

Epifanio **Candura**
epinissa@hotmail.it

Oggetto: Incarico di collaborazione

Le conferiamo l'incarico di supporto al responsabile del Corso di formazione sull'applicazione dell'art. 14 "Progetti individuali per le persone disabili" della Legge 8 novembre 2000, n. 328, dal 5 settembre al 31 dicembre 2024, per complessive 400 ore.

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di valutazione comparativa come previsto dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione del CEFPAS pubblicato nel sito web dell'Ente www.cefpas.it e al quale si fa espresso rinvio.

Nel rispetto degli artt. 8 e 12 del Regolamento 101/2020, Le verrà riconosciuto un compenso pari a 20 euro l'ora, per un importo lordo pari ad euro 8.000,00 al lordo delle ritenute di legge a Suo carico. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i.

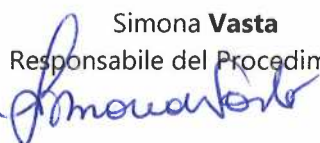
L'incarico è conferito a seguito delle dichiarazioni rese in forma di autocertificazione circa lo stato di giuridico e lavorativo in essere e dell'integrale accettazione di quanto previsto nella presente lettera di incarico e dei Regolamenti CEFPAS (All. A)

Entro 30 giorni dalla conclusione di ogni singolo mese dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di prestate.

La liquidazione del corrispettivo avverrà a seguito di relazione dettagliata circa l'attività svolta, previa verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo della relazione e del documento contabile.

Per qualunque comunicazione organizzativa la invitiamo a contattare il Servizio Risorse Umane.

Cordiali saluti

Simona **Vasta**
Responsabile del Procedimento



Roberto **Sanfilippo**
Direttore del Centro

Maria Antonella **Giammarresi**
Responsabile Corso


Il sottoscritto _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).
5. di essere dipendente di Ente Pubblico:
 - ENTE _____
 - INDIRIZZO _____ N. _____
 - CAP _____ CITTA' _____

ovvero

 di non essere dipendente di Ente Pubblico

In conformità all'art. 3.3 del Reg. Applicativo Accordo Stato-Regione del 5/11/ 2009 sul Conflitto di Interessi ed in relazione al presente incarico per conto del CEFPAS – ID provider n. 428, consapevole che l'AGENAS può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA, di avere avuto negli ultimi due anni rapporti collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario:

- Si** (se sì, indicare quali) _____
- No**

6. che l'attività costituisce prestazione di Collaborazione Continuativa e Coordinata con iscrizione alla gestione separata dell'INPS

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Tutor sono rispondenti al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nei Regolamenti del CEFPAS per il conferimento di incarichi.

Data _____

Firma _____

(Si allega copia di valido documento di riconoscimento)



Firmato digitalmente da/in

**EPIFANIO
CANDURA**

CN = CANDURA
EPIFANIO
C = IT



INFORMAZIONI PERSONALI

Candura Epifanio

Indirizzo: **Mazzara Valignani (CT)**
C.A.P.: **050140529**
Telefono: **0945 41111**
E-mail: **canduraepifanio@pec.it**
Professione: **Assistente Tecnico Informatico**
Codice fiscale: **CNDPFR82F019B429P**

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Uffici amministrativi o di aziende private con relazioni con il pubblico ed assistenza al cliente. Esperienza pregressa Distretto Sanitario San Cataldo Asp Caltanissetta.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- 21/02/2024– ad oggi** **CEFPAS - Tutorship**
Cittadella Sant'Elia - via G. Mulè, 1 Caltanissetta (Italia)
- 23/12/2021– 28/02/2023** **ASP Caltanissetta – Assistente Tecnico Informatico**
Distretto Sanitario San Cataldo - via Belvedere, 1 San Cataldo – CL (Italia)
- 19/05/2021– 21/11/2022** **CEFPAS - Tutorship Corso O.S.S.(Operatore Socio-Sanitario)**
Cittadella Sant'Elia - via G. Mulè, 1 Caltanissetta (Italia)
- 01/03/2020–05/12/2020** **Operatore socio assistenziale**
Ad Majora, Caltanissetta (Italia)
- 29/08/2017– 29/02/2020** **Operatore socio assistenziale**
Coop. San Filippo Neri, Caltanissetta (Italia)
- 01/11/2013–28/08/2017** **Operatore socio assistenziale**
Auxilium, Caltanissetta (Italia)
- 28/10/2005–31/10/2013** **Operatore socio assistenziale**
Albatros 1973, Caltanissetta (Italia)





ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06 novembre 2020	Attestazione Partecipazione Attività di Formazione per il Progetto TAT " Tamponi A Tappeto " tramite piattaforma CEFPAS e-learning
25 agosto 2020	Certificazione Informatica Europea EiPass Progressive Libretto Digitale n. 97C7C08583
21 luglio 2020	Laurea 105/110 della Facoltà di Economia Aziendale
28/08/2019	OAM- Agente e Mediatore Creditizio (Procacciatore in Prodotti Finanziari)
1996–14.07.2001	Certificato di Diploma di Maturità Classica con il punteggio di 84/100 presso la scuola superiore Liceo Classico e Linguistico Ruggero Settimo di Caltanissetta (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative -Buone competenze comunicative, acquisite grazie all'esperienza lavorativa.

Patente di guida B + A2

Luogo, Caltanissetta 11/03/2024

Firma del dichiarante
(per esteso e leggibile)