

Ing. Roberto Sanfilippo | Direttore del Centro

Fabrizio Pisciotta

Oggetto: Incarico di Collaborazione

In ottemperanza a quanto disposto con delibera n. 142/2024, Le conferiamo l'incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice Civile a decorrere dal giorno 1 luglio 2024 fino al 9 agosto 2024, per l'espletamento delle seguenti attività "Supporto Ufficio Speciale Appalti e Contratti", nell'ambito dei Progetti PSN affidati al Centro per un totale di 120 ore.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice Civile. La invitiamo quindi a comunicare il numero di Partita IVA ovvero il numero di iscrizione alla gestione separata INPS, in quest'ultimo comunicando l'aliquota contributiva da applicare.

Per l'attività in oggetto, Le verrà riconosciuto un compenso pari a 20,00 € per ogni ora di attività svolta. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i.

Prima dell'espletamento dell'incarico, e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e - mail o brevi manu entro 5 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, la presente lettera debitamente compilata e firmata, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi di seguito Dichiarazione normativa anticorruzione).

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo mese, dovrà essere prodotta dettagliata relazione, vistata dal dirigente di riferimento o da un suo delegato, riguardante l'attività espletata, le effettive ore prestate e gli obiettivi intermedi e finali conseguiti.



La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo della suddetta relazione.

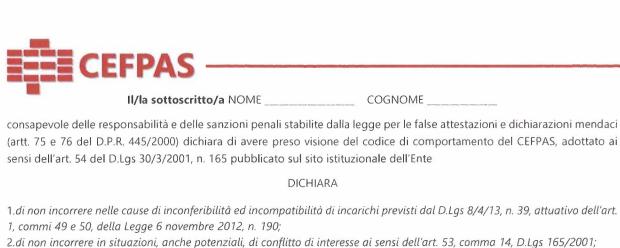
Per qualunque comunicazione organizzativa La preghiamo di contattare la referente del servizio Risorse Umane del Cefpas, dott.ssa Simona Vasta (vasta@cefpas.it) 0934 505281 oppure il dirigente di riferimento, dott. Manlio Bruna (bruna@cefpas.it).

Cordiali saluti,

Simona Vasta

Referente servizio risorse umane





3.di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lqs 39/2013); 4.di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno). 5. □ di essere dipendente di Ente Pubblico: • ENTE : INDIRIZZO • CAP CITTA'

🛘 di non essere dipendente di Ente Pubblico

6. di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA, in base al comma 6, lett. f-bis art. 53 del D.lgs. 165/2001. Dichiaro, inoltre, che il suddetto Ente non prevede, nemmeno in sede di regolamento aziendale, una diversa disciplina al riguardo.

🗆 di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7.Ai sensi dell'art. 76 dell'Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 sul Conflitto di interessi e del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM, in relazione al presente incarico per conto del CEFPAS – ID provider n. 428 (4180 se l'evento è nazionale), consapevole che l'AGENAS può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA, di avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario:

□ Si	(se	si,	indicare	quali)	
□ N	0				

8. 🗆 che l'attività si configura come collaborazione coordinata e continuativa con iscrizione alla gestione separata INPS (da specificare solo se si ha partita IVA

ovvero

🗆 che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adequamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.

Data	Firma
------	-------

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative andrà allegata copia di valido documento di riconoscimento)







-

.

Europass Curriculum Vitae

Personal information

First name(s) / Surname(s)

Address(es)

Telephone(s)

Fax(es)

E-mail(s)

Nationality

Date of birth

Gender

Maschile

Work experience

() a () 5.

01/01/2022 -->

Occupation or position held

Name and address of employer

Type of business or sector

Main activities and responsibilities

Occupation or position held

Name and address of employer

Type of business or sector

Main activities and responsibilities

De es

Occupation or position held

Name and address of employer

Fabrizio Pisciotta ·

Tirocinante

G.O. Coltivazione Cereali e Pseudo Cereali delle Madonie

Gruppo Operativo per la realizzazione del progetto innovativo "Organizzazione di un Sistema Filiera Nutraceutica sul Grano e su Pseudocereali ad elevato Interesse Commerciale." (Acronimo "SFINGE")

Affiancamento all'innovation broker del progetto che sostiene i percorsi di trasferimento delle innovazioni dagli enti di ricerca alle imprese nell'ambito del progetto.

03/05/2021 → 18/05/2021

Tirocinante

Studio legale Gesualdo Leonardo Raso

Studio Legale

Stesura e modifica ai documenti contrattuali. Revisioni amministrative, perizie e consulenze tecniche.

Principali competenze acquisite: Sviluppo delle principali tematiche in ambito tributario, contabilità ordinaria e semplificata.

01/05/2017 →

Giovani per lo Studio sugli stili di Vita Mediterranei

Associazione: Società DIAITA per lo Studio sugli Stili di Vita - Palermo

Fabrizio Pisciotta – PSCFRZ97T03H501D

Page 1 / 3 - Curriculum vitae of Autorizzo il trattamento dei dati qui contenuti ai sensi dell'art. 13 DLgs 196/03 per il trattamento dei dati personali © Fabrizio Pisciotta, Febbraio 2022

Type of business or sector

Main activities and responsibilities

Associazione no - profit

Socio dell'Associazione - membro della segreteria organizzativa della Seconda Conferenza Mondiale sulla Dieta Mediterranea. - Gestione della Segreteria e rapporti con lo studio professionale Pantano che gestisce la contabilità dell'Associazione. Coordinamento dei progetti del Living Lab CGS.

Other experience

Cares

 $01/2019 \rightarrow 03/2019$

Occupation or position held

Assistente del titolare

Name and address of employer

Magneti Cowork

Type of business or sector

Coworking e Networking

Main activities and responsibilities

Supporto al coordinamento di tutte le attività interne allo spazio di coworking

Education and training

Lates

Dates

→ 01/2022

Title of qualification awarded

Laurea Triennale in Economia Aziendale L-18

Name and type of organization

Università telematica Pegaso

providing education and training

Economia aziendale Strategie di comunicazione d'impresa Economia degli intermediari finanziari Organizzazione aziendale Economia e gestione delle imprese Statistica economica Tirocinio in uno studio legale

Tesi in Diritto Commerciale "contratti bancari: conto corrente bancario" 91 / 110

→ 07/2017

Title of qualification awarded

Diploma di Maturità Scientifico

Name and type of organisation

Liceo Scientifico Statale S. Cannizzaro

providing education and training

64/100

Personal skills and competences

) Italiana

Mother tongue(s)

......

Social skills and competences

Comunicazione, pubbliche relazioni, gestione dei progetti, problem solving

Organisational skills and competences

Giovane con esperienza nella gestione delle reti relazionali e negli aspetti della contabilità delle fasi di auditing e la gestione amministrativa correlate al mondo delle

associazioni no profit e sul tema stili di vita/salute e a tutte le attività innovative dal coworking ai living lab. Conoscenze Web Marketing e Digital Business. Social media marketing. OS: WINDOWS, Word, Excel e Power point (suite office) Computer skills and competences Artistic skills and competences 111111* Other skills and competences Driving licence B - A2



Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse

(Art. 53, comma 14 del Dlgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012)

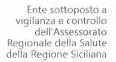
Ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42 lettera h) e d) della Legge n° 190 del 2012

SI ATTESTA

che, in base a quanto contenuto nella dichiarazione resa da Fabrizio Pisciotta in data							
, nell'ambito dell'incarico conferito dal CEFPAS, sulla scorta delle informazioni							
acquisite con la stessa, non si è a conoscenza di situazioni attuali o anche potenziali di conflitto di							
interesse.							
In conformità all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (come modificato dall'art. 264 del D.L. 34/2020) che prescrive che le verifiche si							
possono fare "anche a campione, in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio,							
anche successivamente all'erogazione dei benefici", il Cefpas potrà effettuare le verifiche sulle autocertificazioni e sulle							
dichiarazioni prodotte in relazione alle attività di formazione del Centro a campione nella misura minima del 5% (come							
previsto dal Regolamento sul controllo delle autocertificazioni approvato con la deliberazione del Centro n. 1115 del 2015).							
Data							
Data							
Il Direttore del Centro							

(Ing. Roberto Sanfilippo)







The state of the s