

**Oggetto:** PNRR M6-C2-I2.2.C 2023 "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - sub-misura: "Corso di formazione manageriale".  
Conferimento incarico di tutor per **Corso PA1** – (Codice progetto **PNRRFORMAN** - CdC **03010802** Autorizzazione di spesa **110/2023** – CUP **G64D23002200001**).

Le conferiamo l'incarico di **tutor d'aula** per complessive n. **82 ore** per i giorni **7, 8, 21, 22 giugno, 5, 6, 19, 20 luglio, 6, 7, 20 e 21 settembre 2024**, che avrà luogo a **Palermo**, presso il **San Paolo Palace Hotel**, via **Messina Marine 91**.  
Le attività del Tutor d'aula sono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- 1) Assistenza al docente in aula, ai fini del buon andamento del corso e raccordo tra le loro esigenze e quelle dei corsisti.
- 2) Accompagnamento dei partecipanti del corso nel processo di apprendimento
- 3) Gestione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici e delle eventuali attrezzature informatiche e/o di simulazione secondo le indicazioni del coordinatore o referente del corso.
- 4) Realizzazione di ogni attività necessaria per la preparazione, chiusura e archiviazione del Corso.
- 5) Nello specifico:
  - a) Prima dell'inizio del corso, il tutor: cura tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto; riceve il materiale, le attrezzature e le indicazioni operative da parte dei referenti dell'attività;
  - b) Durante il corso, il tutor: gestisce tutti gli adempimenti amministrativi (per gli uffici SAF e SAC), verifica la presenza dei requisiti logistico-organizzativi essenziali allo svolgimento del corso; distribuisce la documentazione del corso; distribuisce e verifica la corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti; assicura la regolare e corretta compilazione dei fogli firma delle presenze; è corresponsabile - assieme al referente del corso - del rispetto della puntualità degli orari previsti dal corso; monitora le assenze; verifica che i partecipanti e docenti firmino correttamente; compila il quadro delle presenze riepilogativo giornaliero e complessivo; gestisce le attrezzature informatiche e/o di simulazione utili al corso, raccoglie le esigenze ed i suggerimenti del docente e dei partecipanti; partecipa agli incontri previsti nell'attività formativa; collabora con i docenti e con il personale alla validazione del corso e alla somministrazione dei questionari di verifica, in particolare controlla l'apposizione della firma del discente e quella eventuale del docente nei questionari/prove di apprendimento ai fini del rilascio dei crediti ECM, predisporre e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione;
  - c) al termine del corso, il tutor d'aula: verifica che il setting documentale sia completo, regolare e corretto; raccoglie, ordina ed archivia i materiali didattici residui non distribuiti; raccoglie ed archivia gli eventuali lavori di gruppo; controfirma il foglio presenza corsisti e docenti; verifica il numero di questionari ritirati; compila una check list riepilogativa di tutte le attività espletate; raccoglie ed ordina: i fogli delle presenze e le schede di iscrizione compilate, tutti i materiali didattici distribuiti ai partecipanti (relazione dei docenti, dispense, ecc.); supporta il personale del Centro curando il caricamento dei dati nei database in uso al Centro fermo restando la responsabilità del referente del Corso in ordine all'eventuale mancato caricamento; collabora con il personale del Centro per gli adempimenti anche amministrativi connessi alla gestione e archiviazione del corso; ripone correttamente le attrezzature informatiche e di simulazione.

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di valutazione comparativa vista la sua iscrizione all'Albo tutor e altre figure professionali – Tutor d'aula, come previsto dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nelle attività del CEFPAS.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di € 2.050,00 (duemilacinquanta/00) al lordo delle ritenute di legge a Suo carico.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Prima dell'espletamento dell'incarico e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e – mail [falconeri@cefpas.it](mailto:falconeri@cefpas.it), la presente lettera debitamente compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione.

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo modulo nel caso di attività formativa articolata a moduli, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di tutoraggio prestate e le eventuali spese di cui si chiede il rimborso. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

Il Centro procederà al rimborso delle spese sostenute secondo quanto stabilito dalla Disposizione di servizio n. 576 del 24 aprile 2024 <<Sono ammissibili le spese di viaggio solo qualora l'interessato risieda in un comune diverso da quello della sede dell'attività o debba svolgere attività al di fuori della sede abituale di lavoro; non sono ammesse spese per coloro che è previsto svolgano la propria attività presso il Centro a Caltanissetta. Le spese per viaggi e trasferte dei collaboratori devono essere preventivamente autorizzate dal Direttore del Centro o da un suo delegato, sulla base di una richiesta adeguatamente motivata, e per il periodo strettamente legato all'attività prestata. Massimali spese di viaggio: è ammesso il rimborso del mezzo pubblico. Il rimborso del mezzo privato potrà avvenire solamente se preventivamente autorizzato e giustificato. Nell'ambito dell'uso dell'automezzo viene riconosciuta un'indennità ragguagliata ad 1/5 del costo di un litro di benzina vigente per ogni chilometro di percorrenza. Massimali spese di vitto: rimborso massimo pari a € 35,00 a pasto, per attività non svolte presso la sede del Centro di Caltanissetta, per le quali sarà garantito il vitto alla mensa. Massimali spese di alloggio: rimborsi delle spese di alloggio, presso strutture alberghiere fino alla categoria 3 stelle per il soggiorno in città diverse da Caltanissetta>>.

I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione nei nostri albi oltre che pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo [dpo@cefpas.it](mailto:dpo@cefpas.it). Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'AGENAS (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la dirigente programmazione e formazione, Daniela Falconeri, [falconeri@cefpas.it](mailto:falconeri@cefpas.it), - 0934 505120 è a sua disposizione per ogni chiarimento, si coglie l'occasione per porgerle i più cordiali saluti.

Roberto Sanfilippo  
Direttore del Centro

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

**Incarico di tutor d'aula per complessive 82 ore nei giorni 7, 8, 21, 22 giugno, 5, 6, 19, 20 luglio, 6, 7, 20 e 21 settembre 2024, relativamente al PNRR M6-C2-I2.2.C 2023 "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - sub-misura: "Corso di formazione manageriale" Corso PA1 – (Codice progetto PNRRFORMAN - CdC 03010802 Autorizzazione di spesa 110/2023 – CUP G64D23002200001), che avrà luogo a Palermo, presso il San Paolo Palace Hotel, via Messina Marine 91.**

Il/la sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconfirmità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;

3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);

4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).

5.  di essere dipendente di Ente Pubblico:

• DENOMINAZIONE ENTE : \_\_\_\_\_

• INDIRIZZO \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

• CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

di non essere dipendente di Ente Pubblico

6.  di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA, in base al comma 6, lett. f-bis art. 53 del D.lgs. 165/2001. Dichiaro, inoltre, che il suddetto Ente non prevede, nemmeno in sede di regolamento aziendale, una diversa disciplina al riguardo.

di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. Ai sensi dell'art. 76 dell'Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 sul Conflitto di interessi e del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM, in relazione al presente incarico per conto del CEFPAS – ID provider n. 428, consapevole che l'AGENAS può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA, di avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario:

**Si** (se sì, indicare quali) \_\_\_\_\_

**No**

8.  che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972

ovvero

che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

**Richiesta crediti ECM attività di docenza** \_\_\_\_\_  **Si**  **No**

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

**Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative andrà allegata **copia di valido documento di riconoscimento**)





## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **SILVIA COSENTINO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita

Sesso FEMMINILE

### Esperienza professionale

Date 15-16 NOVEMBRE 2023

Lavoro o posizione ricoperti TUTOR D'AULA NEL CORSO PER "DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA- PALERMO

Principali attività e responsabilità PREPARAZIONE DEL SETTING D'AULA, ACCOGLIENZA DEI DOCENTI E DEI DISCENTI, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, ASSISTENZA AI DOCENTI

Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA

Tipo di attività o settore ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI

Date 25-26 OTTOBRE 2023

Lavoro o posizione ricoperti TUTOR D'AULA NEL CORSO PER "DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA- PALERMO

Principali attività e responsabilità PREPARAZIONE DEL SETTING D'AULA, ACCOGLIENZA DEI DOCENTI E DEI DISCENTI, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, ASSISTENZA AI DOCENTI

Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA

Tipo di attività o settore ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI

Date DALL'1 APRILE 2022 AL 31 MARZO 2023

Lavoro o posizione ricoperti ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C, CCNL COMPARTO SANITÀ

Principali attività e responsabilità MANSIONI AMMINISTRATIVO-CONTABILI CON L'AUSILIO DI TECNOLOGIA INFORMATICA QUALI, AD ESEMPIO, RICEZIONE E L'ISTRUTTORIA DI DOCUMENTI, COMPITI DI SEGRETERIA, ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, COLLABORAZIONE AD ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO.

Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA

Tipo di attività o settore ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI

Date 11/01/2022

Lavoro o posizione ricoperti TUTOR D'AULA NEL CORSO "BUSY (BUILDING CAPACITY FOR SICILY) – FAMI (FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE)" – CORLEONE

Principali attività e responsabilità ACCOGLIENZA DEI DOCENTI E DEI DISCENTI, RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE ESPRESSE DAI CORSISTI, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE INERENTI LE MISURE ANTICOID

Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA
Tipo di attività o settore	ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI
Date	20/12/2021
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR D'AULA NEL CORSO "BUSY (BUILDING CAPACITY FOR SICILY) – FAMI (FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE)" – MARSALA
Principali attività e responsabilità	ACCOGLIENZA DEI DOCENTI E DEI DISCENTI, RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE ESPRESSE DAI CORSISTI, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE INERENTI LE MISURE ANTICOID
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA
Tipo di attività o settore	ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI
Date	18/11/2021
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR D'AULA NEL CORSO "BUSY (BUILDING CAPACITY FOR SICILY) – FAMI (FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE)" - CORLEONE
Principali attività e responsabilità	ACCOGLIENZA DEI DOCENTI E DEI DISCENTI, RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE ESPRESSE DAI CORSISTI, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE INERENTI LE MISURE ANTICOID
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA
Tipo di attività o settore	ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI
Date	29/10/2021
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR D'AULA NEL CORSO "BUSY (BUILDING CAPACITY FOR SICILY) – FAMI (FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE)" - CORLEONE
Principali attività e responsabilità	ACCOGLIENZA DEI DOCENTI E DEI DISCENTI, RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE ESPRESSE DAI CORSISTI, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE INERENTI LE MISURE ANTICOID
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA
Tipo di attività o settore	ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI
Date	DAL 30 NOVEMBRE 2021 AL 2 DICEMBRE 2021
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR D'AULA NEL CORSO "LA FORMAZIONE PER OPERATORI DEDICATI IN ALLATTAMENTO MATERNO IN CONTESTO DI EMERGENZA COVID-19"
Principali attività e responsabilità	ACCOGLIENZA DEI DOCENTI E DEI DISCENTI, RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE ESPRESSE DAI CORSISTI, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, RISPETTO DELLE INDICAZIONI SUI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DPCM 26 APRILE 2020 E S.M.I., IN MATERIA DI EMERGENZA COVID-19
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA
Tipo di attività o settore	ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI
Date	DAL 26 AL 28 OTTOBRE 2021
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR D'AULA NEL CORSO "LA FORMAZIONE PER OPERATORI DEDICATI IN ALLATTAMENTO MATERNO IN CONTESTO DI EMERGENZA COVID-19"
Principali attività e responsabilità	ACCOGLIENZA DEI DOCENTI E DEI DISCENTI, RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE ESPRESSE DAI CORSISTI, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE INERENTI LE MISURE ANTICOID
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA
Tipo di attività o settore	ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI

Date	DAL 28 AL 30 SETTEMBRE 2021
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR D'AULA NEL CORSO "LA FORMAZIONE PER OPERATORI DEDICATI IN ALLATTAMENTO MATERNO IN CONTESTO DI EMERGENZA COVID-19"
Principali attività e responsabilità	ACCOGLIENZA DEI DOCENTI E DEI DISCENTI, RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE ESPRESSE DAI CORSISTI, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE INERENTI LE MISURE ANTICOVID
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA
Tipo di attività o settore	ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI
Date	DAL 21 AL 25 SETTEMBRE 2020
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR DI FORMAZIONE NEL CORSO "SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DIGS 81/08" - EDIZIONE SEUS_PA_19 - CODICE CORSO N. H01720.
Principali attività e responsabilità	ACCOGLIENZA DEI DOCENTI E DEI DISCENTI, RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE ESPRESSE DAI CORSISTI, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, RISPETTO DELLE INDICAZIONI SUI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DPCM 26 APRILE 2020 E S.M.I., IN MATERIA DI EMERGENZA COVID-19, NONCHÉ QUANTO PREVISTO PER IL SETTORE FORMATIVO NELLE "LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE DEL 25 MAGGIO 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA
Tipo di attività o settore	ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI
Date	DAL 7 ALL'11 SETTEMBRE 2020
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR DI FORMAZIONE NEL CORSO "SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DIGS 81/08" - EDIZIONE SEUS_PA_17 - CODICE CORSO N. H01020.
Principali attività e responsabilità	ACCOGLIENZA DEI DOCENTI E DEI DISCENTI, RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE ESPRESSE DAI CORSISTI, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, RISPETTO DELLE INDICAZIONI SUI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DPCM 26 APRILE 2020 E S.M.I., IN MATERIA DI EMERGENZA COVID-19, NONCHÉ QUANTO PREVISTO PER IL SETTORE FORMATIVO NELLE "LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE DEL 25 MAGGIO 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA
Tipo di attività o settore	ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI
Date	DAL 31 AGOSTO AL 4 SETTEMBRE 2020
Lavoro o posizione ricoperti	TUTOR DI FORMAZIONE NEL CORSO "SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DIGS 81/08" - EDIZIONE SEUS_PA_16 - CODICE CORSO N. H00920.
Principali attività e responsabilità	ACCOGLIENZA DEI DOCENTI E DEI DISCENTI, RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE ESPRESSE DAI CORSISTI, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, RISPETTO DELLE INDICAZIONI SUI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DPCM 26 APRILE 2020 E S.M.I., IN MATERIA DI EMERGENZA COVID-19, NONCHÉ QUANTO PREVISTO PER IL SETTORE FORMATIVO NELLE "LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE DEL 25 MAGGIO 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA
Tipo di attività o settore	ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI
Date	DAL 27 AL 31 LUGLIO 2020
Lavoro o posizione ricoperti	PERSONALE DI SEGRETERIA NEL CORSO "SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DIGS 81/08" PER IL CORSO DENOMINATO SEUS_PA_15 - CODICE CORSO N. 00820
Principali attività e responsabilità	FARE RISPETTARE LE INDICAZIONI SUI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DPCM 26 APRILE 2020 E S.M.I., IN MATERIA DI EMERGENZA COVID-19, NONCHÉ QUANTO PREVISTO PER IL SETTORE FORMATIVO NELLE "LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE DEL 25 MAGGIO 2020.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO – CEFPAS - VIA G. MULE, 1 - 93100 CALTANISSETTA

Tipo di attività o settore	ALTA FORMAZIONE, SVILUPPO DI COMPETENZE PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERMANENTE DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI
Date	DAL 18.12.2003 AL 24.03.2016
Lavoro o posizione ricoperti	BANCONISTA DA TAVOLA CALDA ASSUNTA CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PART-TIME E DAL 19.12.2006 CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
Principali attività e responsabilità	ADDETTA ALLA CASSA PER IL SERVIZIO AI CLIENTI, ADDETTA ALLA PULIZIA SALA E ALLA PREPARAZIONE DEL CIBO.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MC DONALD'S/SUNFOOD S.R.L., LARGO DEGLI ABETI - PALERMO
Tipo di attività o settore	RISTORAZIONE/FAST FOOD
Date	DAL 31.01.2013 AL 12.02.2013
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DEL MODULO LINGUA INGLESE PER IL CORSO "MEDIATORE INTERCULTURALE" - PROGETTO "COMMUNITY CARE", MODULO DI 36 H, SVOLTOSI A CALTANISSETTA
Principali attività e responsabilità	INSEGNARE AI CORSISTI LA LINGUA STRANIERA IN MODO DA RAGGIUNGERE IL LIVELLO BASE DI CONOSCENZA (LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.E.R.F., VIA DELLA FERROVIA, 54 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO – FORMAZIONE E RICERCA
Date	DAL 21.01.2013 AL 13.02.2013
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DEL MODULO LINGUA INGLESE PER IL CORSO "NUOVE TECNOLOGIE PER LA PROMOZIONE DEI BB.CC DEL TERRITORIO" - PROGETTO "TRAINING ON THE JOB", MODULO DI 42 H, SVOLTOSI A CALTANISSETTA
Principali attività e responsabilità	INSEGNARE AI CORSISTI LA LINGUA STRANIERA IN MODO DA RAGGIUNGERE IL LIVELLO BASE DI CONOSCENZA (LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.E.R.F., VIA DELLA FERROVIA, 54 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO – FORMAZIONE E RICERCA
Date	DAL 17.01.2013 AL 14.02.2013
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DEL MODULO LINGUA INGLESE PER IL CORSO "ORGANIZZATORE DI EVENTI CULTURALI" - PROGETTO "TRAINING ON THE JOB", MODULO DI 42 H, SVOLTOSI A CALTANISSETTA
Principali attività e responsabilità	INSEGNARE AI CORSISTI LA LINGUA STRANIERA IN MODO DA RAGGIUNGERE IL LIVELLO BASE DI CONOSCENZA (LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.E.R.F., VIA DELLA FERROVIA, 54 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO – FORMAZIONE E RICERCA
Date	DAL 27.12.2012 AL 01.02.2013
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DEL MODULO LINGUA FRANCESE PER IL "ORGANIZZATORI EVENTI CULTURALI" - PROGETTO "TRAINING ON THE JOB", MODULO DI 42 H, SVOLTOSI A PALERMO
Principali attività e responsabilità	INSEGNARE AI CORSISTI LA LINGUA STRANIERA IN MODO DA RAGGIUNGERE IL LIVELLO BASE DI CONOSCENZA (LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.E.R.F., VIA DELLA FERROVIA, 54 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO – FORMAZIONE E RICERCA
Date	DAL 30.11.2012 AL 10.02.2013
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DEL MODULO "LINGUA FRANCESE" PER IL CORSO "ORGANIZZATORI EVENTI CULTURALI E NATURALISTICI" - PROGETTO "TRAINING ON THE JOB", MODULO DI 42 H, SVOLTOSI A PALERMO.
Principali attività e responsabilità	INSEGNARE AI CORSISTI LA LINGUA STRANIERA IN MODO DA RAGGIUNGERE IL LIVELLO BASE DI CONOSCENZA (LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE)



Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.E.R.F., VIA DELLA FERROVIA, 54 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO – FORMAZIONE E RICERCA
Date	DAL 12.10.2011 AL 08.02.2012
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DEL MODULO "LINGUA FRANCESE" PER IL CORSO "MEDIATORE CULTURALE", MODULO DI 58 H, SVOLTOSI A CALTANISSETTA.
Principali attività e responsabilità	INSEGNARE AI CORSISTI LA LINGUA STRANIERA IN MODO DA RAGGIUNGERE IL LIVELLO BASE DI CONOSCENZA (LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.E.R.F., VIA DELLA FERROVIA, 54 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO – FORMAZIONE E RICERCA
Date	DAL 18.11.2010 AL 02.12.2010
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DI "LINGUA INGLESE" PER IL CORSO "TECNICO DELLA PRODUZIONE MULTIMEDIALE", MODULO DI 24 H, SVOLTOSI A PALERMO.
Principali attività e responsabilità	INSEGNARE AI CORSISTI LA LINGUA STRANIERA IN MODO DA RAGGIUNGERE IL LIVELLO BASE DI CONOSCENZA (LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.A.S., VIA DELLA FERROVIA, 54 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO – FORMAZIONE E RICERCA
Date	DAL 23.06.2010 AL 25.09.2010
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DI "LINGUA FRANCESE" PER IL CORSO "ORGANIZZATORE ITINERARI TURISTICI", MODULO DI 50 H, SVOLTOSI A MONREALE.
Principali attività e responsabilità	INSEGNARE AI CORSISTI LA LINGUA STRANIERA IN MODO DA RAGGIUNGERE IL LIVELLO BASE DI CONOSCENZA (LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE) CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TERMINOLOGIA DEL SETTORE TURISTICO.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.A.S., VIA DELLA FERROVIA, 54 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO – FORMAZIONE E RICERCA
Date	DAL 10.06.2010 AL 16.07.2010
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DEL MODULO "LINGUA FRANCESE" PER IL CORSO "OPERATORE BED AND BREAKFAST", MODULO DI 50 H, SVOLTOSI A SAN CIPIRELLO.
Principali attività e responsabilità	INSEGNARE AI CORSISTI LA LINGUA STRANIERA IN MODO DA RAGGIUNGERE IL LIVELLO BASE DI CONOSCENZA (LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE) CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TERMINOLOGIA DEL SETTORE TURISTICO.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.A.S., VIA DELLA FERROVIA, 54 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO – FORMAZIONE E RICERCA
Date	DAL 30.10.2009 AL 05.11.2009
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DI "LINGUA INGLESE" PER IL CORSO "TECNICO DELLA PRODUZIONE MULTIMEDIALE", MODULO DI 40 H, SVOLTOSI A PALERMO.
Principali attività e responsabilità	INSEGNARE AI CORSISTI LA LINGUA STRANIERA IN MODO DA RAGGIUNGERE IL LIVELLO BASE DI CONOSCENZA (LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.A.S., VIA DELLA FERROVIA, 54 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO – FORMAZIONE E RICERCA
Date	DAL 28.07.2009 AL 24.10.2009
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DI "LINGUA INGLESE" PER IL CORSO "OPERATORE SERVIZI PER L'INFANZIA", MODULO DI 60 H, SVOLTOSI A PALERMO.

Principali attività e responsabilità	INSEGNARE AI CORSISTI LA LINGUA STRANIERA IN MODO DA RAGGIUNGERE IL LIVELLO BASE DI CONOSCENZA (LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.E.R.F., VIA DELLA FERROVIA, 54 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO – FORMAZIONE E RICERCA
Date	DAL 09.09.2008 AL 22.11.2008
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DI "LINGUA INGLESE" PER IL CORSO "OPERATORE SERVIZI PER L'INFANZIA", MODULO DI 60 H, SVOLTOSI A PALERMO.
Principali attività e responsabilità	INSEGNARE AI CORSISTI LA LINGUA STRANIERA IN MODO DA RAGGIUNGERE IL LIVELLO BASE DI CONOSCENZA (LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.E.R.F., VIA DELLA FERROVIA, 54 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO – FORMAZIONE E RICERCA
Date	DAL 02.09.2008 AL 14.10.2008
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DI "LINGUA INGLESE" PER IL CORSO "OPERATORE SERVIZI PER L'INFANZIA", MODULO DI 60 H, SVOLTOSI A PALERMO.
Principali attività e responsabilità	INSEGNARE AI CORSISTI LA LINGUA STRANIERA IN MODO DA RAGGIUNGERE IL LIVELLO BASE DI CONOSCENZA (LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.E.R.F., VIA DELLA FERROVIA, 54 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO – FORMAZIONE E RICERCA
Date	DAL 31.07.2008 AL 08.08.2008
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DI "LINGUA INGLESE" PER IL CORSO "TECNICO DELLA COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE", MODULO DI 20 H, SVOLTOSI A S. CIPIRELLO.
Principali attività e responsabilità	INSEGNARE AI CORSISTI LA LINGUA STRANIERA IN MODO DA RAGGIUNGERE IL LIVELLO BASE DI CONOSCENZA (LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.A.S. VIA DELLA FERROVIA, 54 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO – FORMAZIONE E RICERCA
Date	DAL 01.02.2008 AL 22.02.2008
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE DI "LINGUA INGLESE" PER IL PROGETTO "INFOA", MODULO DI 20 H, SVOLTOSI A PALERMO
Principali attività e responsabilità	INSEGNARE AI CORSISTI LA LINGUA STRANIERA IN MODO DA RAGGIUNGERE IL LIVELLO BASE DI CONOSCENZA (LIVELLO A2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.I.A.P.I., VIA A. BARBARIGO, 2 - PALERMO.
Tipo di attività o settore	TERZIARIO
Date	DAL 01.03.2001 AL 31.10.2001
Lavoro o posizione ricoperti	COLLABORATRICE TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SEGRETERIA
Principali attività e responsabilità	ADDETTA ALLE PUBLIC RELATIONS E ALLA ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE, DIDATTICO-DISCIPLINARE DELLA SCUOLA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA PARITARIA "PAPA G. B. MONTINI", VIA CAPUA - PARTINICO (PA)
Tipo di attività o settore	TERZIARIO

## Istruzione e formazione

Date	05/08/2020
Titolo della qualifica rilasciata	CERTIFICATO DI ACQUISIZIONE DEL CORSO SULL'UTILIZZO DEL TABLET DI 300 ORE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	STORIA, CARATTERISTICHE E TIPOLOGIE DI TABLET, UTILIZZO DEL TABLET AI FINI DIDATTICI, INTERFACCIA E UTILIZZO DELLE SINGOLE APP - TABLET PER L'INCLUSIONE.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO SALVEMINI - VIALE TRIESTE, 31 - 87100 COSENZA (CS)
Date	05/08/2020
Titolo della qualifica rilasciata	PEKIT EXPERT
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	GESTIONE DEI FILE E DELLE CARTELLE, WEB, GOOGLE, SOCIAL, FOTORITOCOCO, EDITING AUDIO VIDEO E CREAZIONE DI CD.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FONDAZIONE SVILUPPO EUROPA (RM) - VIA CERRETO DI SPOLETO NR. 48 - RICONOSCIUTA CON ISCRIZIONE NR. 43/P DEL 29/05/2006 PRESSO LA PREFETTURA DI BARI, E ISCRITTA ALL'ANAGRAFE DELLE <b>ONLUS</b>
Date	04/08/2020
Titolo della qualifica rilasciata	CERTIFICATO DI ACQUISIZIONE DEL CORSO SULL'USO DIDATTICO DELLA LIM DELLA DURATA DI 300 ORE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	STORIA, CARATTERISTICHE E TIPOLOGIE DI LIM, SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIDATTICHE, LIM PER L'INCLUSIONE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO SALVEMINI - VIALE TRIESTE, 31 - 87100 COSENZA (CS)
Date	04/08/2020
Titolo della qualifica rilasciata	EIPASS 7 MODULI
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERTIPASS - VIA LAZIO, 1 - 70029 SANTERAMO IN COLLE (BA) – ENTE ACCREDITATO AL MIUR PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA – DIR. 170/2016
Date	12 MARZO 2020
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER DI 1° LIVELLO IN AREA LINGUISTICA – PER L'INSEGNAMENTO NEGLI ISTITUTI SECONDARI DI I E II GRADO
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	LINGUISTICA GENERALE, LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 3, LETTERATURA INGLESE 1, 2, 3, LETTERATURA FRANCESE 2,3,
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ TELEMATICA E-CAMPUS, NOVEDRATE
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	99/110
Date	03 MARZO 2015
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA SPECIALISTICA IN "TECNOLOGIE E DIDATTICA DELLE LINGUE MODERNE" – CLASSE 44/S – CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN LINGUISTICA.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	LINGUISTICA FRANCESE, LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE (LIVELLO AVANZATO), LETTERATURA FRANCESE, LABORATORIO "COMPUTER ASSISTED LANGUAGE LEARNING", LINGUA E TRADUZIONE INGLESE (LIVELLO AVANZATO), LABORATORIO DI TRADUZIONE INTERCULTURALE, DIDATTICA MULTIMEDIALE DELLE LINGUE, LINGUISTICA ITALIANA, DIDATTICA DELL'ITALIANO, LINGUISTICA COGNITIVA.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO – FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	106/110
Date	18 LUGLIO 2007
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA TRIENNALE IN "LINGUE STRANIERE E ITALIANO COME LINGUA SECONDA PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI E INTERCULTURALI" – CLASSE 3 – CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZA DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	LINGUA E TRADUZIONE INGLESE I-II-III, LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE I-II-III, LINGUA E TRADUZIONE NEOGRECA I-II-III, DIDATTICA DELLE LINGUE MODERNE, SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE, LABORATORIO DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI, LINGUISTICA ITALIANA, LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO – FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	101/110
Date	DAL 29.06.2002 AL 19.03.2003
Titolo della qualifica rilasciata	OPERATORE SU PERSONAL COMPUTER
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	SISTEMI OPERATIVI MS-DOS, WINDOWS MILLENNIUM E XP, SISTEMI APPLICATIVI WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET EXPLORER,
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASSOCIAZIONE "L'ALBERO DELLA CONOSCENZA", OPERATORE CULTURALE DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – ONLUS. VIA J. F. KENNEDY - PARTINICO (PA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	IDONEA
Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	OPERATORE DI MARKETING
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	MARKETING, PUBBLICITÀ, LINGUA INGLESE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C.G. STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA" CORSO DEI MILLE - PARTINICO (PA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	IDONEA
Date	DAL 1992 AL 1997
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI "RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	RAGIONERIA, TECNICA BANCARIA, DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO COMMERCIALE E DIRITTO PRIVATO, SCIENZA DELLE FINANZE, MATEMATICA, LINGUA INGLESE I-II, LINGUA INGLESE COMMERCIALE, LINGUA FRANCESE I-II-III-IV-V, LINGUA FRANCESE COMMERCIALE.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C.G. STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA" CORSO DEI MILLE - PARTINICO (PA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	51/60



## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) ITALIANA

Altra(e) lingua(e) INGLESE, FRANCESE

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
ASCOLTO		LETTURA		INTERAZIONE ORALE		PRODUZIONE ORALE			
C1	LIVELLO AVANZATO	C1	LIVELLO AVANZATO	C1	LIVELLO AVANZATO	C1	LIVELLO AVANZATO	C1	LIVELLO AVANZATO
C1	LIVELLO AVANZATO	C1	LIVELLO AVANZATO	C1	LIVELLO AVANZATO	C1	LIVELLO AVANZATO	C1	LIVELLO AVANZATO

(\*) QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE

Capacità e competenze sociali

- OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA E DISPONIBILE AL LAVORO INDIVIDUALE (SE LA MANSIONE LO RICHIEDE);
- OTTIMA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO;
- BUONA CAPACITÀ DI COMUNICARE IN MODO EFFICIENTE ED EFFICACE SOPRATTUTTO CON IL PUBBLICO GRAZIE ALLA MIA ESPERIENZA DI LAVORO PRESSO L'AZIENDA MC DONALD'S;
- FACILITÀ DI ELOQUIO, GENTILEZZA E CORTESIA, PAZIENZA E DIPLOMAZIA;
- AFFIDABILITÀ E PROFESSIONALITÀ;
- DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO DI COLORO CHE MI CIRCONDANO;
- OTTIMA PREDISPOSIZIONE ALLE RELAZIONI PUBBLICHE E ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI.

Capacità e competenze organizzative

- CAPACITÀ DI ORGANIZZARE UNA SEGRETERIA SCOLASTICA, LE ATTIVITÀ DIDATTICHE, NONCHÉ LA GESTIONE DEL PERSONALE;
- CAPACITÀ DI ORGANIZZARE UNITÀ DIDATTICHE DI LINGUE STRANIERE PER PRINCIPIANTI;
- CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI PICCOLI SPETTACOLI E MOSTRE DI BENEFICIENZA;
- CAPACITÀ DI LAVORO AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

Capacità e competenze informatiche

- BUONA CONOSCENZA DI:
- MICROSOFT OFFICE : WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS;
  - INTERNET EXPLORER E DELLA NAVIGAZIONE INTERNET IN GENERE;
  - OUTLOOK EXPRESS;

Altre capacità e competenze

BUONE COMPETENZE NEL CAMPO DELLA TRADUZIONE, DALL'ITALIANO ALL'INGLESE E VICEVERSA, DALL'ITALIANO AL FRANCESE E VICEVERSA.

Patente

PATENTE B

Ulteriori informazioni

- VINCITRICE DI BORSA DI STUDIO TH.I.E.S.P.A. BANDITA DALL'UNIVERSITÀ DI ATENE, USUFRUITA PRESSO LO STESSO ATENEIO DAL 17.06.02 AL 25.07.02, AL FINE DI APPROFONDIRE LA CONOSCENZA DELLA LINGUA GRECA MODERNA

Allegati

NESSUNO

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

