

Giuseppe Pitti

Oggetto: PNRR M6-C2-I2.2.C 2023 "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - sub-misura: "Corso di formazione manageriale".

Conferimento incarico di tutor per **Corso PA2** – (Codice progetto **PNRRFORMAN** - CdC **03010802** Autorizzazione di spesa **110/2023** – CUP **G64D23002200001**).

Le conferiamo l'incarico di **tutor d'aula** per complessive n. **28 ore** per i giorni **7, 8, 21 e 22 giugno 2024**, che avrà luogo a **Palermo**, presso il **San Paolo Palace Hotel**, via **Messina Marine 91**.

Le attività del Tutor d'aula sono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- 1) Assistenza al docente in aula, ai fini del buon andamento del corso e raccordo tra le loro esigenze e quelle dei corsisti.
- 2) Accompagnamento dei partecipanti del corso nel processo di apprendimento
- 3) Gestione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici e delle eventuali attrezzature informatiche e/o di simulazione secondo le indicazioni del coordinatore o referente del corso.
- 4) Realizzazione di ogni attività necessaria per la preparazione, chiusura e archiviazione del Corso.
- 5) Nello specifico:
 - a) Prima dell'inizio del corso, il tutor: cura tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto; riceve il materiale, le attrezzature e le indicazioni operative da parte dei referenti dell'attività;
 - b) Durante il corso, il tutor: gestisce tutti gli adempimenti amministrativi (per gli uffici SAF e SAC), verifica la presenza dei requisiti logistico-organizzativi essenziali allo svolgimento del corso; distribuisce la documentazione del corso; distribuisce e verifica la corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti; assicura la regolare e corretta compilazione dei fogli firma delle presenze; è corresponsabile - assieme al referente del corso - del rispetto della puntualità degli orari previsti dal corso; monitora le assenze; verifica che i partecipanti e docenti firmino correttamente; compila il quadro delle presenze riepilogativo giornaliero e complessivo; gestisce le attrezzature informatiche e/o di simulazione utili al corso, raccoglie le esigenze ed i suggerimenti del docente e dei partecipanti; partecipa agli incontri previsti nell'attività formativa; collabora con i docenti e con il personale alla validazione del corso e alla somministrazione dei questionari di verifica, in particolare controlla l'apposizione della firma del discente e quella eventuale del docente nei questionari/prove di apprendimento ai fini del rilascio dei crediti ECM, predispone e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione;
 - c) al termine del corso, il tutor d'aula: verifica che il setting documentale sia completo, regolare e corretto; raccoglie, ordina ed archivia i materiali didattici residui non distribuiti; raccoglie ed archivia gli eventuali lavori di gruppo; controfirma il foglio presenza corsisti e docenti; verifica il numero di questionari ritirati; compila una check list riepilogativa di tutte le attività espletate; raccoglie ed ordina: i fogli delle presenze e le schede di iscrizione compilate, tutti i materiali didattici distribuiti ai partecipanti (relazione dei docenti, dispense, ecc.); supporta il personale del Centro curando il caricamento dei dati nei database in uso al Centro fermo restando la responsabilità del referente del Corso in ordine all'eventuale mancato caricamento; collabora con il personale del Centro per gli adempimenti anche amministrativi connessi alla gestione e archiviazione del corso; ripone correttamente le attrezzature informatiche e di simulazione.

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di valutazione comparativa vista la sua iscrizione all'Albo tutor e altre figure professionali – Tutor d'aula, come previsto dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nelle attività del CEFPAS.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero della Salute



Italiadomani
Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza



Regione Siciliana
Assessorato della Salute



CEFPAS

CEFPAS

Centro per la formazione
permanente e l'aggiornamento
del personale del servizio sanitario
P.Iva Cod. Fiscale 01427360852

Sede Legale
via Giuseppe Mulè, 1
93100 Caltanissetta
+39 0934 505199
info@cefpas.it

Sede Operativa
via Mario Vaccaro, 5
90145 Palermo
+39 091 7079361
palermo@cefpas.it



www.cefpas.it

Ente sottoposto a
vigilanza e controllo
dell'Assessorato
Regionale della Salute
della Regione Siciliana



L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di € 700,00 (settecento/00) al lordo delle ritenute di legge a Suo carico.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Prima dell'espletamento dell'incarico e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e – mail falconeri@cefpas.it, la presente lettera debitamente compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione.

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo modulo nel caso di attività formativa articolata a moduli, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di tutoraggio prestate e le eventuali spese di cui si chiede il rimborso. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

Il Centro procederà al rimborso delle spese sostenute secondo quanto stabilito dalla Disposizione di servizio n. 576 del 24 aprile 2024 <<*Sono ammissibili le spese di viaggio solo qualora l'interessato risieda in un comune diverso da quello della sede dell'attività o debba svolgere attività al di fuori della sede abituale di lavoro; non sono ammesse spese per coloro che è previsto svolgano la propria attività presso il Centro a Caltanissetta. Le spese per viaggi e trasferte dei collaboratori devono essere preventivamente autorizzate dal Direttore del Centro o da un suo delegato, sulla base di una richiesta adeguatamente motivata, e per il periodo strettamente legato all'attività prestata. Massimali spese di viaggio: è ammesso il rimborso del mezzo pubblico. Il rimborso del mezzo privato potrà avvenire solamente se preventivamente autorizzato e giustificato. Nell'ambito dell'uso dell'automezzo viene riconosciuta un'indennità ragguagliata ad 1/5 del costo di un litro di benzina vigente per ogni chilometro di percorrenza. Massimali spese di vitto: rimborso massimo pari a € 35,00 a pasto, per attività non svolte presso la sede del Centro di Caltanissetta, per le quali sarà garantito il vitto alla mensa. Massimali spese di alloggio: rimborsi delle spese di alloggio, presso strutture alberghiere fino alla categoria 3 stelle per il soggiorno in città diverse da Caltanissetta*>>.

I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione nei nostri albi oltre che pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'AGENAS (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la dirigente programmazione e formazione, Daniela Falconeri, falconeri@cefpas.it, - 0934 505120 è a sua disposizione per ogni chiarimento, si coglie l'occasione per porgerle i più cordiali saluti.

Roberto Sanfilippo
Direttore del Centro



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di tutor d'aula per complessive 28 ore nei giorni 7, 8, 21 e 22 giugno 2024, relativamente al PNRR M6-C2-I2.2.C 2023 "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - sub-misura: "Corso di formazione manageriale" Corso PA2 – (Codice progetto PNRRFORMAN - CdC 03010802 Autorizzazione di spesa 110/2023 – CUP G64D23002200001), che avrà luogo a Palermo, presso il San Paolo Palace Hotel, via Messina Marine 91.

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;

3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);

4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).

5. ☐ di essere dipendente di Ente Pubblico:

• DENOMINAZIONE ENTE : _____

• INDIRIZZO _____ n. _____

• CAP _____ CITTA' _____

☐ di non essere dipendente di Ente Pubblico

6. ☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA, in base al comma 6, lett. f-bis art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Dichiaro, inoltre, che il suddetto Ente non prevede, nemmeno in sede di regolamento aziendale, una diversa disciplina al riguardo.

☐ di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. Ai sensi dell'art. 76 dell'Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 sul Conflitto di interessi e del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM, in relazione al presente incarico per conto del CEFPAS – ID provider n. 428, consapevole che l'AGENAS può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA, di avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario:

☐ **Si** (se sì, indicare quali) _____

☐ **No**

8. ☐ che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972

ovvero



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Regione Siciliana
Assessorato della Salute



CEFPAS

☐ che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Richiesta crediti ECM attività di docenza _____

☐ **Si** ☐ **No**

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.

Data _____

Firma _____

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative andrà allegata **copia di valido documento di riconoscimento**)



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Regione Siciliana
Assessorato della Salute



CEFPAS



www.cefpas.it

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE PITTI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2017 a OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Le Locande Srls
• Tipo di azienda o settore	Turismo
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Amministratore Unico
• Date (da – a)	Dal 2004 al 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stella Polare Srl
• Tipo di azienda o settore	Turistico alberghiero
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Socio - Amministrazione
• Date (da – a)	Da Giugno 2008 a 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.R.F. Padre Clemente O.n.I.u.s. in Via Baroniro Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)
• Tipo di azienda o settore	Associazione di Ricerca e Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Amministrativo-contabile nell'ambito del Progetto "Dedalo" finanziato da Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a valere sull'Art.26 della Legge 845/78.
• Date (da – a)	Da 08 settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Progetto Giovani Via dei Leoni n. 59/61 – 90143 Palermo (PA)
• Tipo di azienda o settore	Associazione di Ricerca e Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione Professionale

- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione (progetto " CE.PPA.M. Centro per la prevenzione e dell'abuso e del maltrattamento"
- Date (da – a) Dal 15 dicembre 2008 al 31 dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eureka società cooperativa , Via Salinas 56 90141 Palermo
- Tipo di azienda o settore Cooperativa / Ente di Formazione
- Tipo di impiego Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione amministrativa del Progetto denominato "Diocesi di Monreale online"
- Date (da – a) Dal 01 luglio al 30 ottobre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Cult Via F. Crispi n°286 90100 Palermo
- Tipo di azienda o settore Società di servizi / Ente di Formazione
- Tipo di impiego Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulente per la realizzazione di attività di progettazione e studio di fattibilità Mis. 2.03 Pit del Progetto denominato "Sistema Itinerante torri e castelli"
- Date (da – a) Dal 13 giugno al 30 settembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eureka società cooperativa , Via Salinas 56 90141 Palermo
- Tipo di azienda o settore Cooperativa / Ente di Formazione
- Tipo di impiego Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulente per L'Az. ACC del Progetto denominato "Opportunità Prog, 1999/IT.16.1.PO.011/3.04/7.2.4./425
- Date (da – a) Da settembre 2007 al 12/11/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Progetto Giovani Via dei Leoni n. 59/61 – 90143 Palermo (PA)
- Tipo di azienda o settore Associazione di Ricerca e Formazione Professionale
- Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione (progetto " Competenze per l'innovazione nell'industria acquicoltura"
- Date (da – a) Da Giugno 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CED ABACO
- Tipo di azienda o settore Centro Elaborazione Dati
- Tipo di impiego Socio
- Principali mansioni e responsabilità Pubbliche relazioni con clienti
- Date (da – a) Dal 04 marzo al 31 Agosto 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Omnia servizi integrati s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Società di servizi
- Tipo di impiego Socio/Contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza nell'ambito della progettazione del Progetto "Dedalo" finanziato da Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a valere sull'Art.26 della Legge 845/78.
- Date (da – a) Dal 28 luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eureka società cooperativa , Via Salinas 56 90141 Palermo
- Tipo di azienda o settore Cooperativa / Ente di Formazione
- Tipo di impiego Collaborazione Professionale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinatore Az. ACC del Progetto denominato ""Progetto integrato di animazione e formazione nel settore dei beni culturali" Prog, 1999/IT.16.1.PO.011/3.17/7.2.4./001</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01 luglio al 30 ottobre 2008 Consorzio Cult Via F. Crispi n°286 90100 Palermo Società di servizi Prestazione Professionale Progettazione e studio di fattibilità del Progetto denominato "Sistema Itinerario Acquae Labodes" Misura 2.03 PIT</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 04 giugno 2008 Eureka società cooperativa , Via Salinas 56 90141 Palermo Cooperativa / Ente di Formazione Collaborazione Professionale Progettazione Az. EM del Progetto denominato ""Progetto integrato di animazione e formazione nel settore dei beni culturali" Prog, 1999/IT.16.1.PO.011/3.17/7.2.4./001</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01 giugno 2008 al 31 ottobre 2008 Consultec srl Via Mariano Stabile n°229 90141 Palermo Società di servizi Prestazione Professionale Progettazione contabile e elaborazione dati</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 25 febbraio 2008 al 25 agosto 2008 Eureka società cooperativa , Via Salinas 56 90141 Palermo Cooperativa / Ente di Formazione Collaborazione Professionale Segreteria Azione FOP del Progetto denominato ""Esperto nella valorizzazione dei beni culturali" Prog, 1999/IT.16.1.PO.011/2.04/7.2.4./125</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 25 febbraio 2008 al 17 maggio 2008 Eureka società cooperativa , Via Salinas 56 90141 Palermo Cooperativa / Ente di Formazione Collaborazione Professionale Preparazione Materiale FAD az, FOP del Progetto denominato "Esperto nella valorizzazione dei beni culturali" Prog, 1999/IT.16.1.PO.011/2.04/7.2.4./125</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 14 febbraio 2008 al 30 luglio 2008 Eureka società cooperativa , Via Salinas 56 90141 Palermo Cooperativa / Ente di Formazione Collaborazione Professionale Segreteria AZ. FOP del Progetto denominato "Innova e Comunicazione" Prog, 1999/IT.16.1.PO.011/3.13/7.2.4./543</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 10 gennaio 2008</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Eureka società cooperativa , Via Salinas 56 90141 Palermo
 - Tipo di azienda o settore
Cooperativa / Ente di Formazione
 - Tipo di impiego
Collaborazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità
Coordinatore Azione FOP del Progetto denominato "Progetto Integrato di animazione e formazione nel settore dei beni culturali" Prog, 1999/IT.16.1.PO.011/3.17/7.2.4./001
-
- Date (da – a)
Dal 07 gennaio 2008 al 30 settembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Eureka società cooperativa , Via Salinas 56 90141 Palermo
 - Tipo di azienda o settore
Cooperativa / Ente di Formazione
 - Tipo di impiego
Collaborazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità
Rilevatore Dati nell'ambito della azione di ricerca del Progetto denominato "Progetto Integrato di animazione e formazione nel settore dei beni culturali" Prog, 1999/IT.16.1.PO.011/3.17/7.2.4./001
-
- Date (da – a)
Dal 20 novembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Eureka società cooperativa , Via Salinas 56 90141 Palermo
 - Tipo di azienda o settore
Cooperativa / Ente di Formazione
 - Tipo di impiego
Collaborazione Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità
Coordinatore nell'ambito della realizzazione del Progetto "Opportunità" Prog, 1999/IT.16.1.PO.011/3.04/7.2.4./425
-
- Date (da – a)
Dal 10 Agosto 2007 al 30 Maggio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Collegio San Francesco per le Missioni all'Estero in Via Infermeria Cappuccini n.3 – 90100 PA
 - Tipo di azienda o settore
Ente Religioso per le missioni apostoliche all'estero
 - Tipo di impiego
Incarico Co.Co.Pro.
 - Principali mansioni e responsabilità
Consulenza nell'ambito della realizzazione del Progetto "*Laudato sii mi Signore, per sora nostra Morte corporale*", commissionato dall'Assessorato Regionale dei Beni Culturali Ambientali e della Pubblica Istruzione – Dip. Beni Culturali ed Ambientali ed Educazione Permanente a valere sui fondi del P.O.R. Sicilia 2000-2006 Misura 2.03 "Gestione Innovativa e fruizione del patrimonio culturale".
-
- Date (da – a)
Dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Omnia servizi integrati s.r.l.
 - Tipo di azienda o settore
Società di servizi
 - Tipo di impiego
Contratto a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità
Consulenza nell'ambito della progettazione del Progetto "*Dedalo*" finanziato da Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a valere sull'Art.26 della Legge 845/78.
-
- Date (da – a)
Dal 22 Dicembre 2006 al 30 Giugno 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
CDS Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)
 - Tipo di azienda o settore
Cooperativa Sociale
 - Tipo di impiego
Incarico Co.Co.Pro.
 - Principali mansioni e responsabilità
Consulenza nell'ambito della realizzazione del Progetto "*Mater Lingua in Arte*", commissionato dall'Assessorato Regionale dei Beni Culturali Ambientali e della Pubblica Istruzione – Dip. Beni Culturali ed Ambientali ed Educazione Permanente a valere sui fondi del P.O.R. Sicilia 2000-2006 Misura 2.03 "Gestione Innovativa e fruizione del patrimonio culturale".
-
- Date (da – a)
Dal 2005 al 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
I.R.F. Padre Clemente O.n.i.u.s. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione di Ricerca e Formazione Professionale
Impiegato
Direzione Amministrativo-contabile ed Analisi di fattibilità economica del Progetto "Icaro" Misura 3.21a del P.O.R. Sicilia 2000-2006
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nel 2005
I.R.F. Padre Clemente O.n.l.u.s. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione di Ricerca e Formazione Professionale
Impiegato
Responsabile amministrativo dei Progetti "Pegaso" ed "Ecsnovi" di Mobilità per l'estero del Programma Leonardo Da Vinci.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 27 settembre 2004 al 20 novembre 2005
I.R.F. Padre Clemente O.n.l.u.s. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione di Ricerca e Formazione Professionale
Impiegato
Responsabile amministrativo nell'ambito del Progetto S.I.R.I.S. (Sistema Integrato Regionale Socio Sanitario) relativo all'Azione 4, sub azione 4.1 "I Sistemi delle priorità. Infanzia ed adolescenza"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01 e 02 Marzo 2004
I.R.F. Padre Clemente O.n.l.u.s. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione di Ricerca e Formazione Professionale
Impiegato
Componente del Comitato Organizzativo per "Il Convegno Regionale sulla Devianza Minorile" a Monreale (PA).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 15 Dicembre 2003
I.R.F. Padre Clemente O.n.l.u.s. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione di Ricerca e Formazione Professionale
Impiegato
Componente del Comitato Tecnico Scientifico per "Il Convegno Regionale sulla Devianza Minorile" a Catania
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nel 2003
I.R.F. Padre Clemente O.n.l.u.s. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione di Ricerca e Formazione Professionale
Impiegato
Direzione Amministrativo-contabile e controllo di gestione nell'ambito della realizzazione del Progetto "Icaro" P.O.R. Sicilia n. 1999/IT.16.PO.011/6.08a7.2.4/014.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2002 ad 2005
La Casa del Sorriso O.n.l.u.s. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione socio assistenziale O.N.L.U.S.
Impiegato
Responsabile Amministrativo nell'ambito del Servizio Civile Nazionale ed Internazionale (Colombia) e responsabile delle attività di Piattaforma Programmatica, adozione a distanza, borse di studio post lauream in Italia a favore degli studenti dell'Università CESMAG di Pasto.
- Date (da – a)
- Nel 2002

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>La Casa del Sorriso O.n.l.u.s. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)</p> <p>Associazione socio assistenziale O.N.L.U.S.</p> <p>Impiegato</p> <p>Responsabile amministrativo del Progetto Pilota di Formazione "Case Alloggio"; intervento compreso nell'Ambito della Misura II.3 (FSE) "Programma Operativo Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno D'Italia 2000-2006" Commissionato dal Ministero del lavoro e delle politiche Sociali – Direzione Generale per L'Immigrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nel 2002</p> <p>La Casa del Sorriso O.n.l.u.s. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)</p> <p>Associazione socio assistenziale O.N.L.U.S.</p> <p>Impiegato</p> <p>Responsabile del Servizio di Comunità Alloggio ai sensi della legge regionale n.22/86</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2002 al 2003</p> <p>I.R.F. Padre Clemente O.n.l.u.s. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)</p> <p>Associazione di Ricerca e Formazione Professionale</p> <p>Incarico Co.Co.Co.</p> <p>Supervisore Amministrativo-contabile e Responsabile della Rendicontazione finale del Progetto P.O.R. denominato "Pinocchio e la Fata Turchina" n.1999.IT.16.1.PO.011/3.06/9.2.5/0206 per la Prevenzione della dispersione scolastica c/o IV Ist. Comprensivo "Domenico Costa" di Augusta (SR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2002 al 2003</p> <p>I.R.F. Padre Clemente O.n.l.u.s. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)</p> <p>Associazione di Ricerca e Formazione Professionale</p> <p>Incarico Co.Co.Co.</p> <p>Supervisore Amministrativo-contabile e Responsabile della Rendicontazione finale del Progetto P.O.R. denominato "Pinocchio e la Fata Turchina" n.1999.IT.16.1.PO.011/3.06/9.2.5/0047 per la Prevenzione della dispersione scolastica c/o Istituto Scolastico Comprensivo "Leonardo Da Vinci" di Castel di Judica (CT)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2002 al 2003</p> <p>I.R.F. Padre Clemente O.n.l.u.s. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)</p> <p>Associazione di Ricerca e Formazione Professionale</p> <p>Incarico Co.Co.Co.</p> <p>Supervisore Amministrativo-contabile e Responsabile della Rendicontazione finale del Progetto P.O.R. denominato "Pinocchio e la Fata Turchina" n.1999.IT.16.1.PO.011/3.06/9.2.5/0077 per la Prevenzione della dispersione scolastica c/o Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Verga" di Raddusa (CT).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2002 al 2003</p> <p>I.R.F. Padre Clemente O.n.l.u.s. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)</p> <p>Associazione di Ricerca e Formazione Professionale</p> <p>Incarico Co.Co.Co.</p> <p>Supervisore Amministrativo-contabile e Responsabile della Rendicontazione finale del Progetto P.O.R. denominato "Pinocchio e la Fata Turchina" n.1999.IT.16.1.PO.011/3.06/9.2.5/0082 per la Prevenzione della dispersione scolastica c/o Istituto Comprensivo Statale "Paolo Vasta" di Acireale (CT)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2002 al 2003 I.R.F. Padre Clemente O.n.l.u.s. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)</p> <p>Associazione di Ricerca e Formazione Professionale Incarico Co.Co.Co. Supervisore Amministrativo-contabile e Responsabile della Rendicontazione finale del Progetto P.O.R. denominato "<i>Pinocchio e la Fata Turchina</i>" n.1999.IT.16.1.PO.011/3.06/9.2.5/0085 per la Prevenzione della dispersione scolastica c/o Istituto Comprensivo "Giovanni Verga" di Ramacca (CT)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2002 al 2003 I.R.F. Padre Clemente O.n.l.u.s. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)</p> <p>Associazione di Ricerca e Formazione Professionale Incarico Co.Co.Co. Supervisore Amministrativo-contabile e Responsabile della Rendicontazione finale del Progetto P.O.R. denominato "<i>Pinocchio e la Fata Turchina</i>" n.1999.IT.16.1.PO.011/3.06/9.2.5/00207 per la Prevenzione della dispersione scolastica c/o Istituto Comprensivo "Giovanni Aurispa" di Noto (SR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nel aprile 2001 I.R.F. Padre Clemente O.n.l.u.s. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)</p> <p>Associazione di Ricerca e Formazione Professionale Impiegato Componente del Comitato Organizzativo per "Il Convegno Nazionale sulla Devianza Minorile" svoltosi presso l'Università degli studi di Palermo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nel 2001 Pitagora s.r.l. in Via Roma – 90046 Monreale (PA)</p> <p>Attività commerciale Amministratore Unico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1999 al 2002 I.R.F. Padre Clemente O.n.l.u.s. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)</p> <p>Associazione di Ricerca e Formazione Professionale Impiegato a tempo pieno ed indeterminato Direzione Amministrativo-contabile e controllo di gestione nell'ambito della realizzazione del "<i>Progetto Icaro</i>" Art.26, progetto sperimentale di intervento per il Recupero della devianza minorile in Sicilia .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1998 al 1999 La Casa del Sorriso O.n.l.u.s. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)</p> <p>Associazione socio assistenziale O.N.L.U.S. Capo del Personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 1996 al 2001 North Wind Italia s.r.l. Socio</p>

• Principali mansioni e responsabilità	Amministratore Unico
• Date (da – a)	Dal 1996 al 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di Consulenza C.e.D. Errepierre s.a.s.
• Tipo di azienda o settore	Consulenza Aziendale e del Lavoro
• Tipo di impiego	Socio
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 1996 al 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CDS Punto Stampa Cooperativa a r. l.
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente nell'ambito del "Progetto Icaro", progetto sperimentale di intervento per il recupero della devianza minorile in Sicilia.
• Date (da – a)	Nel 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CDS Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione, Controllo di gestione e Responsabile della Rendicontazione del Corso F.S.E. Tecnico Serigrafia n.950070/PA/3/3/3/002/4
• Date (da – a)	Dal 1992 al 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Casa del Sorriso O.n.l.u.s. in Via Baronio Manfredi n.27 – 90046 Monreale (PA)
• Tipo di azienda o settore	Associazione socio assistenziale O.N.L.U.S.
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione amministrativo-contabile
• Date (da – a)	Dal 1991 al 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di Consulenza Aziendale Rizzo Francesco Paolo
• Tipo di azienda o settore	Studio di Consulenza
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Praticantato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "P. Calamandrei"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Economia aziendale, Diritto
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioneria e perito commerciale, votazione 52/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A E B – PATENTE NAUTICA

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME CAPACITÀ NEL LAVORO DI EQUIPE E SOPRATTUTTO NEL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ GRAZIE ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE NEGLI ANNI .

OTTIME CAPACITÀ DI GESTIRE LE DIVERSE ATTIVITÀ LAVORATIVE RISPETTANDONE LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, PROGRAMMAZIONE ACCESS - SOFTWARE PER CONTROLLO DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

