

**Ferdinando Croce**

**Oggetto:** Colloqui finali della prima edizione del Corso PNRR M6-C2-I2.2.C 2023 "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" – sub-misura: "Corso di formazione manageriale".

Conferimento incarico Referee **Corso ME1 e CL1** (Codice progetto **PNRRFORMAN** - CdC **03010802** Autorizzazione di spesa **110/2023** – CUP **G64D23002200001**).

Con riferimento all'incarico di Referee project work affidatole nell'ambito del PNRR M6-C2-I2.2.C 2023 "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" – sub-misura: "Corso di formazione manageriale", con nota prot. CEFPAS n. 000001619 del 19.02.2025, la S.V. è incaricata referee per le sessioni sottoindicate dei colloqui finali della prima edizione del suindicato Corso che si terranno nelle seguenti date e sedi:

- il **19 maggio 2025** a **Messina**, presso l'**Azienda Ospedaliera "Papardo" Area Formazione 4° piano Aula A**, Viale **Stagno D'Alcontres s.n.** per la classe **ME1** dalle ore 09.00 e fino al completamento dei colloqui.
- il **3 giugno 2025** a **Caltanissetta**, presso il **CEFPAS**, Via **G. Mulè, 1** per la classe **CL1** dalle ore 14.00 e fino al completamento dei colloqui.

Per la suindicata attività è riconosciuto il rimborso delle spese di trasferta (trasporto, vitto e alloggio) nei limiti e secondo le previsioni del Vademecum FSE + della Regione Siciliana 2021 2027.

**Entro 7 giorni precedenti l'inizio dell'incarico**, ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo pec all'indirizzo [cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it) **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione.

Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

I suoi dati anagrafici e curriculari sono oggetto di trattamento come da informativa sottoscritta al momento della sua registrazione. Sono inoltre trattati per il rispetto degli adempimenti di cui al d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo [dpo@cefpas.it](mailto:dpo@cefpas.it). Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati.

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la dirigente Daniela Falconeri, [falconeri@cefpas.it](mailto:falconeri@cefpas.it), - 0934 505120 è a sua disposizione per ogni chiarimento, si coglie l'occasione per porgerle i più cordiali saluti.

Roberto **Sanfilippo**  
Direttore del Centro

**ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

**Incarico di Referee colloqui finali della prima edizione del Corso PNRR M6-C2-I2.2.C 2023 "Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario" - sub-misura: "Corso di formazione manageriale" - Corso ME1 e CL1 (Codice progetto PNRRFORMAN - CdC 03010802 Autorizzazione di spesa 110/2023 – CUP G64D23002200001), che avranno luogo a Messina (Corso ME1) il giorno 19/05/2025, presso l'Azienda Ospedaliera "Papardo" Area Formazione 4° piano Aula A, Viale Stagno D'Alcontres s.n. e a Caltanissetta (Corso CL1) il giorno 03/06/2025 presso il CEFPAS, Via G. Mulè, 1**

Il/la sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. *di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;*
2. *di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;*
3. *di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);*
4. *di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).*
5.  di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE : \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_  
 di non essere dipendente di Ente Pubblico
6.  di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altra categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.  
 di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare)  
\_\_\_\_\_  
 di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.
7.  che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972  
 che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero alla data di sottoscrizione del CV.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo [cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it).



# Curriculum Vitae: Ferdinando Croce

Cognome:	Croce
Nome:	Ferdinando
Collaboratori:	SI
Figura Professionale Formatori:	docente,istruttore,responsabile scientifico
Titolo Studio:	Laurea vecchio ordinamento
Settore Titolo Studio:	Giurisprudenza
Titolo Studio 2:	Dottorato ricerca
Dettaglio Titolo Studio 2:	Diritto amministrativo
Titolo Studio 3:	Specializzazione
Dettaglio Titolo Studio 3:	Professioni legali
Ambito:	PNRR_FM/Contrattualistica personale convenzionato (accordi regionali/aziendali MMG- PLS e specialisti)
Ruolo Professionale:	Commissario Straordinario ASP Trapani
Esperienza Professionale.:	Capo della Segreteria Tecnica e Capo di Gabinetto Vicario dell'Assessore Regionale della Salute 21/02/2018 - 30/03/2021; dal 01/02/2024 Commissario Straordinario ASP Trapani
Esperienze Didattico Formativa:	4-5
Ambito:	PNRR_FM/CCNLL
Ruolo Professionale:	Commissario Straordinario ASP Trapani
Esperienza Professionale.:	Capo della Segreteria Tecnica e Capo di Gabinetto Vicario dell'Assessore Regionale della Salute dal 21/02/2018 al 30/03/2021; Commissario Straordinario dell'ASP Trapani dal 01/02/2024
Esperienze Didattico Formativa:	4-5
Ambito:	PNRR_FM/II PNRR e la Riforma Modelli e standard per lo sviluppo dell
Ruolo Professionale:	Commissario Straordinario ASP Trapani
Esperienza Professionale.:	Capo della Segreteria Tecnica e Capo di Gabinetto Vicario dell'Assessore Regionale della Salute 21/02/2018 - 30/03/2021; dal 01/02/2024 Commissario Straordinario ASP Trapani



Esperienze Didattico Formativa:	4-5
Ambito:	PNRR_FM/Etica, responsabilità sociale, trasparenza e prevenzione della corruzione
Ruolo Professionale:	Commissario Straordinario ASP Trapani
Esperienza Professionale.:	Capo della Segreteria Tecnica e Capo di Gabinetto Vicario dell'Assessore Regionale della Salute 21/02/2018 - 30/03/2021; dal 01/02/2024 Commissario Straordinario ASP Trapani
Esperienze Didattico Formativa:	4-5
Ambito:	PNRR_FM/Etica, responsabilità sociale, trasparenza e prevenzione della corruzione
Ruolo Professionale:	Commissario Straordinario ASP Trapani
Esperienza Professionale.:	Capo della Segreteria Tecnica e Capo di Gabinetto Vicario dell'Assessore Regionale della Salute 21/02/2018 - 30/03/2021; dal 01/02/2024 Commissario Straordinario ASP Trapani
Esperienze Didattico Formativa:	4-5
Ambito:	PNRR_FM/Le entità giuridiche ed economiche del sistema sanitario nazionale
Ruolo Professionale:	Commissario Straordinario ASP Trapani
Esperienza Professionale.:	Capo della Segreteria Tecnica e Capo di Gabinetto Vicario dell'Assessore Regionale della Salute dal 21/02/2018 al 30/03/2021; Commissario Straordinario dell'ASP Trapani dal 01/02/2024
Esperienze Didattico Formativa:	4-5
Ambito:	Giuridico- legale
Ruolo Professionale:	AVVOCATO - ASSEGNISTA DI RICERCA - RESPONSABILE SETTORE CONTENZIOSO DI ENTE LOCALE - DOCENTE PRESSO CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN AMBITO AMMINISTRATIVO
Esperienza Professionale.:	Nell'ambito dei vari ruoli ricoperti, ha svolto e svolge in maniera prevalente attività riconducibile all'ambito disciplinare in questione, anche mediante amministrazione diretta nei vari Enti presso cui ha prestato servizio (Regione Siciliana - Università degli Studi di Messina - Comune di Tripi)
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Valutazione delle performance
Ruolo Professionale:	AVVOCATO - ASSEGNISTA DI RICERCA - RESPONSABILE SETTORE CONTENZIOSO DI ENTE LOCALE - DOCENTE PRESSO CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN AMBITO AMMINISTRATIVO
Esperienza Professionale.:	Nell'ambito dei vari ruoli ricoperti, ha svolto e svolge in maniera prevalente attività riconducibile all'ambito disciplinare in questione, anche mediante amministrazione diretta nei vari Enti presso cui ha prestato servizio (Regione Siciliana - Università degli Studi di Messina - Comune di Tripi)

Esperienze Didattico Formativa:	4-5
Ambito:	Trasparenza privacy
Ruolo Professionale:	AVVOCATO - ASSEGNISTA DI RICERCA - RESPONSABILE SETTORE CONTENZIOSO DI ENTE LOCALE - DOCENTE PRESSO CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN AMBITO AMMINISTRATIVO
Esperienza Professionale.:	Nell'ambito dei vari ruoli ricoperti, ha svolto e svolge in maniera prevalente attività riconducibile all'ambito disciplinare in questione, anche mediante amministrazione diretta nei vari Enti presso cui ha prestato servizio (Regione Siciliana - Università degli Studi di Messina - Comune di Tripi)
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Appalti Pubblici
Ruolo Professionale:	AVVOCATO - ASSEGNISTA DI RICERCA - RESPONSABILE SETTORE CONTENZIOSO DI ENTE LOCALE - DOCENTE PRESSO CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN AMBITO AMMINISTRATIVO
Esperienza Professionale.:	Nell'ambito dei vari ruoli ricoperti, ha svolto e svolge in maniera prevalente attività riconducibile all'ambito disciplinare in questione, anche mediante amministrazione diretta nei vari Enti presso cui ha prestato servizio (Regione Siciliana - Università degli Studi di Messina - Comune di Tripi)
Esperienze Didattico Formativa:	>12
Ambito:	Anticorruzione
Ruolo Professionale:	AVVOCATO - ASSEGNISTA DI RICERCA - RESPONSABILE SETTORE CONTENZIOSO DI ENTE LOCALE - DOCENTE PRESSO CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN AMBITO AMMINISTRATIVO
Esperienza Professionale.:	Nell'ambito dei vari ruoli ricoperti, ha svolto e svolge in maniera prevalente attività riconducibile all'ambito disciplinare in questione, anche mediante amministrazione diretta nei vari Enti presso cui ha prestato servizio (Regione Siciliana - Università degli Studi di Messina - Comune di Tripi)
Esperienze Didattico Formativa:	8-12

