

Sig. Fernanda Cosentino**Oggetto:** Incarico di Collaborazione

In ottemperanza a quanto disposto con delibera n. 142/2024, Le conferiamo l'incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice Civile a decorrere dal giorno 1 luglio 2024 fino al 9 agosto 2024, per l'espletamento delle attività di supporto come tutor d'aula per il progetto SEUS, per un massimo di 120 ore mensili.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice Civile. La invitiamo quindi a comunicare il numero di Partita IVA ovvero il numero di iscrizione alla gestione separata INPS, in quest'ultimo comunicando l'aliquota contributiva da applicare.

Per l'attività in oggetto, Le verrà riconosciuto un compenso pari a 20,00 € per ogni ora di attività svolta. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i.

Prima dell'espletamento dell'incarico, e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e - mail o brevi manu entro 5 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, la presente lettera debitamente compilata e firmata, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi di seguito Dichiarazione normativa anticorruzione).

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo mese, dovrà essere prodotta dettagliata relazione, vistata dal dirigente di riferimento o da un suo delegato, riguardante l'attività espletata, le effettive ore prestate e gli obiettivi intermedi e finali conseguiti.

La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo della suddetta relazione.

Per qualunque comunicazione organizzativa La preghiamo di contattare la referente del servizio Risorse Umane del Cefpas, dott.ssa Simona Vasta (vasta@cefpas.it) 0934 505281 oppure il dirigente di riferimento, dott. M.Luisa Zoda (zoda@cefpas.it).

Cordiali saluti,


Simona **Vasta**

Referente servizio risorse umane

Roberto **Sanfilippo**
Direttore del Centro


Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;

3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);

4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).

5. di essere dipendente di Ente Pubblico:

- ENTE : _____
- INDIRIZZO _____ n. _____
- CAP _____ CITTA' _____
ovvero

di non essere dipendente di Ente Pubblico

6. di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA, in base al comma 6, lett. f-bis art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Dichiaro, inoltre, che il suddetto Ente non prevede, nemmeno in sede di regolamento aziendale, una diversa disciplina al riguardo.

di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. Ai sensi dell'art. 76 dell'Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 sul Conflitto di interessi e del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM, in relazione al presente incarico per conto del CEFPAS – ID provider n. 428 (4180 se l'evento è nazionale), consapevole che l'AGENAS può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA, di avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario:

Si (se sì, indicare quali) _____

No

8. che l'attività si configura come collaborazione coordinata e continuativa con iscrizione alla gestione separata INPS (da specificare solo se si ha partita IVA

ovvero

che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.

Data _____

Firma _____

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative andrà allegata **copia di valido documento di riconoscimento**)

INFORMAZIONI PERSONALI

Cosentino Fernanda Maria Concetta

ESPERIENZA
PROFESSIONALEDall'1 dicembre 2021 al 04
Maggio 2022

Tirocinio di specializzazione

I.I.S.S. Sebastiano Mottura
Viale della Regione, 93100 Caltanissetta

Attività di tirocinio diretto e indiretto, effettuato durante la frequenza del Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola secondaria di 2° grado per un totale di 175 ore (tirocinio diretto: 150 ore; tirocinio indiretto: 25 ore)

Attività o settore Formazione

Dall'1 al 30 Aprile 2021

Tutor d'aula

CEFPAS – Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario
Via G. Mulè 1, 93100 Caltanissetta

Attività di tutor d'aula, nell'ambito del Progetto "CMEU 2020-2022 – Corso teorico-pratico triennale in medicina di emergenza urgenza. Nello specifico, attività preparatorie finalizzate alla realizzazione delle edizioni successive dei corsi CMEU 2020-2022 e attività di back office finalizzate agli adempimenti amministrativi di delibera pagamenti delle attività di formazione realizzate dai docenti del corso CMEU 2020-2022 Ed.6 e Ed.7. Le suddette attività sono state espletate per un totale di 100 ore

Attività o settore Formazione

Dal 15 Gennaio al 26 Marzo 2021

Tutor d'aula

CEFPAS – Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario
Via G. Mulè 1, 93100 Caltanissetta

Attività di tutor d'aula, nell'ambito del Progetto "CMEU 2020-2022 – Corso teorico-pratico triennale in medicina di emergenza urgenza. Nello specifico, tutoraggio corso CMEU Edizioni 6 e 7 nei corsi in modalità FAD, su piattaforma Gsuite; attività preparatorie dei corsi, cura degli aspetti logistico-organizzativi del corso, verifica della corretta compilazione dei fogli firma delle presenze, collaborazione con i docenti e il personale alla somministrazione dei questionari di verifica, raccolta e archiviazione dei materiali didattici residui non distribuiti, controfirma del foglio presenza corsisti e docenti, inserimento e compilazione dei dati del corso su schede informatiche e caricamento delle stesse sul data base in uso al Centro, collaborazione con il personale del Centro per gli adempimenti operativi di supporto e finalizzati alla realizzazione e archiviazione delle attività di formazione. Le suddette attività sono state espletate per un totale di 241 ore

Dal 3 al 28 Febbraio 2020

Tutor d'aula

CEFPAS – Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario
Via G. Mulè 1, 93100 Caltanissetta

Attività di tutor d'aula, nell'ambito del Progetto "Programma formativo per gli operatori delle sale parto dei punti nascita di I livello (PFPN)" – Modulo: "Rianimazione neonatale e stabilizzazione". Nello specifico, attività preparatorie dei corsi; cura degli aspetti logistico-organizzativi del corso, distribuzione della documentazione del corso, distribuzione e verifica della corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti, verifica della corretta compilazione dei fogli firma delle presenze, collaborazione con i docenti e il personale alla somministrazione dei questionari di verifica, predisposizione degli attestati di partecipazione, raccolta e archiviazione dei materiali didattici residui non distribuiti, controfirma del foglio presenza corsisti e docenti, inserimento e compilazione dei dati del corso su schede informatiche e caricamento delle stesse sul data base in uso al Centro, collaborazione con il personale del Centro per gli adempimenti operativi di supporto e finalizzati alla realizzazione e archiviazione delle attività di formazione.

Le suddette attività sono state espletate per un totale di 100 ore.

Attività o settore Formazione

Dal 7 al 31 Gennaio 2020

Personale di Segreteria

CEFPAS – Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario
Via G. Mulè 1, 93100 Caltanissetta

Attività di personale di segreteria, nell'ambito del Progetto "Programma formativo per gli operatori delle sale parto dei punti nascita di I livello (PFPN)" – Modulo: "Rianimazione neonatale e stabilizzazione". Nello specifico, attività preparatorie dei corsi; cura degli aspetti logistico-organizzativi del corso, distribuzione della documentazione del corso, distribuzione e verifica della corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti, verifica della corretta compilazione dei fogli firma delle presenze, collaborazione con i docenti e il personale alla somministrazione dei questionari di verifica, predisposizione degli attestati di partecipazione, raccolta e archiviazione dei materiali didattici residui non distribuiti, controfirma del foglio presenza corsisti e docenti, inserimento e compilazione dei dati del corso su schede informatiche e caricamento delle stesse sul data base in uso al Centro, collaborazione con il personale del Centro per gli adempimenti operativi di supporto e finalizzati alla realizzazione e archiviazione delle attività di formazione.

Nel corso dell'incarico ho, inoltre, collaborato alla realizzazione di n. 2 edizioni del corso "PALSMESTAHA_2020"

Le suddette attività sono state espletate per un totale di 95 ore.

Attività o settore Formazione

Da Settembre 2017 a Dicembre 2020

Tutor di Formazione di supporto alle attività di segreteria

CEFPAS – Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario
Via G. Mulè 1, 93100 Caltanissetta

Attività di tutor di formazione, nell'ambito del Progetto "Programma formativo per gli operatori delle sale parto dei punti nascita di I livello (PFPN)" – Moduli: "Sicurezza ed appropriatezza nei punti nascita di I livello, Anestesia ed analgesia nel parto", "Rianimazione neonatale e stabilizzazione". Nello specifico, cura degli aspetti logistico-organizzativi del corso, distribuzione della documentazione del corso, distribuzione e verifica della corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti, verifica della corretta compilazione dei fogli firma delle presenze, collaborazione con i docenti e il personale alla

Ottobre 2015 - Dicembre 2016

Tutor di Formazione di supporto alle attività di segreteria
CEFPAS – Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario
Via G. Mulè 1, 93100 Caltanissetta

Attività di tutor di formazione, nell'ambito del Progetto "La simulazione di emergenza-urgenza per la qualità del governo clinico" – Corso "Trauma Base". Nello specifico, cura degli aspetti logistico-organizzativi del corso, distribuzione della documentazione del corso, distribuzione e verifica della corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti, verifica della corretta compilazione dei fogli firma delle presenze, collaborazione con i docenti e il personale alla somministrazione dei questionari di verifica, predisposizione degli attestati di partecipazione, raccolta e archiviazione dei materiali didattici residui non distribuiti, controfirma del foglio presenza corsisti e docenti, inserimento e compilazione dei dati del corso su schede informatiche e caricamento delle stesse sul data base in uso al Centro, collaborazione con il personale del Centro per gli adempimenti operativi di supporto e finalizzati alla realizzazione e archiviazione delle attività di formazione.

Le suddette attività sono state espletate nell'ambito di n.17 edizioni del corso per un totale di 52 ore.

Attività o settore Formazione

Luglio 2014 – Febbraio 2016

Attività di supporto all'organizzazione
Fondazione Abio Italia Onlus
Via Don Gervasini n.33, 20153 Milano

Attività di organizzazione di n°. 2 corsi di formazione di base presso l'Ospedale Sant'Elia di Caltanissetta, per formare nuovi volontari, svoltisi ad ottobre 2014 e ad aprile 2015. Nello specifico: attività di sensibilizzazione del territorio, ricerca della sede del corso, cura degli aspetti logistici e organizzativi del corso, distribuzione della documentazione del corso, distribuzione e verifica della corretta compilazione dei questionari di ingresso dei partecipanti, verifica della corretta compilazione dei fogli firma delle presenze di corsisti e docenti, attività di tutoraggio durante lo svolgimento dei corsi;

Attività di coordinamento, del gruppo volontari;

Attività di tutoraggio, rivolta ai nuovi volontari tirocinanti introdotti in reparto;

Attività di accoglienza, presso il reparto di Neonatologia /Pediatría dell'Ospedale Sant'Elia di Caltanissetta, rivolta ai minori degenti e alle loro famiglie;

Attività di programmazione e gestione di laboratori, di riciclo creativo, grafico-pittorico e di manipolazione in reparto, rivolti ai minori degenti;

Attività di organizzazione della raccolta fondi, per la Giornata Nazionale Abio 26/09/2015.

Attività o settore Settore Privato/Organizzazione di Volontariato Onlus

Gennaio 2010–Maggio 2010

Esperto Educatore per alunni diversamente abili
Direzione didattica Il Circolo San Cataldo
Via Santa Maria Mazzarello s.n., 93017 San Cataldo (CL)

Attività di progettazione delle attività modulari personalizzate e di sviluppo delle competenze per alunni diversamente abili, nell'ambito del progetto PON Competenze per lo Sviluppo – Piano Integrato degli interventi 2007/2013 – Modulo F-1-FSE-2009-1346 "TECNOLOGIA E MATEMATICA FACILE"

Attività o settore Formazione

contro la dispersione scolastica elaborato per la Provincia regionale di Caltanissetta - Assessorato alla Pubblica Istruzione e rivolto alle classi quinte dell'Istituto Superiore "C.M. Carafa" di Mazzarino (CL)

Attività o settore Orientamento scolastico e professionale

Maggio 2005–Dicembre 2005

Stage

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze della Formazione

Stage svolto durante la frequenza del corso di perfezionamento post-lauream "Percorsi e metodiche di intervento educativo nell'ospedalizzazione del minore presso i presidi ospedalieri "casa del sole" e "I.M.I." di Palermo. Lo stage ha previsto le seguenti attività:

- Attività di osservazione delle dinamiche di gruppo corsia ospedaliere, attraverso l'utilizzo di interviste strutturate e semi-strutturate;
- Attività psicoeducative (laboratori esperenziali, attività di drammatizzazione, focus-groupe, groupe-parole), effettuate durante le 50 ore di stage del corso di perfezionamento in "Percorsi e metodiche di intervento educativo nell'ospedalizzazione del minore" - Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Palermo - Anno accademico 2004/2005

Attività o settore Psicologia ospedaliera

15 Marzo 2003–14 Marzo 2004

Tirocinio post-lauream

Servizio di Psicologia dell'Azienda per i Servizi Sanitari n.2 - Caltanissetta
Via Cusmano, 93100 Caltanissetta

Con la supervisione dello psicologo tutor ho acquisito competenze relativamente a:

- utilizzo del colloquio psicologico, delle interviste e dell'osservazione strutturata;
- analisi formale ed elaborazione dei risultati degli strumenti psicodiagnostici, stesura della sintesi psicodiagnostica e restituzione al committente;
- intervento a sostegno della relazione genitori-bambino e della famiglia, preparazione e realizzazione di programmi di riduzione del disagio psicologico e di aiuto in situazione di crisi di adattamento, con particolare riferimento alle fasi del ciclo di vita;
- assistenza all'ascolto protetto di minori;
- vigilanza e consulenza psicologica su affidamento di minori e famiglie con situazioni di rischio.

Inoltre, ho acquisito conoscenze nell'ambito della legge 104/92 e ho partecipato all'iter per l'individuazione della situazione di handicap di soggetti in età scolare e alla stesura della certificazione per l'assegnazione dell'insegnante di sostegno, nonché alla stesura della diagnosi funzionale.

Attività o settore Neuropsichiatria infantile

Gennaio 1998 - Dicembre 1998

Stage volontario presso ente di formazione come tutor d'aula e personale di segreteria

ANCOL – Associazione Nazionale Comunità Lavoro – Sede di Caltanissetta
Piazza Marconi, 93100 Caltanissetta

Ho svolto attività di tutoraggio nei percorsi di formazione rivolti ad adulti, di archiviazione documenti e dati su supporti informatici e di collaborazione all'organizzazione dei corsi di formazione.

5. Pedagogia interculturale – n.12 – SSD M-PED 01.

Il master, della durata complessiva di 1500 ore e 60 CFU, mi ha permesso di acquisire conoscenze sulle discipline sociologiche, filosofiche e umanistiche e di maturare i CFU dei settori scientifico-disciplinari M-PED, SPS e M-FIL, necessari per insegnare nella CDC A-18 "Filosofia e Scienze umane"

Anno Accademico 2004–2005

Corso di Perfezionamento Post-Lauream in "Percorsi e metodiche di intervento educativo nell'ospedalizzazione del minore"

Università degli Studi di Palermo

Esame finale sostenuto il 17/12/2005

14 Settembre 2004

Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo

Università degli Studi di Palermo

Anno Accademico 1994/1995 –
Anno Accademico 2001/2002

Laurea in Psicologia (Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione v.o.)

Università degli Studi di Palermo

Tesi di laurea su: "L'apprendimento significativo. Analisi dei processi coinvolti".

Voto 102/110

Analisi dei processi sottesi all'apprendimento in generale e all'apprendimento significativo in particolare, e delle strategie di studio da adottare (mappe concettuali e diagramma a"V") per realizzare un apprendimento significativo

Settembre 1989 – Luglio 1994

Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico "Ruggero Settimo", Caltanissetta

Voto 48/60

La formazione liceale, realizzando l'equilibrio fra gli assi culturali (asse dei linguaggi, asse matematico-scientifico, asse storico-sociale) esprime la pluralità di dimensioni della cultura. Attraverso una didattica per competenze, ogni disciplina individua le nozioni essenziali, le procedure e le analogie di struttura con le altre, in un'ottica che non mira alla specializzazione, ma a fare acquisire linguaggi, codici, categorie di giudizio che si rivelino utili per leggere ed interpretare la realtà anche nei suoi aspetti più complessi.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

varie nel tempo (disegno, pittura, collage, lavorazione e colorazione della pasta al sale, decoupage). Ho buone conoscenze, inoltre, sull'utilizzo delle arti-terapie con i minori.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi della regione Sicilia in data 17 febbraio 2005 (n. di iscrizione 3112)
- Iscrizione alla Long List di valutatori della regione Sicilia, Assessorato Reg.le del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione (avviso pubblico n. 4 del 14/07/2006 - n. reg. 40)
- Certificato di competenze "Addetto alla sicurezza nei luoghi di lavoro" della durata di 50 ore, conseguito in data 22/11/2010, presso il Cnos-Fap, Via Borremans, Caltanissetta
- Attestato di partecipazione al "Corso di sensibilizzazione sulla L.I.S. (Lingua dei Segni Italiana)" della durata di 80 ore – Ente Nazionale Sordi – Sede provinciale di Caltanissetta
- Attestato di partecipazione ai seguenti eventi formativi:
 - Webinar Online "Formazione continua e medicina narrativa" – Università degli Studi di Modena;
 - Webinar Online "La comunicazione della salute e la sfida dei Social Media" – Università degli Studi di Modena;
 - Seminario online: L'intelligenza emotiva e l'importanza di educare alle emozioni – IGEACPS SRL;
 - Corso "Agile Project Management" – Life Learning – Certificato riconosciuto da Accreditation Training;
 - Corso "Il ruolo del tutor d'aula" (in modalità residenziale e blended) - Cefpas, Centro per la formazione e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario" – Caltanissetta;
 - Corso "Bisogni Educativi Speciali" – Associazione Mnemosine, Ente accreditato MIUR;
 - Bambini con infanzie negate: lavoro terapeutico e intervento del territorio – Piattaforma Edukarea;
 - Terzo Trainers' Meeting - Cefpas, Centro per la formazione e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario" – Caltanissetta;
 - Seminario "Privacy, deontologia ed etica professionale" – Ordine Psicologi della Regione Sicilia;
 - Corso formativo "Progettare la formazione" – Regione Toscana – Progetto Trio;
 - Seminario "Il processo didattico – formativo per lo sviluppo di apprendimenti generativi" – Cefpas, Centro per la formazione e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario" – Caltanissetta;
 - Seminario "La microprogettazione d'aula" – Cefpas, Centro per la formazione e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario" – Caltanissetta;
 - Convegno "Sicilia chiama Europa. Workshop sulle opportunità finanziarie offerte dall'Unione Europea" - Centro culturale Michele Abbate - Caltanissetta;
 - Giornata di formazione "Orientamento alla professione Psicologo" – Ordine degli Psicologi della Regione Sicilia, in collaborazione con AUPI;
 - Seminario – Azione Internazionale "Aladino e il viaggio del genio. Agire e riflettere sulla

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. 445/2000 che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiara, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 14 della medesima legge".

La sottoscritta, pertanto, autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 e del Regolamento UE GDPR n.2016/679.

Li, 05/01/2023

Firma

