

REP. N. 93/2024

Servizio Risorse Umane

Giuseppe **Pitti** gpitti1971@gmail.com

**Dggetto**: PNRR M6-C2-I2.2.C 2023 "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - sub-misura: "Corso di formazione manageriale".

Conferimento incarico (Codice progetto **PNRRFORMAN** - CdC **03010802** CUP **G64D23002200001**). Autorizzazione di spesa **110/2023** 

Il 16 novembre 2023, tra Assessorato della Salute e CEFPAS, è stato stipulato specifico Accordo per la gestione della linea di investimento M6-C2-I2.2.0 "Sviluppo delle Competenze Tecniche-Professionali, Digitali e Manageriali del Personale del Sistema Sanitario: Sub-Misura: corso di formazione manageriale", approvato con il D.A. Salute 1468 del 30.11.2023. Al fine di gestire il progetto occorre un supporto alla progettazione dei corsi del progetto, che si prevede debba possedere pluriennale esperienza nella realizzazione di progetti formativi nel settore della formazione manageriale nel settore sanitario.

Le conferiamo l'incarico di collaboratore del CEFPAS dal 01 ottobre al 31 dicembre 2025 per complessive 900 ore. Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di procedura di individuazione, vista la Sua iscrizione all'Albo Tutor e altre figure professionali del CEFPAS, come previsto dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione del CEFPAS pubblicato nel sito web dell'Ente www.cefpas.it e al quale si fa espresso rinvio. L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice Civile sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS. Nel rispetto delle previsioni delle delibere del CEFPAS 82/2024 e 83/2024, Le verrà riconosciuto un compenso pari a euro 20/ora per ciascuna delle 900 ore di attività, per un importo massimo pari ad euro 18.000,00, al lordo delle ritenute di legge a Suo carico e di ogni altro onere, per l'intero periodo contrattuale e con un impegno orario medio mensile pari a 60 ore. Per lo svolgimento dell'attività in ufficio Le sarà resa disponibile una postazione nella sede di Palermo del CEFPAS presso il DASOE. Il supporto alla progettazione dovrà avvenire in stretto raccordo e con la supervisione della dott.ssa Maria Lucia Furnari (marialucia.furnari@regione.sicilia.it) e della dott.ssa Daniela Falconeri (falconeri@cefpas.it) che Le comunicheranno le specifiche attività da svolgere nonché certificheranno le ore di attività svolta e i risultati raggiunti.

Sarà facoltà delle dirigenti di riferimento prevedere la modulazione oraria mensile in funzione delle esigenze del progetto, con possibilità di incremento dell'orario mensile fino ad un massimo del 20% e la riduzione dell'orario mensile in altri periodi, in modo che le variazioni non influiscano sul limite complessivo previsto per l'intero periodo contrattuale. Nessuna soglia minima viene prevista per la riduzione del numero di ore mensili, in ragione delle esigenze del Servizio e per il recupero delle ore espletate in eccedenza in altri periodi.

L'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A. Prima dell'espletamento dell'incarico, e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e - mail oppure a mezzo PEC, entro 7 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, la scheda allegata alla presente lettera debitamente compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi di seguito Dichiarazione normativa anticorruzione).

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, ovvero dalla conclusione di ogni mese, dovrà essere prodotto regolare documento contabile riguardante le effettive ore prestate e una dettagliata relazione sul lavoro svolto e l'impegno giornaliero espletato. La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo del suddetto documento contabile.

Con la sottoscrizione dell'accettazione del presente incarico il collaboratore dichiara di ben conoscere e accettare integralmente e si impegna a rispettare senza riserva le disposizioni previste per i collaboratori nel codice di comportamento vigente, approvato con Deliberazione n. 230 del 30 novembre 2023 (consultabile al seguente link: https://trasparenza.cefpas.it/wp-content/uploads/CODICE-DI-COMPORTAMENTO-DEL-CEFPAS-approvato-con-delibera-N.-230-del-2023.pdf.

In caso di violazione delle disposizioni contenute nel codice di comportamento, compatibili con il rapporto disciplinato con la presente scrittura, viene espressamente prevista la risoluzione anticipata di ogni incarico di collaborazione con il CEFPAS, fatte salve le più gravi conseguenze previste.

Per qualunque comunicazione organizzativa La preghiamo di contattare la referente del servizio Risorse Umane del Cefpas, dott.ssa Simona Vasta (vasta@cefpas.it) 0934 505281.

Simona Eletta Pia **Vasta** Responsabile del Procedimento

Roberto **Sanfilippo** Direttore del Centro



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU







## CEFPAS

Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario P.Iva Cod. Fiscale 01427360852 Sede Legale via Giuseppe Mulè, 1 93100 Caltanissetta +39 0934 505199 info@cefpas.it Sede Operativa via Mario Vaccaro, S 90145 Palermo +39 091 7079361 palermo@cefpas.it



Ente sottoposto a vigilanza e controllo dell'Assessorato Regionale della Salute della Regione Siciliana

