  
▪ Assistenza a lezione e aiuto nello studio, con particolare attenzione all'acquisizione di un metodo di studio efficace e al raggiungimento della maggiore autonomia possibile anche grazie all'uso di ausili.  
▪ Affiancamento nell'organizzazione del percorso universitario: presentazione piani di studio, organizzazione della frequenza alle lezioni, organizzazione dei tempi di studio, organizzazione del materiale di studio.  
Attività o settore Tutor

ISTRUZIONI  
FORMAZIONE

Dal 27 settembre 2021 ad oggi

Tirocinante presso CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)

CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)

- Progettazione di corsi formativi
  - Accredimento ECM
  - Agenas
  - Croas
  - Cemedis (Centro di Simulazione)
- Attività o settore Pubblica Amministrazione

3 dicembre 2021

"Burnout da COVID: strumenti di contrasto"  
Cefpas - (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)

Argomenti trattati:

- Evidenziare gli strumenti e i metodi, di comprovata efficacia, per favorire la riduzione di turnover e l'esposizione al rischio di burnout.
- Burnout da COVID Aspetti terapeutici e prevenzione
- Come contrastare il turnover di medici e infermieri

3 dicembre 2021

"Sessualità e affettività", una sfida culturale per le nuove generazioni  
Cefpas - (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)

Argomenti trattati:

- Sessualità e adolescenti oggi
- Il benessere sessuale tra amore, tabù e sesso

- 20 dicembre 2021 Master in Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A)  
Istituto Galton
- 24 marzo 2021 Laurea in Psicologia Clinica 110/110L  
Università Kore di Enna. Via delle Olimpiadi, 94100.
- Materie trattate: Psicodiagnostica clinica, Psicologia dinamica con elementi di psicopatologia, Psicoterapia dinamica del ciclo di vita, Psichiatria clinica con elementi di psicofarmacologia, Tecniche di Assessment psicologico, Psicologia delle dipendenze patologiche, Lingua inglese B2.
  - Conoscenze acquisite: conoscenza avanzata, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano;
  - Avanzata preparazione in più ambiti teorici, progettuali e operativi della psicologia clinica;
  - Capacità di stabilire le caratteristiche rilevanti di persone, gruppi, organizzazioni e situazioni e di valutarle con gli adeguati metodi psicologici (test, intervista, osservazione, etc.);
  - Capacità di progettare interventi relazionali e di gestire interazioni conformi alle esigenze di persone, gruppi, organizzazioni e comunità;
- 5 aprile 2018 Laurea in Scienze e tecniche psicologiche 91/110  
Università Kore di Enna. Via delle Olimpiadi, Enna, 94100.
- Materie trattate: Psicologia generale, Psicologia dello sviluppo, Psicologia dinamica e clinica, Psicologia dell'intervento clinico, Fondamenti anatomo-fisiologici, Psicologia sociale esociale dei gruppi, Psichiatria, Neuropsichiatria infantile, Psicologia della personalità e dei processi cognitivi, Lingua inglese B1.
  - Tirocinio di formazione
- Luglio 2014 Diploma di scuola secondaria di secondo grado  
Liceo socio-psico-pedagogico. Istituto Alessandro Manzoni, Caltanissetta, 93100. Materie principali trattate:  
Psicologia, Pedagogia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
			B2		
	Livelli: A1/2 Livello base-B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative

- So comunicare in modo educato e adatto al contesto;
- Buone capacità di scrittura;
- Padronanza lessicale e grammaticale, acquisita durante gli anni di istruzione;
- Ottime capacità di ascolto.
- Capacità di sintesi;
- Resilienza e ottima capacità di adattamento;
- Attitudine al contatto con la clientela, acquisita durante le esperienze lavorative occasionali
- Buone capacità relazionali
- Capacità empatiche ampiamente sviluppate.



## Curriculum Vitae

### Competenze organizzative e gestionali

- Grazie al mio percorso universitario e agli impegni extracurriculari, come lavori part-time, ho imparato a gestire, pianificare, organizzare le attività e il mio tempo in modo autonomo, rispettando le scadenze date. Ho acquisito la capacità di lavorare sotto pressione e in situazioni di forte stress.
- Ottime capacità di multitasking
- Buone capacità di lavoro in team.

### Competenze informatiche

- Capacità di realizzare presentazioni multimediali;
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office
- Gestione della posta elettronica (Outlook, Gmail)
- Utilizzo dei browser (Chrome, Firefox)
- Buona conoscenza della piattaforma Moodle
- Utilizzo di Agenas
- Utilizzo di Doodle

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

- Seminari
- Come lavorare nei D.S.A – Disturbi specifici di apprendimento (IGEIA)
  - PROGETTO I.C.A.R.E Integration and Community Care for Asylum and Refugees in Emergency (CEFPAS)
  - "Fortezza Europa? Miti e realtà delle politiche migratorie." (UNIKORE)
  - "Giornata mondiale per la consapevolezza dell'autismo" (UNIKORE)
  - "Il craving tra affettività e legalità" (UNIKORE)
  - "Mindfulness for two: una conversazione con Kelly Wilson" (UNIKORE)
  - Seminario presentazione corsi riservati per il conseguimento dei 24 cfu
  - La metodologia nella ricerca applicata
  - Illustrare per narrare

22/06/2022



