

Gentile Dott.ssa Silvia **Cossentino**

Oggetto: Conferimento incarico di tutor d'aula per il **Corso di formazione per i tecnici di radiologia impegnati nei programmi di screening mammografico. III Fase - Palermo, 23-24-25 Settembre 2024** (Abbrev. corso TR_Screening2024. Codice corso: E03724. CdC 030110)

Le conferiamo l'incarico di tutor d'aula per complessive n. 30 ore da svolgersi n. 26 ore nei giorni 23-24 e 25 Settembre 2024 come presidio aula relativamente al **Corso di formazione per i tecnici di radiologia impegnati nei programmi di screening mammografico. III Fase** che avrà luogo a Palermo presso l'U.O.S.D. Screening mammografico e Centro di Refertazione Unificato dell'ASP di Palermo (Via Onorato 6) e n. 4 ore da svolgersi presso il CEFPAS, in date da concordare con il referente di corso, come supporto alla preparazione e chiusura dell'attività.

Il tutor dovrà assicurare il regolare svolgimento delle sessioni d'aula nel rispetto delle modalità e del calendario stabilito con il responsabile di Corso. Rientrano tra i suoi compiti espletare le procedure amministrative per i registri firme di partecipanti e docenti, compreso gli atti per i compensi. Documentare e predisporre i vari certificati. Espletare la predisposizione della documentazione per la fase di archiviazione del corso; monitorare le presenze; assistere i docenti in aula e durante la consegna di materiali durante le giornate di corso; supportare i partecipanti nell'uso della piattaforma didattica del CEFPAS.

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di valutazione comparativa, vista la sua iscrizione all'Albo tutor del CEFPAS, come previsto dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nelle attività del CEFPAS.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di € 750,00 (settecentocinquanta/00) al lordo delle ritenute di legge a Suo carico. La sua prestazione professionale, inoltre, sarà oggetto di valutazione da parte dei partecipanti.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Prima dell'espletamento dell'incarico e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, *dovrà restituire, a mezzo email all'indirizzo protocollo@cefpas.it o cefpas@legalmail.it, entro 7 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, la presente lettera debitamente compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione*

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo modulo nel caso di attività formativa articolata a moduli, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di tutorship. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.



I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione nei nostri albi **oltre che** di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati.

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la responsabile del corso, Giulia Maggiore, maggiore@cefpas.it, 0934/505313, è a sua disposizione per ogni chiarimento, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Giulia **Maggiore**

Responsabile del Procedimento

Giulia Maggiore

Roberto **Sanfilippo**
Direttore del Centro

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di tutor d'aula per complessive 30 ore relativamente al Corso di formazione per i tecnici di radiologia impegnati nei programmi di screening mammografico. III Fase - Palermo (Abbrev. corso TR_Screening2024. Codice corso: E03724. CdC 030110), che avrà luogo a Palermo nei giorni 23-24-25 Settembre 2024.

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).
5. di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE : _____
INDIRIZZO _____ n. _____ CAP _____ CITTA' _____
 di non essere dipendente di Ente Pubblico
6. di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA, in base al comma 6, lett. f-bis art. 53 del D.lgs. 165/2001. Dichiaro, inoltre, che il suddetto Ente non prevede, nemmeno in sede di regolamento aziendale, una diversa disciplina al riguardo.
 di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.
7. Ai sensi dell'art. 76 dell'Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 sul Conflitto di interessi e del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM, in relazione al presente incarico per conto del CEFPAS – ID provider n. 428 consapevole che l'AGENAS può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA, di avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario:
 Si (se sì, indicare quali) _____
 No
8. che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972
 che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto (che dovrà riportare gli estremi del documento identificativo) ovvero sottoscritta o inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via email, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.



Curriculum Vitae Europass Informazioni personali

Nome / Cognome	SILVIA COSSENTINO
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Cittadinanza	
Data di nascita	
Sesso	
Esperienza professionale	
Date	15-16 NOVEMBRE 2023
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR D'AULA NEL CORSO PER "DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA- PALERMO
Principali attività e responsabilità	PREPARAZIONE DEL SETTING D'AULA, ACCOGLIENZA DEI DOCENTI E DEI DISCENTI, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, ASSISTENZA AI DOCENTI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA
Tipo di attività o settore	ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI
Date	25-26 OTTOBRE 2023
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR D'AULA NEL CORSO PER "DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA- PALERMO
Principali attività e responsabilità	PREPARAZIONE DEL SETTING D'AULA, ACCOGLIENZA DEI DOCENTI E DEI DISCENTI, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, ASSISTENZA AI DOCENTI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA
Tipo di attività o settore	ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI
Date	DALL'1 APRILE 2022 AL 31 MARZO 2023
Lavoro o posizione ricoperti	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C, CCNL COMPARTO SANITÀ
Principali attività e responsabilità	MANSIONI AMMINISTRATIVO-CONTABILI CON L'AUSILIO DI TECNOLOGIA INFORMATICA QUALI, AD ESEMPIO, RICEZIONE E L'ISTRUTTORIA DI DOCUMENTI, COMPITI DI SEGRETERIA, ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, COLLABORAZIONE AD ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA
Tipo di attività o settore	ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI
Date	11/01/2022
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR D'AULA NEL CORSO "BUSY (BUILDING CAPACITY FOR SICILY) – FAMI (FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE)" – CORLEONE
Principali attività e responsabilità	ACCOGLIENZA DEI DOCENTI E DEI DISCENTI, RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE ESPRESSE DAI CORSISTI, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE INERENTI LE MISURE ANTICOVID

Date	DAL 28 AL 30 SETTEMBRE 2021
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR D'AULA NEL CORSO "LA FORMAZIONE PER OPERATORI DEDICATI IN ALLATTAMENTO MATERNO IN CONTESTO DI EMERGENZA COVID-19"
Principali attività e responsabilità	ACCOGLIENZA DEI DOCENTI E DEI DISCENTI, RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE ESPRESSE DAI CORSISTI, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE INERENTI LE MISURE ANTICOID
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA
Tipo di attività o settore	ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI
Date	DAL 21 AL 25 SETTEMBRE 2020
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR DI FORMAZIONE NEL CORSO "SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DIGS 81/08" - EDIZIONE SEUS_PA_19 - CODICE CORSO N. H01720.
Principali attività e responsabilità	ACCOGLIENZA DEI DOCENTI E DEI DISCENTI, RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE ESPRESSE DAI CORSISTI, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, RISPETTO DELLE INDICAZIONI SUI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DPCM 26 APRILE 2020 E S.M.I., IN MATERIA DI EMERGENZA COVID-19, NONCHÉ QUANTO PREVISTO PER IL SETTORE FORMATIVO NELLE "LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE DEL 25 MAGGIO 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA
Tipo di attività o settore	ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI
Date	DAL 7 ALL'11 SETTEMBRE 2020
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR DI FORMAZIONE NEL CORSO "SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DIGS 81/08" - EDIZIONE SEUS_PA_17 - CODICE CORSO N. H01020.
Principali attività e responsabilità	ACCOGLIENZA DEI DOCENTI E DEI DISCENTI, RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE ESPRESSE DAI CORSISTI, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, RISPETTO DELLE INDICAZIONI SUI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DPCM 26 APRILE 2020 E S.M.I., IN MATERIA DI EMERGENZA COVID-19, NONCHÉ QUANTO PREVISTO PER IL SETTORE FORMATIVO NELLE "LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE DEL 25 MAGGIO 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA
Tipo di attività o settore	ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI
Date	DAL 31 AGOSTO AL 4 SETTEMBRE 2020
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR DI FORMAZIONE NEL CORSO "SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DIGS 81/08" - EDIZIONE SEUS_PA_16 - CODICE CORSO N. H00920.
Principali attività e responsabilità	ACCOGLIENZA DEI DOCENTI E DEI DISCENTI, RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE ESPRESSE DAI CORSISTI, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, RISPETTO DELLE INDICAZIONI SUI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DPCM 26 APRILE 2020 E S.M.I., IN MATERIA DI EMERGENZA COVID-19, NONCHÉ QUANTO PREVISTO PER IL SETTORE FORMATIVO NELLE "LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE DEL 25 MAGGIO 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA
Tipo di attività o settore	ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI
Date	DAL 27 AL 31 LUGLIO 2020
Lavoro o posizione ricoperti	PERSONALE DI SEGRETERIA NEL CORSO "SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DIGS 81/08" PER IL CORSO DENOMINATO SEUS_PA_15 - CODICE CORSO N. 00820
Principali attività e responsabilità	FARE RISPETTARE LE INDICAZIONI SUI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DPCM 26 APRILE 2020 E S.M.I., IN MATERIA DI EMERGENZA COVID-19, NONCHÉ QUANTO PREVISTO PER IL SETTORE FORMATIVO NELLE "LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE DEL 25 MAGGIO 2020.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA

Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.E.R.F., VIA DELLA FERROVIA, 54 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO – FORMAZIONE E RICERCA
Date	DAL 12.10.2011 AL 08.02.2012
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DEL MODULO "LINGUA FRANCESE" PER IL CORSO "MEDIATORE CULTURALE", MODULO DI 58 H, SVOLTOSI A CALTANISSETTA.
Principali attività e responsabilità	INSEGNARE AI CORSISTI LA LINGUA STRANIERA IN MODO DA RAGGIUNGERE IL LIVELLO BASE DI CONOSCENZA (LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.E.R.F., VIA DELLA FERROVIA, 54 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO – FORMAZIONE E RICERCA
Date	DAL 18.11.2010 AL 02.12.2010
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DI "LINGUA INGLESE" PER IL CORSO "TECNICO DELLA PRODUZIONE MULTIMEDIALE", MODULO DI 24 H, SVOLTOSI A PALERMO.
Principali attività e responsabilità	INSEGNARE AI CORSISTI LA LINGUA STRANIERA IN MODO DA RAGGIUNGERE IL LIVELLO BASE DI CONOSCENZA (LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.A.S., VIA DELLA FERROVIA, 54 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO – FORMAZIONE E RICERCA
Date	DAL 23.06.2010 AL 25.09.2010
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DI "LINGUA FRANCESE" PER IL CORSO "ORGANIZZATORE ITINERARI TURISTICI", MODULO DI 50 H, SVOLTOSI A MONREALE.
Principali attività e responsabilità	INSEGNARE AI CORSISTI LA LINGUA STRANIERA IN MODO DA RAGGIUNGERE IL LIVELLO BASE DI CONOSCENZA (LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE) CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TERMINOLOGIA DEL SETTORE TURISTICO.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.A.S., VIA DELLA FERROVIA, 54 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO – FORMAZIONE E RICERCA
Date	DAL 10.06.2010 AL 16.07.2010
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DEL MODULO "LINGUA FRANCESE" PER IL CORSO "OPERATORE BED AND BREAKFAST", MODULO DI 50 H, SVOLTOSI A SAN CIPIRELLO.
Principali attività e responsabilità	INSEGNARE AI CORSISTI LA LINGUA STRANIERA IN MODO DA RAGGIUNGERE IL LIVELLO BASE DI CONOSCENZA (LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE) CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TERMINOLOGIA DEL SETTORE TURISTICO.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.A.S., VIA DELLA FERROVIA, 54 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO – FORMAZIONE E RICERCA
Date	DAL 30.10.2009 AL 05.11.2009
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DI "LINGUA INGLESE" PER IL CORSO "TECNICO DELLA PRODUZIONE MULTIMEDIALE", MODULO DI 40 H, SVOLTOSI A PALERMO.
Principali attività e responsabilità	INSEGNARE AI CORSISTI LA LINGUA STRANIERA IN MODO DA RAGGIUNGERE IL LIVELLO BASE DI CONOSCENZA (LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.A.S., VIA DELLA FERROVIA, 54 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO – FORMAZIONE E RICERCA
Date	DAL 28.07.2009 AL 24.10.2009
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DI "LINGUA INGLESE" PER IL CORSO "OPERATORE SERVIZI PER L'INFANZIA", MODULO DI 60 H, SVOLTOSI A PALERMO.

Istruzione e formazione

Date	05/08/2020
Titolo della qualifica rilasciata	CERTIFICATO DI ACQUISIZIONE DEL CORSO SULL'UTILIZZO DEL TABLET DI 300 ORE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	STORIA, CARATTERISTICHE E TIPOLOGIE DI TABLET, UTILIZZO DEL TABLET AI FINI DIDATTICI, INTERFACCIA E UTILIZZO DELLE SINGOLE APP - TABLET PER L'INCLUSIONE.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO SALVEMINI - VIALE TRIESTE, 31 - 87100 COSENZA (CS)
Date	05/08/2020
Titolo della qualifica rilasciata	PEKIT EXPERT
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	GESTIONE DEI FILE E DELLE CARTELLE, WEB, GOOGLE, SOCIAL, FOTORITOCOCO, EDITING AUDIO VIDEO E CREAZIONE DI CD.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FONDAZIONE SVILUPPO EUROPA (RM) - VIA CERRETO DI SPOLETO NR. 48 - RICONOSCIUTA CON ISCRIZIONE NR. 43/P DEL 29/05/2006 PRESSO LA PREFETTURA DI BARI, E ISCRITTA ALL'ANAGRAFE DELLE ONLUS
Date	04/08/2020
Titolo della qualifica rilasciata	CERTIFICATO DI ACQUISIZIONE DEL CORSO SULL'USO DIDATTICO DELLA LIM DELLA DURATA DI 300 ORE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	STORIA, CARATTERISTICHE E TIPOLOGIE DI LIM, SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIDATTICHE, LIM PER L'INCLUSIONE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO SALVEMINI - VIALE TRIESTE, 31 - 87100 COSENZA (CS)
Date	04/08/2020
Titolo della qualifica rilasciata	EIPASS 7 MODULI
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERTIPASS - VIA LAZIO, 1 - 70029 SANTERAMO IN COLLE (BA) - ENTE ACCREDITATO AL MIUR PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA - DIR. 170/2016
Date	12 MARZO 2020
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER DI 1° LIVELLO IN AREA LINGUISTICA - PER L'INSEGNAMENTO NEGLI ISTITUTI SECONDARI DI I E II GRADO
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	LINGUISTICA GENERALE, LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 3, LETTERATURA INGLESE 1, 2, 3, LETTERATURA FRANCESE 2,3,
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ TELEMATICA E-CAMPUS, NOVEDRATE
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	99/110
Date	03 MARZO 2015
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA SPECIALISTICA IN "TECNOLOGIE E DIDATTICA DELLE LINGUE MODERNE" - CLASSE 44/S - CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN LINGUISTICA.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	LINGUISTICA FRANCESE, LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE (LIVELLO AVANZATO), LETTERATURA FRANCESE, LABORATORIO "COMPUTER ASSISTED LANGUAGE LEARNING", LINGUA E TRADUZIONE INGLESE (LIVELLO AVANZATO), LABORATORIO DI TRADUZIONE INTERCULTURALE, DIDATTICA MULTIMEDIALE DELLE LINGUE, LINGUISTICA ITALIANA, DIDATTICA DELL'ITALIANO, LINGUISTICA COGNITIVA.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) ITALIANA
 Altra(e) lingua(e) INGLESE, FRANCESE
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese
 Francese

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
ASCOLTO		LETTURA		INTERAZIONE ORALE		PRODUZIONE ORALE			
C1	LIVELLO AVANZATO	C1	LIVELLO AVANZATO	C1	LIVELLO AVANZATO	C1	LIVELLO AVANZATO	C1	LIVELLO AVANZATO
C1	LIVELLO AVANZATO	C1	LIVELLO AVANZATO	C1	LIVELLO AVANZATO	C1	LIVELLO AVANZATO	C1	LIVELLO AVANZATO

(*) QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE

Capacità e competenze sociali

- OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA E DISPONIBILE AL LAVORO INDIVIDUALE (SE LA MANSIONE LO RICHIEDE);
- OTTIMA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO;
- BUONA CAPACITÀ DI COMUNICARE IN MODO EFFICIENTE ED EFFICACE SOPRATTUTTO CON IL PUBBLICO GRAZIE ALLA MIA ESPERIENZA DI LAVORO PRESSO L'AZIENDA Mc DONALD'S;
- FACILITÀ DI ELOQUIO, GENTILEZZA E CORTESIA, PAZIENZA E DIPLOMAZIA;
- AFFIDABILITÀ E PROFESSIONALITÀ;
- DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO DI COLORO CHE MI CIRCONDANO;
- OTTIMA PREDISPOSIZIONE ALLE RELAZIONI PUBBLICHE E ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI.

Capacità e competenze organizzative

- CAPACITÀ DI ORGANIZZARE UNA SEGRETERIA SCOLASTICA, LE ATTIVITÀ DIDATTICHE, NONCHÉ LA GESTIONE DEL PERSONALE;
- CAPACITÀ DI ORGANIZZARE UNITÀ DIDATTICHE DI LINGUE STRANIERE PER PRINCIPIANTI;
- CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI PICCOLI SPETTACOLI E MOSTRE DI BENEFICIENZA;
- CAPACITÀ DI LAVORO AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

Capacità e competenze informatiche

- BUONA CONOSCENZA DI:
- MICROSOFT OFFICE : WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS;
 - INTERNET EXPLORER E DELLA NAVIGAZIONE INTERNET IN GENERE,
 - OUTLOOK EXPRESS;

Altre capacità e competenze

BUONE COMPETENZE NEL CAMPO DELLA TRADUZIONE, DALL'ITALIANO ALL'INGLESE E VICEVERSA, DALL'ITALIANO AL FRANCESE E VICEVERSA.

Patente

PATENTE B

Ulteriori informazioni

- VINCITRICE DI BORSA DI STUDIO TH.I.E S.P.A. BANDITA DALL'UNIVERSITÀ DI ATENE, USUFRUITA PRESSO LO STESSO ATENEIO DAL 17.06.02 AL 25.07.02, AL FINE DI APPROFONDIRE LA CONOSCENZA DELLA LINGUA GRECA MODERNA.

Allegati

NESSUNO

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

PALERMO, 6 FEBBRAIO 2024

SILVIA COSSENTINO