

**Oggetto:** PNRR M6-C2-I2.2.C 2023 "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - sub-misura: "Corso di formazione manageriale".  
Conferimento incarico di tutor per **Corso CL2** – (Codice progetto **PNRRFORMAN** - CdC **03010802** Autorizzazione di spesa **110/2023** – CUP **G64D23002200001**).

Le conferiamo l'incarico di **tutor d'aula** per complessive n. **132 ore**, dal giorno **11 ottobre 2024** al giorno **15 marzo 2025**, secondo il calendario che le verrà successivamente inviato, relativamente al "Corso di formazione manageriale", che avrà luogo al **CEFPAS di Caltanissetta**, presso l'aula **Elvira Sellerio**, Edificio **Kappa**.

Le attività del Tutor d'aula sono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- 1) Assistenza al docente in aula, ai fini del buon andamento del corso e raccordo tra le loro esigenze e quelle dei corsisti.
- 2) Accompagnamento dei partecipanti del corso nel processo di apprendimento
- 3) Gestione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici e delle eventuali attrezzature informatiche e/o di simulazione secondo le indicazioni del coordinatore o referente del corso.
- 4) Realizzazione di ogni attività necessaria per la preparazione, chiusura e archiviazione del Corso.
- 5) Nello specifico:
  - a) Prima dell'inizio del corso, il tutor: cura tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto; riceve il materiale, le attrezzature e le indicazioni operative da parte dei referenti dell'attività;
  - b) Durante il corso, il tutor: gestisce tutti gli adempimenti amministrativi (per gli uffici SAF e SAC), verifica la presenza dei requisiti logistico-organizzativi essenziali allo svolgimento del corso; distribuisce la documentazione del corso; distribuisce e verifica la corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti; assicura la regolare e corretta compilazione dei fogli firma delle presenze; è corresponsabile - assieme al referente del corso - del rispetto della puntualità degli orari previsti dal corso; monitora le assenze; verifica che i partecipanti e docenti firmino correttamente; compila il quadro delle presenze riepilogativo giornaliero e complessivo; gestisce le attrezzature informatiche e/o di simulazione utili al corso, raccoglie le esigenze ed i suggerimenti del docente e dei partecipanti; partecipa agli incontri previsti nell'attività formativa; collabora con i docenti e con il personale alla validazione del corso e alla somministrazione dei questionari di verifica, in particolare controlla l'apposizione della firma del discente e quella eventuale del docente nei questionari/prove di apprendimento ai fini del rilascio dei crediti ECM, predispone e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione;
  - c) al termine del corso, il tutor d'aula: verifica che il setting documentale sia completo, regolare e corretto; raccoglie, ordina ed archivia i materiali didattici residui non distribuiti; raccoglie ed archivia gli eventuali lavori di gruppo; controfirma il foglio presenza corsisti e docenti; verifica il numero di questionari ritirati; compila una check list riepilogativa di tutte le attività espletate; raccoglie ed ordina: i fogli delle presenze e le schede di iscrizione compilate, tutti i materiali didattici distribuiti ai partecipanti (relazione dei docenti, dispense, ecc.); supporta il personale del Centro curando il caricamento dei dati nei database in uso al Centro fermo restando la responsabilità del referente del Corso in ordine all'eventuale mancato caricamento; collabora con il personale del Centro per gli adempimenti anche amministrativi connessi alla gestione e archiviazione del corso; ripone correttamente le attrezzature informatiche e di simulazione.

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di valutazione comparativa vista la sua iscrizione all'Albo tutor e altre figure professionali – Tutor d'aula, come previsto dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nelle attività del CEFPAS.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di € 3.300,00 (tremilatrecento/00) al lordo delle ritenute di legge a Suo carico.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Prima dell'espletamento dell'incarico e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo email all'indirizzo protocollo@cefpas.it o cefpas@legalmail.it, entro 7 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, la presente lettera debitamente compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione.

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni singolo modulo nel caso di attività formativa articolata a moduli, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore di tutoraggio prestate e le eventuali spese di cui si chiede il rimborso. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

Il Centro procederà al rimborso delle spese sostenute secondo quanto stabilito dalla Disposizione di servizio n. 576 del 24 aprile 2024 <<*Sono ammissibili le spese di viaggio solo qualora l'interessato risieda in un comune diverso da quello della sede dell'attività o debba svolgere attività al di fuori della sede abituale di lavoro; non sono ammesse spese per coloro che è previsto svolgano la propria attività presso il Centro a Caltanissetta. Le spese per viaggi e trasferte dei collaboratori devono essere preventivamente autorizzate dal Direttore del Centro o da un suo delegato, sulla base di una richiesta adeguatamente motivata, e per il periodo strettamente legato all'attività prestata. Massimali spese di viaggio: è ammesso il rimborso del mezzo pubblico. Il rimborso del mezzo privato potrà avvenire solamente se preventivamente autorizzato e giustificato. Nell'ambito dell'uso dell'automezzo viene riconosciuta un'indennità pari all'equivalente del costo del biglietto del mezzo pubblico. Massimali spese di vitto: rimborso massimo pari a € 35,00 a pasto, per attività non svolte presso la sede del Centro di Caltanissetta, per le quali sarà garantito il vitto alla mensa. Massimali spese di alloggio: rimborsi delle spese di alloggio, presso strutture alberghiere fino alla categoria 3 stelle per il soggiorno in città diverse da Caltanissetta*>>.

I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione nei nostri albi oltre che di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del CEFPAS nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati.

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la dirigente programmazione e formazione, Daniela Falconeri, falconeri@cefpas.it, - 0934 505120 è a sua disposizione per ogni chiarimento, si coglie l'occasione per porgerle i più cordiali saluti.

  
Roberto **Sanfilippo**  
Direttore del Centro

1

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

**Incarico di tutor d'aula per complessive 132 ore dal giorno 11 ottobre 2024 al giorno 15 marzo 2025, relativamente al PNRR M6-C2-I2.2.C 2023 "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - sub-misura: "Corso di formazione manageriale" Corso CL2 - (Codice progetto PNRRFORMAN - CdC 03010802 Autorizzazione di spesa 110/2023 - CUP G64D23002200001), che avrà luogo a Caltanissetta presso il CEFPAS**

Il/la sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. *di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;*
2. *di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;*
3. *di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);*

4. *di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).*

5.  di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE : \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

di non essere dipendente di Ente Pubblico

6.  di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrando in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altra categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.

di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto...

di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7.  che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972

ovvero

che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo di riferimento sono rispondenti al vero alla data di sottoscrizione del CV.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

**Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto (che dovrà riportare gli estremi del documento identificativo) ovvero sottoscritta o inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via email, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.



## INFORMAZIONI PERSONALI



Tanino Pelonero



Pec:

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

Psicomotricista/Psicologo

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

28 febbraio- 02 marzo 2023

## Formatore

Cefpas, Via Mulè 1, Caltanissetta

Immobilizzazioni e riabilitazione del malato allettato-

Dal 18 Dicembre 2022 al 21  
gennaio

## Formatore

Cefpas, via Mulè 1, Caltanissetta

Riabilitazione e terapia occupazionale anziani/disabili, corso OSS

Dal 16 Novembre 2022 ad oggi

## Giudice onorario

Corte di Appello tribunale dei minor i iCaltanissetta

Dal 22 Marzo 2022 al 26 aprile  
2022

## Formatore

Cefpas, via Mulè 1, Caltanissetta

Riabilitazione e terapia occupazionale anziani/disabili, corso OSS

Dal 15 febbraio 2022 ad oggi

**Neuropsicomotricista**

Servizio autismo Asp

ASP 2 Caltanissetta,

Dal 11 Novembre 2019 al 31 dicembre 2021

**Neuropsicomotricista**

Centro diurno dedicato ai disturbi dello spettro autistico convenzionato ASP

Eubios via Pietro Leone Caltanissetta

Aprile 2016/ luglio 2019

**Tutor**

CEFPAS Via Mule' 1, Caltanissetta

Gestione della logistica dei corsi, rapporti istituzionali, gestione corpo docenti, caricamento dati e schede personali, test di gradimento e apprendimento, coordinamento discenti.

Corsi:

New "nuovo sistema appalti pubblici" ASP di Catania.

S.E.S. , "salvate Eva in Sicilia" screening della cervice uterina, ASP di Caltanissetta, Università di Palermo.

ConFine "accompagnamento al fine vita, cure palliative", ASP di trapani, ASP di Messina, ASP di Catania.

Triage infermieristico, Azienda Ospedaliera Villa Sofia Cervello Palermo.

Nuove misure di prevenzione del carcinoma uterino, Ospedale Santa Marta e Venera, Acireale.

Maggio 2017/Marzo 2018

**Responsabile scientifico corso riqualificazione OSS**

CEFPAS Via Mule' 1, Caltanissetta

Organizzazione della logistica del corso, coordinamento tirocinio formativo, rapporti con le istituzioni del servizio sanitario.

Aprile/ Novembre 2016

**Docente di Psicomotricità**

CEFPAS Via Mule' , 1 Caltanissetta.

Intervento psicomotorio nei bambini ospedalizzati con problemi di mobilitazione. Corso OSS

Luglio/Agosto 2015

**Docente di Psicomotricità**

C.E.F.P.A.S., Caltanissetta (Italia)

Intervento psicomotorio nei bambini ospedalizzati con problemi di mobilitazione. Corso OSS

Luglio/Agosto 2015

**Docente di Psicologia dello sviluppo**

C.E.F.P.A.S., Caltanissetta (Italia)

Principali teorie di Psicologia dello sviluppo e supporto/intervento nei soggetti ospedalizzati.  
Corso OSS

Ottobre/Dicembre 2013

**Docente di Psicologia della Comunicazione**

Ass. "Lama"/ Ministero Affari Esteri, Enna/Bosnia Erzegovina

Formatore di Psicologia della Comunicazione agli operatori che lavorano presso gli orfanotrofi della Bosnia Erzegovina.

Giugno 2009/luglio 2009

**Psicomotricista/formatore Psicologo**

Ass. Afrodite, Caltanissetta (Italia)

Gestione dei gruppi dinamici ed osservazione psicomotoria. Analisi della sfera cognitiva e comportamentale in minori a rischio ospiti di una comunità residenziale. Progetti di inclusione dei Caregiver.

Maggio 2000/ Luglio 2009

**Psicomotricista/Educatore**

Ass. Casa Famiglia Rosetta, Caltanissetta (Italia)

Analisi dei casi ed elaborazione di diagnosi descrittiva e funzionale. Osservazione del comportamento non verbale in soggetti diversamente abili ospiti di una comunità alloggio a regime residenziale, trattamento individualizzato dei soggetti autistici.

Associazione accreditata dalla Regione Sicilia e convenzionata con ASP .  
Tipo di contratto : tempo indeterminato 36 h settimanali.

Giugno/Agosto 2000

**Docente di Psicomotricità**

EISS (ente italiano servizi sociali), Roma (Italia)

Corso sulla comunicazione non verbale e assiomi della comunicazione. Progetto N.O.W. (new organisation women)

Marzo /Maggio 2000

**Formatore di Psicomotricità**

Ass. Nuovo Orizzonte, Caltanissetta (Italia)

Formazione agli operatori di un centro diurno per disabili psichici e le diverse possibilità di intervento psicomotorio

Marzo/Settembre 1999

**Psicomotricista/Educatore**

Ass. Casa Famiglia Rosetta, Ragusa (Italia)

Osservazione Psicomotoria e ipotesi di intervento all'interno di una comunità alloggio per minori a rischio.

Contratto a tempo indeterminato 36 h alla settimana

Aprile 1998/ Febbraio 1999

**Psicomotricista/ Educatore**

Ass. Casa famiglia Rosetta, Roma (Italia)

Organizzazione di attività rieducative finalizzate al recupero di minori border-line presso una comunità alloggio per minori.

Contratto a tempo indeterminato 36 h alla settimana

Gennaio 1997/Marzo 1998

**Socio Fondatore**

Soc. Coop. Itinera, Serradifalco (CL) (Italia)

Elaborazione progetti sulla dispersione scolastica L.328

Marzo 1993/Maggio 1995

**Istruttore**

Ass. Sportiva Body Accademy, Serradifalco (CL) (Italia)

Progetti di inserimento e di coinvolgimento di minori a rischio in diverse discipline sportive con la collaborazione delle istituzioni locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



## Curriculum Vitae

12 e 13 giugno 2022

Attestato di partecipazione

Ospedale pediatrico "Bambin Gesù"

I disturbi del neurosviluppo dell'età evolutiva, linee guida e trattamento ECM 13

24 e 25 maggio 2022

Attestato di frequenza

Cefpas Caltanissetta

Functional Behavior Assessment (FBA) dei comportamenti problema e interventi basati sulla funzione individuata, 16,1 ECM

Dal 28 marzo al 30 marzo 2022

Attestato di frequenza

Cefpas Caltanissetta

Approcci e strategie per incrementare le abilità sociali  
misurazione del comportamento problema in ottica ABA  
23,1 ECM

13 febbraio 2022

Attestato di frequenza

Laborform ROMA

RBT- TECNICO DEL COMPORTAMENTO CERTIFICATO 60 ORE

02-03/ Febbraio 2022

Attestato di frequenza

CEFPAS Caltanissetta

Functional Behavior Assessment (FBA) dei comportamenti problema e interventi  
basati sulla funzione individuata in ottica ABA 14 ore, 16 ecmSostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
mconosciuto

11 Gennaio 2021-25 Febbraio 2021

Attestato di qualifica professionale

CSI CONI

"Operatore sportivo per la disabilità"

06 Dicembre 2020

[Attestato di partecipazione](#)

Axsenso srl Milano

Riconoscimento e gestione di alcune malattie neuromuscolari

24 ecm

23/24 Settembre 2020

[Attestato di frequenza](#)

CEFPAS Caltanissetta

Disturbi dello spettro autistico e finalità del centro diurno in ottica ABA 14 ore 13 ecm

17 Maggio 2020

[Attestato di partecipazione](#)

Format srl Codigoro (FE)

PROGETTO A.B.C.D.E.  
Attenzione, Burnout, Compassion Fatigue, Disturbo Post  
Traumatico da Stress ...E oltre

16,5 ecm

12 Maggio 2020

[Attestato di partecipazione](#)

APS srl Ancona

Utilizzo dei DPI per infezione da SARS-COVID 19 nelle strutture socio-sanitarie

7,2 ecm

11 Maggio 2020

[Attestato di partecipazione](#)

Istituto Superiore di Sanità Roma

Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto  
dell'emergenza COVID-19

13 Aprile 2020

[Attestato di partecipazione](#)

Dynamicon Education

I disturbi del neuro-sviluppo : ADHD

4 ecm

## Curriculum Vitae

15 Aprile 2020

## Attestato di partecipazione

Axsenso srl Milano

La dieta chetogenica: definizione e applicazioni cliniche

22,5 ecm

17 Aprile 2020

## Attestato di partecipazione

Axsenso srl Milano

Il sonno e i suoi disturbi

15 ecm

22 aprile 2020

## Attestato di partecipazione

SP srl Cagliari

Comunicazione strategica nelle professioni sanitarie

5 ecm

Luglio 2019

## Attestato di partecipazione

Corrieri dell'oasi Enna

ABA, applicazioni e gestione dei comportamenti disfunzionali 40 ore

24 Febbraio 2018/10 Marzo 2018

## Attestato di partecipazione

Associazione Mnemosine/Arca di Noè

ABA (Applied Behavior Analysis)

Metodi e tecniche per l'utilizzo dell'Analisi Comportamentale negli interventi educativi per bambini con disturbi dello spettro autistico e nei bisogni educativi speciali 36 ore

25 Settembre 2017/05 Ottobre  
2107

## Attestato di Partecipazione

Ministero dell'Interno

Progetto Silver: soluzioni innovative per la Vulnerabilità e il reinserimento sociale dei migranti

21 Novembre 2016/04 Luglio  
2017

Executive Master

CEFPAS Caltanissetta

PNEI: psiconeuroendocrinoimmunologia: diagnosi e cura dello stress

12/13 giugno 2017

Attestato di partecipazione

CEFPAS Caltanissetta

Evento formativo: Esperienze ed evidenze nell'integrazione delle cure,  
accreditamento 14 ECM

15/16 Maggio 2017

Attestato di frequenza

CEFPAS Caltanissetta

Evento formativo: Mindfulness e stili di vita come prevenzione e cura,  
accreditamento 14 ECM

10/11 Aprile 2017

Attestato di frequenza

CEFPAS Caltanissetta

Evento formativo: Diagnosi integrata  
Accreditamento 14 ecm

13/14 Marzo 2017

Attestato di frequenza

CEFPAS Caltanissetta

Evento formativo: la Psiche nel network neuroimmunoendocrino, stress e patologia  
14 ecm

13/14 Febbraio 2017

Attestato di frequenza

CEFPAS Caltanissetta

Evento formativo: i fondamenti del network umano

Accreditamento 14 ECM

## Curriculum Vitae

12/13 Dicembre 2016

Attestato di frequenza

CEFPAS Caltanissetta

Evento formativo: regolazione ed integrazione degli assi neuroendocrini

Accreditamento 15 ECM

21/22 Novembre 2016

Attestato di frequenza

CEFPAS Caltanissetta

Evento formativo: Fisiopatologia dello stress

Accreditamento 15 ECM

9 Novembre 2016

Attestato di frequenza

CEFPAS Caltanissetta

Evento formativo: La prevenzione oncologica, nuove frontiere.

Accreditamento 7 ECM

10 Novembre 2016

Attestato di frequenza

CEFPAS Caltanissetta

Convegno: Sport e salute, evento formativo 7 ECM

09 Novembre 2016

Attestato di frequenza

CEFPAS Caltanissetta

Seminario: la prevenzione oncologica: nuove frontiere. 7 ore formazione ECM.

21 Settembre 2016

Attestato di frequenza

ASP CL

Evento formativo: Alzheimer...chi si occupa di me. 7 ore formazione ECM

17/18 ottobre 2015

Attestato di frequenza Psicomotricità

Consulting e global service, via La Pira Serradifalco (CL)

Evento formativo 16 ore: Il linguaggio del corpo. Accreditemento 24 ECM. Attestato di frequenza e ore formazione ECM  
ne ECM 7

16 ottobre 2015

Attestato di partecipazione

Consorzio universitario di Caltanissetta

Evento formativo: Disturbo dello spettro autistico e di apprendimento: individuazione precoce e percorsi riabilitativi

24 Settembre 2104

Attestato di frequenza

CEFPAS Caltanissetta

Convegno: La malattia di Alzheimer, capire il paziente e sostenere il Caregiver. Evento formativo accreditato ECM

Ottobre 2014

Attestato di frequenza

Istituto della Gestalt

Via della Regione Siciliana, Caltanissetta

Seminario: Ipotesi di contatto. Psicologia della forma e gestione dei gruppi di ascolto.

Ottobre 2013

Abilitazione Professionale

Università degli studi di Messina

Esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo ed iscrizione all'Albo

Degli psicologi della Sicilia n° 7082-A

## Curriculum Vitae

18 Novembre 2010

Laurea Specialistica in Psicologia

Università degli studi di Catania

Tesi: Organizzazione risorse umane, benessere organizzativo, analisi aziendale.

Aprile 2003

Attestato di qualifica professionale di Tecnico dei segni

Coop. Sociale I.C.A. Canicattì (AG)

Studio del L.I.S. (Linguaggio italiano dei segni)

Luglio 1998

Diploma di Psicomotricità

Istituto Euromediterraneo, Caltanissetta

Equivalenza Laurea in Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva ai sensi dell'art 4, comma 2, della legge 26/02/1999, n. 42.

Iscrizione albo TSRM-PSTRP N° 50 del 17.02.2020

Luglio 1993

Programmatore contabile.

ECAP, Caltanissetta

Programmi di gestione (word, excell, power point)

Luglio 1991

Ragioniere e perito commerciale.

Istituto Tecnico Commerciale M.Rapisardi, Caltanissetta.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B2	B1	B1
Francese	A2	B1	A2	A2	A2

- Competenze comunicative Ottime competenze comunicative acquisite durante un lungo percorso di studio e formazione.
- Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e di gestione di gruppi. Durante la mia esperienza professionale, ho acquisito un'ottima capacità di gestione di gruppi dinamici e statici all'interno di diversi settori lavorativi.
- Competenze professionali Ottima padronanza delle diverse tematiche che riguardano la sfera della Psicomotricità e della Psicologia. Ottima competenza nell'insegnamento e ottime capacità comunicative.

Competenza digitale

BUONA				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

- Altre competenze Ottime competenze nel settore della filosofia orientale acquisite attraverso anni di pratica delle arti marziali e delle diverse tecniche di respirazione e concentrazione
- Patente di guida A-B-C-D

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".