Dott.ssa Irene **Iannello**

Oggetto: Conferimento incarico di tutor d'aula per il per il corso "Le strutture di assistenza ospedaliera: i requisiti strutturali, impiantistici e tecnologici" (Codice corso E03314 - Abbrev. corso StruttrureAssistenza2024-Ed2 - CdC 03010601)

Le conferiamo l'incarico di tutor d'aula per complessive n. 18 ore nei giorni 22, 23 e 24 ottobre 2024, relativamente alla prima edizione del Corso Le strutture di assistenza ospedaliera, i requisiti strutturali, impiantistici e tecnologici, in svolgimento a Palermo, presso la sede del DAOSE "Aula Cerdes".

Il tutor dovrà assicurare il regolare svolgimento delle sessioni d'aula nel rispetto delle modalità e del calendario stabilito con il responsabile di Corso. Rientrano tra i suoi compiti espletare le procedure amministrative per i registri firme di partecipanti e docenti, compreso gli atti per i compensi. Documentare e predisporre i vari certificati. Espletare la predisposizione della documentazione per la fase di archiviazione del corso; monitorare le presenze; assistere i docenti in aula e durante la consegna di materiali durante le giornate di corso; supportare i partecipanti nell'uso della piattaforma didattica del CEFPAS.

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di valutazione comparativa, vista la sua iscrizione all'Albo tutor del CEFPAS, come previsto dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nelle attività del CEFPAS.
L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) al lordo delle ritenute di legge a Suo carico. La sua prestazione professionale, inoltre, sarà oggetto di valutazione da parte dei partecipanti.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.
Prima dell'espletamento dell'incarico e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo email all'indirizzo protocollo@cefpas.it o cefpas@legalmail.it, entro 7 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, la presente lettera debitamente compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi di seguito *Dichiarazione normativa anticorruzione).*
Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza,* il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

CEFPAS - Prot. N. 0000076800 **Data:** 05-08-2024 **Tipo Reg.:** Partenza **Destinatario** Iannello Irene **Oggetto:** Conferimento incarico di tutor d'aula per il per il corso "Le strutture di assistenza ospedaliera:i rec

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo modulo nel caso di attività formativa articolata a moduli, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di tutorship. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione nei nostri albi ***oltre che*** di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati.

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la responsabile del corso, Bruna Insalaco, insalaco@cefpas.it - è a sua disposizione per ogni chiarimento, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Bruna **Insalaco**
Responsabile del Procedimento

Roberto **Sanfilippo**
Direttore del Centro

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di tutor d'aula per complessive 18 ore nei giorni 22, 23 e 24/10/2024, relativamente al Corso Le strutture di assistenza ospedaliera: requisiti strutturali, impiantistici e tecnologici (codice corso E03324 c.d.c. 03010601), che avrà luogo a Palermo presso la sede del DASOE "Aula Cerdes".

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. *di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;*
2. *di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;*
3. *di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);*
4. *di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).*
5. □ *di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE :*_____
   *INDIRIZZO*_____*n.*_____*CAP*_____*CITTA'*_____
   □ *di non essere dipendente di Ente Pubblico*
6. □ *di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art.53 del D.lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito , altra categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.*
   □ *di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto ...*
   _____

   □ *di essere dipendente di ente pubblico in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.*
7. □ *che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972*
   ovvero
   □ *che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura*

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo di riferimento sono rispondenti al vero alla data di sottoscrizione del CV.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.

Data _____ **Firma** _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto (che dovrà riportare gli estremi del documento identificativo) ovvero sottoscritta o inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via email, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

europass Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI **Irene Iannello**

[redacted]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 8 gennaio 2024 al 30 giugno 2024

Incarico di collaboratore amministrativo presso il CEFPAS
CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario

Attività o settore Pubblica Amministrazione

- Direzione Formazione

Dal 4 ottobre 2023 al 31 dicembre 2023

Incarico di collaboratore amministrativo presso il CEFPAS
CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario

Attività o settore Pubblica Amministrazione

- Direzione Formazione

Dal 3 ottobre 2022 al 30 settembre 2023

Incarico di collaboratore amministrativo presso il CEFPAS
CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario

Attività o settore Pubblica Amministrazione

- Servizio CEMEDIS – Centro Mediterraneo di Simulazione

4-5 luglio 2022, Messina

Incarico Tutor d'aula per il corso "Il triage infermieristico" – 1 edizione
CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)
Attività o settore Pubblica Amministrazione

06-07 giugno 2022, Palermo
13-14 giugno 2022, Palermo
21-22 giugno 2022, Palermo

Incarico Tutor d'aula per il progetto "Life Skills e resilienza per prevenire le dipendenze patologiche" V modulo
CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)
Attività o settore Pubblica Amministrazione

8 giugno 2022, FAD
15-16-17 giugno 2022, Palermo

Incarico Tutor d'aula per il Progetto "Rafforzamento della rete di supporto delle attività di monitoraggio e valutazione del PRP – Piano Regionale di Prevenzione – PROSPECT 2 – I Modulo
CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)
Attività o settore Pubblica Amministrazione

24-25 maggio 2022, Palermo

Incarico Tutor d'aula per il progetto "Life Skills e resilienza per prevenire le dipendenze patologiche" IV modulo

CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)

Attività o settore Pubblica Amministrazione

27 aprile, 2-3 maggio 2022, Palermo

Incarico Tutor d'aula per il Seminario sulla corretta applicazione del PRP 2020-2025 – 3 maggio, Palermo P.O Cervello

CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)

- Preparazione della documentazione ed erogazione del seminario

Attività o settore Pubblica Amministrazione

28-29 aprile 2022, Palermo

Incarico Tutor d'aula per il progetto "Life Skills e resilienza per prevenire le dipendenze patologiche" III modulo – Gestione dell'emozione e dell'empatia

CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)

Attività o settore Pubblica Amministrazione

11-12-13-14 aprile 2022, Catania

Incarico Tutor d'aula per il corso "Il triage infermieristico" 1 e 2 edizione

CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)

Attività o settore Pubblica Amministrazione

29-30 marzo 2022, Palermo

Incarico Tutor d'aula per il progetto "Life Skills e resilienza per prevenire le dipendenze patologiche" II modulo – Relazioni interpersonali e consapevolezza di sè

CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Dal 17 novembre 2020 al 8 giugno 2021

Supplente Insegnante di sostegno

Scuola Elementare Filippo Marini, Via delle Saline 2, 00119 Roma (RM)

- Sviluppo di PEI e PDP
- Assistenza scolastica a bambini con D.S.A e B.E.S

Da gennaio 2020 a novembre 2020

Tutor universitario D.S.A a tempo parziale

Università Kore di Enna. Via delle Olimpiadi, 94100

- Assistenza a lezione e aiuto nello studio, con particolare attenzione all'acquisizione di un metodo di studio efficace e al raggiungimento dellamaggiore autonomia possibile anche grazie all'uso di ausili.
- Affiancamento nell'organizzazione del percorso universitario: presentazione piani di studio, organizzazione della frequenza alle lezioni, organizzazione dei tempi di studio, organizzazione del materiale di studio.

Attività o settore Tutor

ISTRUZIONEE FORMAZIONE

Dal 27 settembre 2021 ad oggi

Tirocinante presso CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)

CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)

- Progettazione di corsi formativi
- Accreditamento ECM
- Agenas
- Croas

- Cemedis (Centro di Simulazione)

Attività o settore Pubblica Amministrazione

3 dicembre 2021

"Burnout da COVID: strumenti di contrasto"

Cefpas - (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)

Argomenti trattati:

- Evidenziare gli strumenti e i metodi, di comprovata efficacia, per favorire la riduzione di turnover e l'esposizione al rischio di burnout.
- Burnout da COVID Aspetti terapeutici e prevenzione
- Come contrastare il turnover di medici e infermieri

3 dicembre 2021

"Sessualità e affettività", una sfida culturale per le nuove generazioni

Cefpas - (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)

Argomenti trattati:

- Sessualità e adolescenti oggi
- Il benessere sessuale tra amore, tabù e sesso

20 dicembre 2021

Master in Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A)

Istituto Galton

24 marzo 2021

Laurea in Psicologia Clinica 110/110L

Università Kore di Enna. Via delle Olimpiadi, 94100.

- Materie trattate: Psicodiagnostica clinica, Psicologia dinamica con elementi di psicopatologia, Psicoterapia dinamica del ciclo di vita, Psichiatria clinica con elementi di psicofarmacologia, Tecniche di Assessment psicologico, Psicologia delle dipendenze patologiche, Lingua inglese B2.
- Conoscenze acquisite: conoscenza avanzata, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano;
- Avanzata preparazione in più ambiti teorici, progettuali e operativi della psicologia clinica;
- Capacità di stabilire le caratteristiche rilevanti di persone, gruppi, organizzazioni e situazioni e di valutarle con gli adeguati metodi psicologici (test, intervista, osservazione, etc.);
- Capacità di progettare interventi relazionali e di gestire interazioni conformi alle esigenze di persone, gruppi, organizzazioni e comunità;

5 aprile 2018

Laurea in Scienze e tecniche psicologiche 91/110

Università Kore di Enna. Via delle Olimpiadi, Enna, 94100.

- Materie trattate: Psicologia generale, Psicologia dello sviluppo, Psicologia dinamica e clinica, Psicologia dell'intervento clinico, Fondamenti anatomo-fisiologici, Psicologia sociale esociale dei gruppi, Psichiatria, Neuropsichiatria infantile, Psicologia della personalità e dei processi cognitivi, Lingua inglese B1.
- Tirocinio di formazione

Luglio 2014

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Liceo socio-psico-pedagogico. Istituto Alessandro Manzoni, Caltanissetta, 93100.Materie principali trattate: Psicologia, Pedagogia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				

europass Curriculum Vitae

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZ IONE SCRITT A
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
			B2		
	Livelli: A1/2 Livello base- B1/2Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimentodelle Lingue				

Competenze comunicative

- So comunicare in modo educato e adatto al contesto;
- Buone capacità di scrittura;
- Padronanza lessicale e grammaticale, acquisita durante gli anni di istruzione;
- Ottime capacità di ascolto.
- Capacità di sintesi;
- Resilienza e ottima capacità di adattamento;
- Attitudine al contatto con la clientela, acquisita durante le esperienze lavorative occasionali
- Buone capacità relazionali
- Capacità empatiche ampiamente sviluppate.

Competenze organizzative e gestionali

- Grazie al mio percorso universitario e agli impegni extracurriculari, come lavori part-time,ho imparato a gestire, pianificare, organizzare le attività e il mio tempo in modo autonomo, rispettando le scadenze date. Ho acquisito la capacità di lavorare sotto pressione e in situazioni di forte stress.
- Ottime capacità di multitasking
- Buone capacità di lavoro in team.

Competenze informatiche

- Capacità di realizzare presentazioni multimediali;
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office
- Gestione della posta elettronica (Outlook, Gmail)
- Utilizzo dei browser (Chrome, Firefox)
- Buona conoscenza della piattaforma Moodle
- Utilizzo di Agenas
- Utilizzo di Doodle
- Utilizzo di AREAS

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari

- Come lavorare nei D.S.A – Disturbi specifici di apprendimento (IGEA)
- PROGETTO I.C.A.R.E Integration and Community Care for Asylum and Refugees in Emergency (CEFPAS)
- "Fortezza Europa? Miti e realtà delle politiche migratorie." (UNIKORE)
- "Giornata mondiale per la consapevolezza dell'autismo" (UNIKORE)
- "Il craving tra affettività e legalità" (UNIKORE)
- "Mindufulness for two: una conversazione con Kelly Wilson" (UNIKORE)
- Seminario presentazione corsi riservati per il conseguimento dei 24 cfu
- La metodologia nella ricerca applicata
- Illustrare per narrare

18/03/2024