

Sig. ra Sharon Distefano**Oggetto:** Incarico di Collaborazione

In ottemperanza a quanto disposto con delibera n. 142/2024, Le conferiamo l'incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice Civile a decorrere dal giorno 1 luglio 2024 fino al 9 agosto 2024, per l'espletamento delle attività di tutoraggio della Scuola Laparoscopia a valere sul PSN 2019, per un massimo di 120 ore mensili.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice Civile. La invitiamo quindi a comunicare il numero di Partita IVA ovvero il numero di iscrizione alla gestione separata INPS, in quest'ultimo comunicando l'aliquota contributiva da applicare.

Per l'attività in oggetto, Le verrà riconosciuto un compenso pari a 20,00 € per ogni ora di attività svolta. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i.

Prima dell'espletamento dell'incarico, e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e - mail o brevi manu entro 5 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, la presente lettera debitamente compilata e firmata, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi di seguito Dichiarazione normativa anticorruzione).

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo mese, dovrà essere prodotta dettagliata relazione, vistata dal dirigente di riferimento o da un suo delegato, riguardante l'attività espletata, le effettive ore prestate e gli obiettivi intermedi e finali conseguiti.

La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo della suddetta relazione.

Per qualunque comunicazione organizzativa La preghiamo di contattare la referente del servizio Risorse Umane del Cefpas, dott.ssa Simona Vasta (vasta@cefpas.it) 0934 50528 oppure il dirigente di riferimento dott.ssa M. Luisa Zoda (zoda@cefpas.it)

Cordiali saluti,



Simona **Vasta**

Referente servizio risorse umane



Roberto **Sanfilippo**
Direttore del Centro

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;

3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);

4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).

5. di essere dipendente di Ente Pubblico:

- ENTE : _____
- INDIRIZZO _____ n. _____
- CAP _____ CITTA' _____
ovvero

di non essere dipendente di Ente Pubblico

6. di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA, in base al comma 6, lett. f-bis art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Dichiaro, inoltre, che il suddetto Ente non prevede, nemmeno in sede di regolamento aziendale, una diversa disciplina al riguardo.

di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. Ai sensi dell'art. 76 dell'Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 sul Conflitto di interessi e del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM, in relazione al presente incarico per conto del CEFPAS – ID provider n. 428 (4180 se l'evento è nazionale), consapevole che l'AGENAS può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA, di avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario:

Si (se sì, indicare quali) _____

No

8. che l'attività si configura come collaborazione coordinata e continuativa con iscrizione alla gestione separata INPS (da specificare solo se si ha partita IVA

ovvero

che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.

Data _____

Firma _____

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative andrà allegata **copia di valido documento di riconoscimento**)

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DISTEFANO SHARON**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal **10/10/2016** al **09/10/2017** Esperienza lavorativa Servizio Civile Nazionale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Centro Ascolto" della Caritas Diocesana di Ragusa.
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza all'utente, gestione nei colloqui in cui si venivano a presentare eventuali problematiche personali e familiari.

• Date **2012/2013** **Conseguimento Diploma**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma Liceo Socio-Psico-Pedagogico

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Formazione umanistica con discipline relative all'area psicologica, sociale e formativa; particolare attenzione è stata rivolta a materie caratterizzanti psicologia, pedagogia, sociologia, metodi della ricerca, filosofia, diritto...). Acquisizione di conoscenze antropologiche, sociali, psicosociali e psicologiche che mi hanno permesso di comprendere modelli di comportamento, atteggiamenti, sentimenti delle culture degli altri, dei giovani, degli anziani, delle donne.

Formazione con inclinazione socio-psico-pedagogica che ha consentito di analizzare e gestire, in vari contesti di relazione e lavoro, dinamiche interpersonali, di gruppo, educative. Sviluppo di una personalità aperta al dialogo e alla diversità, al confronto e convivenza partecipe.

• Date **2012/2013** **Conseguimento Patente Europea del Computer**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE)

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

1 Computer Essentials (concetti e competenze relative all'uso del pc e dispositivi collegati, creazione di file e di gestione, reti e sicurezza dei dati); 2 Online Essentials (concetti e competenze necessari alla navigazione, alla comunicazione online e all'uso della posta elettronica); 3 Word Processing (competenze per svolgere le attività relative alla creazione e formattazione di un testo); 4 Spreadsheet (competenze relative alla creazione, formattazione, la modifica e l'utilizzo di fogli di calcolo, allo sviluppo di formule standard e funzioni e alla creazione e formattazione di grafici o tabelle); 5 Presentation (capacità di creare, formattare, modificare e preparare presentazioni professionali, utilizzando strumenti avanzati per arricchirle e renderle più efficaci); 6 IT Security (gestire una connessione di rete sicura, usare Internet senza rischi e gestire in modo adeguato dati e informazioni); 7 Online Collaboration (competenze fondamentali per l'impostazione e l'uso di strumenti per la produzione e la collaborazione online e il cloud computing).

• Date **2015/2016** **Tirocinio formativo relativo all'indirizzo di studio svolto nell'anno 2015/2016 presso il DSM (Dipartimento di Salute Mentale) di Ragusa.**

• Date **2015/2016** **Work Shop Scuola-Musica**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola e Musica: Cantando s'impara.

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Sperimentazione attraverso la Musica come nuovo strumento facilitatore nell'apprendimento delle discipline umanistiche e scientifiche attraverso lo sviluppo di attività e percorsi specifici. E' stata rivolta un'attenzione particolare all'osservazione e allo sviluppo dell'intelligenza emotiva, ovvero: Educare "con" e "alla" Musica (L'apprendimento nell'età dell'infanzia: cervello in movimento tra giochi, ritmi, suoni e colori); Arte e Scienza in musica,

(Percorsi, materiali e corrispondenze tra percorsi cognitivi ed emotivi); Dal Ritmo alla Voce (Coordinazione e gesto ritmico: elementi della voce parlata e intonata); Esprimo in Canto e in Musica (Sviluppare le emozioni primarie con percorsi musicali e attività espressive).

• Date 2016/2017 **Conseguimento Laurea Triennale**

• Nome e tipo di Istituito di istruzione o formazione

Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Il corso di laurea ha permesso di sviluppare la capacità di essere in grado di svolgere attività professionali libere e pubbliche nell'ambito della valutazione psicometrica, della gestione delle risorse umane, della prevenzione del disagio e della formazione, della comunicazione e della pubblicità.

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Psicologia generale, Psicologia dello sviluppo, Psicologia sociale, Psicologia sociale dei gruppi, Psicologia della personalità e dei processi cognitivi, Psicologia del lavoro e delle organizzazioni, Psicologia clinica e dinamica, Psichiatria, Psicologia dell'intervento clinico, Sociologia, Filosofia, Pedagogia, Neuropsichiatria Infantile.

• Date 2019/2020 **Conseguimento Laurea Magistrale**

• Nome e tipo di Istituito di istruzione o formazione

Laurea in Psicologia Clinica con votazione 110/110 e Lode

Il corso di laurea magistrale ha consentito di acquisire un'avanzata preparazione in più ambiti teorici, progettuali e operativi della psicologia clinica, nonché la capacità di stabilire le caratteristiche rilevanti di persone, gruppi, organizzazioni e di valutarle con gli adeguati metodi psicologici (test, interviste, osservazione).

Ha inoltre permesso di acquisire sia la capacità di progettare interventi relazionali e di gestire interazioni conformi alle esigenze, sia la capacità di valutare la qualità, l'efficacia e l'appropriatezza degli interventi, nonché di esercitare una piena autonomia professionale e di lavorare in modo collaborativo.

Capace di esercitare funzioni di elevata responsabilità nelle organizzazioni e nei servizi diretti alla persona, ai gruppi, alle comunità (scuola, sanità, pubblica amministrazione, aziende).

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Psicologia dinamica con elementi di psicopatologia; Tecniche di assessment psicologico; Sviluppo tipico e atipico dall'infanzia all'adolescenza; Psicodiagnostica clinica; Fondamenti epistemologici e metodi della ricerca psicosociale; Psichiatria clinica con elementi di psicofarmacologia; Psicologia delle dipendenze patologiche; Psicoterapia dinamica nel ciclo di vita; Fattori di rischio e protezione nello sviluppo; Neuropsicologia dell'intervento clinico.

• Date 2019/2020 **Conseguimento Certificazione 24 CFU**

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Pedagogia generale; Pedagogia della prevenzione e della salute; Neuropsicologia; Psicodiagnostica; Fattori di rischio e protezione, Tecnologie didattiche..

- **Date 2019/2020** **Tirocinio formativo presso "l'Università degli Studi Kore di Enna".**
Docente: G. Craparo
- **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio**
L'attività di tirocinio ha rappresentato un'esperienza individuale e guidata di apprendimento, consentendo attraverso attività di studio e documentazione lo sviluppo di capacità di problem-solving, relazionali e metodologiche. L'esperienza ha permesso di acquisire competenze e funzioni pertinenti al ruolo della professione.
Ricerca e approfondimento inerente all'argomento "Psicanalisi della voce" sul piano della clinica, evidenziando quei comportamenti che sul piano psichico possono disanimare e pietrificare la voce. È stata discussa l'inflessione della voce, gli inciampi, i lapsus, le balbuzie, il silenzio dei soggetti autistici e la voce che cambia in un momento cruciale della seduta psicanalitica. Presentazione in power-point "Vocalità, sessualità e inconscio".
- **Dal 2021 ad oggi**
Inizio Tirocinio post-lauream presso CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario) sito a Caltanissetta.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Disponibilità all'ascolto e al confronto. Ottime competenze relazionali, comunicative ed organizzative. Sensibile, empatica, socievole, dinamica, creativa, perfezionista. Spiccato senso del dovere, puntuale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRALINGUA BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE (LIVELLO B2.1)

• Capacità di lettura **ECCELLENTE**

• Capacità di scrittura **ECCELLENTE**

• Capacità di espressione orale **BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. culturae sport), ecc.

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali.

Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza di Servizio Civile e volontariato presso il "Centro Ascolto" della Caritas Diocesana di Ragusa.

Ottime competenze comunicative-relazionali.

Attitudine al contatto con la clientela, acquisita grazie all'esperienza presso un negozio di abbigliamento di Ragusa.

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate: sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo; sia in ambito lavorativo.

Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul postodilavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di lavorare in autonomia e in team, nella gestione e nel rispetto delle tempistiche. Precisa e attenta ai dettagli. Ottime capacità di ascolto, capacità nella gestione del tempo nella pianificazione e nella gestione di progetti. Attitudine nella pianificazione e predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti. Rispetto delle scadenze progettuali. Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano. Puntualità nel lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità e competenze tecniche relative all'utilizzo del computer (ottima conoscenza dei programmi Office, Word, Excel e Power Point). In possesso del **European Computer Driving Licence**.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc

Ottime capacità e competenze artistiche sviluppate grazie a diverse esperienze musicali, piano bar, concorsi canori, stage musical, work shop...

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Cantante, Animatrice, Educatrice.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Firma

