

**Ilenia Parenti**e p.c. Servizio Risorse umane  
Servizio Affari Generali  
SEDE

**Oggetto:** PNRR M6-C2-I2.2.C 2023 "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - sub-misura: "Corso di formazione manageriale".  
Conferimento incarico di docente per **Corso CL1** (Codice progetto **PNRRFORMAN** - CdC **03010802** Autorizzazione di spesa **110/2023** – CUP **G64D23002200001**).

Le conferiamo l'incarico di docente per complessive n. 4 ore nel giorno **21/11/2024**, dalle ore 15.00 alle ore 19.00, relativamente alla Sessione **Linee guida per la stesura del Project Work** del "Corso di formazione manageriale", che avrà luogo al **CEFPAS di Caltanissetta**, presso l'aula **Elvira Sellerio**, Edificio **Kappa**.

Il docente dovrà assicurare il regolare svolgimento delle sessioni d'aula nel rispetto delle modalità e del calendario stabilito con il responsabile di Corso. Rientrano tra i suoi compiti la trattazione dei contenuti sulla base degli obiettivi formativi definiti nel programma, la predisposizione del materiale didattico, la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento e la correzione dei questionari o delle prove pratiche previste, il coordinamento della lezione con l'insieme delle attività didattiche svolte nell'ambito del corso (es. esercitazioni, gruppi di lavoro, test, ecc.), ed infine, nel caso di utilizzo di attrezzature di simulazione, il rispetto di quanto riportato nella relativa nota qui allegata.

Il suddetto incarico Le viene attribuito in considerazione della preparazione e l'esperienza nella disciplina oggetto di formazione accertata dal NUVALB, e poiché compatibile con il carico lavorativo attribuito dal Direttore di area e dal dirigente di riferimento come previsto dal Regolamento ALBO FORMATORI recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nelle attività del CEFPAS.

Il compenso è fissato in euro 65,00 (sessantacinque/00) per ogni ora effettiva di docenza, per complessive € 260,00 (duecentosessanta/00) qualora dette attività vengano svolte al di fuori dell'orario di lavoro. Nel caso in cui le attività didattiche vengano effettuate durante l'orario di lavoro non spetterà alcun compenso.

E' altresì previsto il rimborso delle spese come dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione del CEFPAS pubblicato nel sito web dell'Ente [www.cefpas.it](http://www.cefpas.it) e al quale si fa espresso rinvio.

La corresponsione del compenso comprende la formulazione delle prove di valutazione di apprendimento nonché la verifica degli elaborati in caso di prove a risposta aperta. La sua prestazione professionale, inoltre, sarà oggetto di valutazione da parte dei partecipanti.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Prima dell'espletamento dell'incarico e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo pec all'indirizzo [cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it), entro 7 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, la presente lettera debitamente compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione.

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo modulo nel caso di attività formativa articolata a moduli, dovrà essere prodotta regolare richiesta di pagamento riguardante le effettive ore di docenza prestate e le eventuali spese di cui si chiede il rimborso. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo della suddetta.

I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione nei nostri albi **oltre che** di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

La informiamo che il materiale didattico utilizzato verrà caricato all'interno della piattaforma informatica formativa dell'Ente e reso disponibile ai partecipanti del Corso. La informiamo inoltre che la lezione che terrà potrà essere registrata e fruita in modalità asincrona dagli iscritti al corso. Pertanto, la preghiamo di tener presente che i dati personali e le informazioni registrate nel corso della lezione potranno essere visualizzati sia dai partecipanti alla presente attività formativa sia dai partecipanti ad altre attività formative in modalità asincrona, oltre che dal personale del CEFPAS autorizzato. Il Trattamento avrà come oggetto la registrazione della lezione, la sua conservazione per il periodo massimo di cinque anni, compatibilmente con l'attualità dei contenuti, e la comunicazione dei dati ai destinatari suddetti nonché la cancellazione della registrazione al termine del periodo di conservazione.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo [dpo@cefpas.it](mailto:dpo@cefpas.it). Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'AGENAS (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la dirigente programmazione e formazione, Daniela Falconeri, [falconeri@cefpas.it](mailto:falconeri@cefpas.it), - 0934 505120 è a sua disposizione per ogni chiarimento, si coglie l'occasione per porgerle i più cordiali saluti.

  
Roberto Sanfilippo  
Direttore del Centro

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

**Incarico di docente per complessive 4 ore nel giorno 21/11/2024, relativamente al PNRR M6-C2-I2.2.C 2023 "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - sub-misura: "Corso di formazione manageriale" Corso CL1 (Codice progetto PNRRFORMAN - CdC 03010802 Autorizzazione di spesa 110/2023 – CUP G64D23002200001), che avrà luogo presso il CEFPAS di Caltanissetta.**

Il/la sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ dipendente del Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del personale del Servizio sanitario, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

**DICHIARA**

1. *di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;*
2. *di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;*
3. *di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);*
4. *di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).*
5.  *che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972 (oppure)*  
 *che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura*
6. *che l'attività verrà svolta*  
 *al di fuori dell'orario di lavoro*  
 *entro l'orario di lavoro*

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero alla data di sottoscrizione del CV.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, all'ufficio competente via pec all'indirizzo [cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it).





## Curriculum Vitae: Ilenia Parenti

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Cognome:                           | Parenti   |
| Nome:                              | Ilenia  |
| Collaboratori:                     | SI  |
| Figura Professionale Formatori:    | docente   |
| Titolo Studio:                     | Laurea vecchio ordinamento  |
| Settore Titolo Studio:             | SCIENZE DELL'EDUCAZIONE   |
| Ambito:                            | PNRR_FM/Comunicazione   |
| Ruolo Professionale:               | dal 2002 collaboratore di formazione - CEFPAS, Componente della Faculty Interna per attività di docenza anche<br>py dell area della Formazione manageriale: Project management e project w<br>public speaking.  |
| Esperienza Professionale.:         | dal 2022 docente sui temi della comunicazione in sanità e public speaking ai corsi di formazione manageriale<br>per DSC e Ricertificazione. Dal 2019 esperienza di docenza per personale SEUS, medici CMEU, OSS,<br>personale U.O. malattie infettive, operatori di Casa di Cura privata di Capua, studenti della Scuola di<br>MMG. Formazione in Programmazione Neuro Linguistica (PNL) in sanità, livello MasterGià |
| Esperienze Didattico<br>Formativa: | >12   |
| Ambito:                            | Comunicazione e relazione   |
| Ruolo Professionale:               | Collaboratore di Formazione   |
| Esperienza Professionale.:         | master in PNL esperienza di volontaria dell'associazione italiana celiachia anche riguardo incontri con i<br>neo-diagnosticati e con i soci. Partecipazione a eventi a tema sulla compliance e sugli aspetti relazionali.   |
| Esperienze Didattico<br>Formativa: | 8-12  |
| Ambito:                            | Corsi OSS   |
| Ruolo Professionale:               | Collaboratore di Formazione   |



|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Esperienza Professionale.:      | master in PNL<br>Esperienza di volontaria dell'associazione italiana celiachia anche riguardo incontri con i neo-diagnosticati e con i soci.<br>Partecipazione a eventi a tema sulla compliance.<br>docente ai corsi OSS dal 2015, per le seguenti relazioni:<br>Elementi di psicologia. Recupero e riabilitazione funzionale dell'anziano.<br>Interventi sociali rivolti all'infanzia all'adolescenza. |
| Esperienze Didattico Formativa: | 8-12  |
| Ambito:                         | Project Working Project Management  |
| Ruolo Professionale:            | dal 2002 COLLABORAZIONE DELLA DIREZIONE DELLA FORMAZIONE CEFPAS   |
| Esperienza Professionale.:      | DAL 2022 DOCENTE modulo sul project management e project work ai corsi di formazione manageriale per dsc e ai moduli di ricertificazionedal 2017 referee dei project work ai corsi di formazione manageriale per dsc e ai moduli di ricertificazionenel 2019 tutor metodologico seminario di supporto all'elaborazione dei project work nell'ambito del corso per dsc                                   |
| Esperienze Didattico Formativa: | 8-12  |