

Oggetto: Incarico di collaborazione

Con nota prot. 0006492 del 20.02.2024 il DASOE Assessorato Salute ha autorizzato il CEFPAS allo svolgimento di n. 1 edizione del Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa – Sede Caltanissetta - ID: FM DSC 02 24; n. 1 edizione del Corso di Ricertificazione per Direttore Sanitario e Direttore di Struttura Complessa in possesso del Certificato di Formazione Manageriale – Sede Caltanissetta - ID: FM RC 01 24; n. 1 edizione del Corso di Ricertificazione per Direttore Sanitario e Direttore di Struttura Complessa in possesso del Certificato di Formazione Manageriale – Sede Palermo - ID: FM RC 02 24.

Al fine di gestire i corsi occorre selezionare un soggetto, in possesso di adeguata esperienza, che supporti L'Ufficio Formazione Manageriale. Per la Sua prestazione professionale potrà recarsi presso il CEFPAS di Caltanissetta dove Le sarà resa disponibile una postazione. L'incarico ha durata di 4 mesi dal 3 giugno 2024 al 30 settembre 2024. Le ore complessive espletabili non devono superare 100 ore.

L'attività lavorativa verrà da Lei autonomamente organizzata, tenendo conto delle necessità del progetto e dei risultati da conseguire. Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di valutazione comparativa, vista la sua iscrizione all'Albo tutor ed altre figure professionali del CEFPAS, come previsto dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione del CEFPAS pubblicato nel sito web dell'Ente www.cefpas.it e al quale si fa espresso rinvio.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice Civile, sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS. La invitiamo quindi a comunicare il numero di iscrizione alla gestione separata INPS, in quest'ultimo comunicando l'aliquota contributiva da applicare.

Le verrà riconosciuto un compenso pari a 25 euro per le prime 20 ore di attività e un compenso pari a 15 euro per le rimanenti di ogni mese, per un importo lordo mensile massimo pari ad euro 1.700,00, per complessivi massimo 6.400 euro al lordo delle ritenute di legge a Suo carico. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i.

Prima dell'espletamento dell'incarico, e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e - mail oppure a mezzo PEC, entro l'inizio dell'incarico, la scheda allegata alla presente lettera debitamente compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi di seguito Dichiarazione normativa anticorruzione).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo mese, nel caso di attività articolata su più mesi, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di prestate.

La liquidazione del corrispettivo avverrà a seguito di relazione dettagliata circa l'attività svolta, previa verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo della relazione e del documento contabile.

Il riferimento per la Sua attività è la dott.ssa Daniela Falconeri (falconeri@cefpas.it), che restano a Sua disposizione per ogni chiarimento.

Cordiali saluti

Simona Eletta Pia **Vasta**
Responsabile del Procedimento



Roberto **Sanfilippo**
Direttore del Centro



M. Daniela **Falconeri**
Dirigente
Formazione Manageriale Istituzionale



Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;

3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);

4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).

5. di essere dipendente di Ente Pubblico:

● DENOMINAZIONE ENTE : _____

● INDIRIZZO _____ n. _____

● CAP _____ CITTA' _____

ovvero

di non essere dipendente di Ente Pubblico

6. di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA, in base al comma 6, lett. f-bis art. 53 del D.lgs. 165/2001. Dichiaro, inoltre, che il suddetto Ente non prevede, nemmeno in sede di regolamento aziendale, una diversa disciplina al riguardo.

di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. Ai sensi dell'art. 76 dell'Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 sul Conflitto di interessi e del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM, in relazione al presente incarico per conto del CEFPAS – ID provider n. 428, consapevole che l'AGENAS può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA, di avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario:

Si (se sì, indicare quali) _____

No

8. che l'attività si configura come collaborazione coordinata e continuativa con iscrizione alla gestione separata INPS (da specificare solo se si ha partita IVA)

ovvero

che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura





CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Cognome e Nome **Piano Daniela**
Indirizzo
Cell.
E-mail
E-mail PEC
Stato civile
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita
CF

ESPERIENZA LAVORATIVA

09/08/2023 -30/11/2023 in corso Datore di Lavoro Principale mansione	Corsi di formazione manageriale per DSC sede Palermo CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario) – Ente della Regione Sicilia Tutor d'aula con contratto di collaborazione per lo svolgimento di 8 moduli del Corso di Formazione manageriale per Direttori di Struttura Complessa, compreso l'utilizzo del portale Cefpas E-learnig di supporto al corso per le valutazioni di apprendimento on-line; preparazione dei documenti amministrativi in fase di erogazione dei moduli formativi: Fogli firme partecipanti, docenti e tutor, programma modulo e supporto ai discenti nelle valutazioni di gradimento e apprendimento online. Gestione dei corsi su piattaforma
01/04/2022-31/03/2023 Datore di Lavoro Principale mansione	Corsi di Formazione manageriale per Direttori di Struttura Complessa CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario) – Ente della Regione Sicilia Assistente amministrativo assunto con contratto full-time a tempo determinato con buone capacità nell'utilizzo degli strumenti informatici utilizzati dall'Ente: posta elettronica, data base access, pacchetto office e conoscenza degli applicativi AREAS e Protocollo e della gestione dei corsi su piattaforma
novembre 2021 – febbraio 2022 Datore di Lavoro Principale mansione	Corsi di Formazione per operatori sanitari dalla progettazione all'erogazione CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario) – Ente della Regione Sicilia Tutor d'aula con contratto di collaborazione per lo svolgimento di Corsi per operatori sanitari, supporto ai discenti nelle valutazioni di gradimento e apprendimento online. Gestione dei corsi su piattaforma
2021 Datore di Lavoro Principale mansione	Formazione generale e specifica Sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08 e smi C.I.R.F. Palermo Docente
2021-marzo 2022 Datore di lavoro Principale mansione	Pratiche edilizie di varia natura: CIL, CILA, SCA presso SUE Palermo e pratiche amministrative per SCIA presso SUAP Palermo Aziende, commercialisti e privati Tecnico incaricato sicurezza sul lavoro Aziende D. Lgs 81/08 e smi

2013-2021	Consulenza per la Sicurezza del lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08 e s.m.i. e aggiornamento DVR con integrazione per COVID-19
Datore di Lavoro	Aziende e Commercialisti
Principale mansione	Consulente
2019-2020	Tutor d'aula corsi di Triage infermieristico
Datore di lavoro	CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario) - Ente della Regione Sicilia
Principale mansione	Collaborazione a titolo autonomo professionale
2018-2019	Attività segreteria organizzativa ed operativa seminari, formazione ed attività divulgativa
Datore di lavoro	<i>Union Regionale delle Camere di Commercio</i>
Principale mansione	Collaborazione a titolo autonomo professionale
2007-2019	<i>Incarichi peritali stime residenziali/commerciali</i>
Datore di lavoro	Gruppo Banca Popolare – Ufficio Perizie di Roma
Principale mansione	Valutatore Immobiliare certificato ai sensi della norma UNI 11558/2014 Consulenza tecnica per definizione sanatorie ai sensi della L. 47/85, 724/94 e 326/03; collaborazione agli accatastamenti anche in mappa delle relative unità immobiliari Privati
Gennaio 2016-marzo 2022	<i>Collaborazione presso studio di consulenza e del lavoro</i>
Datore di lavoro	<i>Dott.ssa Rosaria Piano, consulente fiscale e del lavoro</i>
Principale mansione	<i>Contabile e tecnico</i>
2013-2019	<i>Ristrutturazione locale commerciale da adibire a parruccheria</i>
Datore di lavoro	<i>Testagrossa Domenico</i>
Principale mansione	<i>Progettista , Direttore dei lavori e procedimenti autorizzativi per inizio attività (ASP e SUAP).</i>
Febbraio – Maggio 2014	<i>Consulente tecnico d'Ufficio di un procedimento di contenzioso</i>
Ditta	<i>Tribunale civile di Termini Imerese</i>
Principale mansione	<i>Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU) per la stima immobiliare di un immobile</i>
Dicembre 2013-2014	<i>Stage presso la Sezione Regionale Catasto Rifiuti Sicilia – Sistema Informativo</i>
Committente	<i>Territoriale (GIS), WEBMud e Catasto Rifiuti</i>
Principale mansione	<i>ARPA Sicilia</i>
gennaio – aprile 2011	<i>Analisi quantitativi di produzione dei rifiuti speciali funzionale alla redazione del Rapporto sui Rifiuti speciali in Sicilia a. a. 2010</i>
Committente	<i>Realizzazione di un complesso edilizio per civile abitazione in via F.do Petix a Palermo</i>
Principale mansione	<i>GE.I.CO. srl</i> <i>Progettista e Direttore dei lavori.</i>
2007-2012	<i>Corso di Applicativo Database (Microsoft Access)</i>
Committente	<i>CIRS - Palermo</i>
Principale mansione	<i>Docente</i>
2010	<i>Collaborazione allo Studio di fattibilità per la realizzazione di un impianto di produzione di biodiesel nella provincia di Palermo</i>
Datore di Lavoro	<i>Ing. Dario Tomasini – Tecnico Incaricato</i>
Principale mansione	<i>Elaborazione cartografia digitale</i>
novembre 2007- gennaio 2008	<i>Collaborazione al Piano Energetico della Provincia Regionale di Catania</i>
Datore di lavoro	<i>Ing. Dario Tomasini – Tecnico Incaricato</i>
Principale mansione	<i>Elaborazione grafica delle tavole allegate al Piano</i>

luglio 2006	<i>Piano di Gestione Rifiuti Speciali della provincia Regionale di Palermo (realizzazione del SIT con ArchGis 9.0)</i>
• Tipo di azienda o settore	Provincia Regionale di Palermo
• Principali mansioni	Tecnico incaricato
luglio 2006	<i>Corso di Applicativo Database (Microsoft Access), Corso di Internet e Creazione Pagine Web, Tecniche di comunicazione multimediale</i>
• Nome datore di lavoro	CIRS - Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione professionale
• Principali mansioni	Docenza
luglio 2005	<i>Collaborazione alla redazione del Piano Energetico della provincia di Palermo</i>
• Tipo di azienda o settore	Ing. Dario Tomasini – Tecnico Incaricato
• Principali mansioni	Elaborazione grafica informatizzata delle tavole del Piano
2003-2004	<i>Corso Applicativo Database (Access), Microsoft Office, acquisizione immagine</i>
• Nome del datore di lavoro	C.I.R.S. – Palermo - Ente di Formazione Professionale
Principali mansioni	Docente
2003	<i>Collaborazione alla Progettazione architettonica del progetto esecutivo e restauro funzionale del monumento a Vittorio Emanuele II in Roma</i>
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale – ing. Aldo Bertuglia
• Tipo di impiego	consulente
2001	<i>Collaborazione al Programma integrato recupero e valorizzazione del patrimonio storico architettonico di Mussomeli</i>
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale – ing. A. Bertuglia
• Principali mansioni	Elaborazione grafica digitale dell'intera cartografia ed elaborazione del Sistema Informativo Territoriale relativo alla gestione dello studio di fattibilità
• 2000	<i>Collaborazione al Progetto Pilota per la sistemazione della R.N.O. Foce del Fiume Belice e dune limitrofe nella provincia di Trapani – SIT per la gestione e il monitoraggio della Riserva</i>
• Tipo di azienda o settore	Studio di ingegneria – ing. A. Bertuglia
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni	Elaborazione grafica digitale dell'intera cartografia e realizzazione del Sistema informativo territoriale per la gestione ed il monitoraggio della Riserva
• 1997	<i>Collaborazione al Piano Regolatore Generale del comune di Valguarnera Caropepe – informatizzazione della cartografia</i>
• Nome del datore di lavoro	Ing. Aldo Bertuglia
• Tipo di azienda	Studio di ingegneria – ing. A. Bertuglia
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• 1997	<i>Collaborazione al P.T.P Isola di Pantelleria e realizzazione del Sistema Informativo Territoriale (Alice)</i>
• Tipo di azienda o settore	Studio di ingegneria – ing. A. Bertuglia
• Tipo di impiego	Consulente grafico
• Principali mansioni	Elaborazione dell'intera cartografia e realizzazione SIT
• 1997	<i>Progettazione di Riqualificazione dell'Abbazia dei Benedettini di San Martino Delle Scale nel Comune di Monreale – Palermo, e annesso Database.</i>
• Tipo di azienda o settore	Eikon srl – Agenzia italiana di servizi per il territorio e l'ambiente
• Tipo di impiego	Socio Azienda
• Principali mansioni	Operatore grafico

- dal 1993 al 1996 *Produzione software personalizzati per la gestione del territorio e l'ambiente e servizi informatici*
- Azienda Eikon srl - Agenzia di servizi per il territorio e l'ambiente
- Tipo di azienda o settore Consulenze e Servizi informatici
- Principali mansioni Impiegata di concetto con contratto di lavoro a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2019/2020 *Corso di Formazione per Formatori della sicurezza di 24 ore, secondo modalità e contenuti previsti dal Decreto del Ministero del Lavoro, Politiche sociali e Ministero della Salute di 06/03/2013*
- 2018-2019 *Corso di aggiornamento normativo per valutatori immobiliari ai sensi della norma UNI 11558/2014*
- 2019 *Corso di valutazione degli asset speciali – hotel e strutture ricettive in genere ai sensi della norma UNI 11558/2014, appendice normativa C*
- 2016 *Certificazione delle competenze di Valutatore immobiliare ai sensi della norma UNI 11558/2014 in conformità alle norme UNI CEI EN ISO 17024/2012 aggiornato secondo gli IVS, codice Tecnoborsa e linee guida ABI - Ente certificatore RICEC*
- 2015-2016 *Corso qualificato di valutatore immobiliare per la certificazione della professionalità esperta ai sensi della norma UNI 11558/2014 in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/17024 aggiornato secondo gli IVS, codice Tecnoborsa e linee guida ABI*
- 2011 **Master in Comunicazione, Educazione ed Interpretazione ambientale**
Punteggio finale: 110/110 e lode
Università degli Studi di Palermo
Enti partner: ARPA Sicilia, Parco Fluviale dell'Alcantara (durata complessiva di 1500 ore)
- 2011 Iscritto nell'elenco regionale dei soggetti abilitati alla certificazione energetica ai sensi del D.D.G. n. 65 del 3 marzo 2011, Regione Siciliana, al n. 2688
- 2009 Corso di formazione per Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Formazione (RSPP) ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. - Modulo A e B
- 2001 Abilitazione all'esercizio della Libera professione di architetto
Facoltà di Architettura di Palermo
Iscritto presso l'Ordine degli Architetti della Provincia di Palermo al n. 4036
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 2000 Laurea in Architettura – indirizzo urbanistico
Università Degli Studi di Palermo – Facoltà di Architettura
 - Qualifica conseguita Dottore in architettura, votazione: 110/110
 - 1988 **Diploma di Ragioneria**
I.T.C. Francesco Crispi, via G. Arimondi - Palermo
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Competenze tecnico - contabili
ragioniera
 - Principali materie / abilità
• Qualifica conseguita

COMPETENZE INFORMATICHE

SOFTWARE

Buona competenza sia dal punto di vista hardware che Software: Sistemi operativi Windows e Macintosh.

Applicativi MS office: word, excel, internet e posta elettronica, Power Point, Access, Frontpage;
Grafica: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Acrobat professional, Corel Draw, Quarkxpress, etc.
Cad: Vectorworks, Archicad, Autocad;
GIS: Archview 3.1, ArchGis 9.0.
Applicativi amministrativi (contabilità, protocollo)

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

Capacità e competenze tecniche

Competenze tecniche sia dal punto di vista della progettazione architettonica che urbanistica, con l'ausilio di strumenti ed attrezzature informatiche: ho un'ottima competenza in entrambi gli ambienti Mac e Windows, compreso l'utilizzo dei software più diffusi che vanno dall'utilizzo del pacchetto Office Professional all'elaborazione grafica (Pacchetto Adobe), editing (Quarkxpress) e cad, software GIS e SIT, Database. Valutatore Immobiliare certificato.

Ho acquisito competenze in Direzione Formazione nell'ambito dell'Ente pubblico dove ho svolto la mansione di assistente amministrativo utilizzando gli applicativi specifici di protocollo e contabilità

PATENTE B

