Gentile Dott.ssa Laura **Vaccaro**

Oggetto: Conferimento incarico di tutor d'aula per il Modulo base del Progetto Regionale di Formazione per la Prevenzione del gioco d'azzardo patologico FORGAP 2022/2023 *Edizione Enna (Codice progetto: FORGAP2019; Cdc. 030110. Aut.spesa 130/2022. Codice corso: A03923)*

Le conferiamo l'incarico di tutor d'aula per complessive n. 15 ore nei giorni 20 e 21 Febbraio 2024 relativamente al Modulo base del Progetto Regionale di Formazione per la Prevenzione del gioco d'azzardo patologico FORGAP 2022/2023, che avrà luogo presso i locali dell'Ospedale Umberto I Enna, Contrada Ferrante (Aula Mingrino).

Il tutor dovrà assicurare il regolare svolgimento delle sessioni d'aula nel rispetto delle modalità e del calendario stabilito con il responsabile di Corso. Rientrano tra i suoi compiti espletare le procedure amministrative per i registri firme di partecipanti e docenti, compreso gli atti per i compensi. Documentare e predisporre i vari certificati. Espletare la predisposizione della documentazione per la fase di archiviazione del corso; monitorare le presenze; assistere i docenti in aula e durante la consegna di materiali durante le giornate di corso; supportare i partecipanti nell'uso della piattaforma didattica del CEFPAS.

Il suddetto incarico Le viene attribuito a seguito di valutazione comparativa, vista la sua iscrizione all'Albo tutor del CEFPAS, come previsto dal Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nelle attività del CEFPAS.
L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di € 375,00 (trecentosettantacinque/00) al lordo delle ritenute di legge a Suo carico. La sua prestazione professionale, inoltre, sarà oggetto di valutazione da parte dei partecipanti.

Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.
Prima dell'espletamento dell'incarico e ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e – mail lopiano@cefpas.it, entro 7 giorni precedenti l'inizio dell'incarico, la presente lettera debitamente compilata e firmata, selezionando le voci di interesse, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi di seguito *Dichiarazione normativa anticorruzione).* Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

CEFPAS - Prot. N. 0000001708 Data: 19-02-2024 Tipo Reg.: Partenza Destinatario Vaccaro Laura Oggetto: Incarico tutor d'aula - Modulo base - Progetto FORGAP - Edizione Enna - 20 e 21 febbraio 2024

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Art. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di tutor d'aula per complessive 15 ore nei giorni 20 e 21 Febbraio 2024, relativamente al Modulo base del Progetto Regionale di Formazione per la Prevenzione del gioco d'azzardo patologico FORGAP 2022/2023 Edizione Enna (Codice progetto: FORGAP2019; Cdc. 030110. Aut.spesa 130/2022. Codice corso: A03923) che avrà luogo presso l'Ospedale Umberto I di Enna nei giorni 20 e 21 Febbraio 2024

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. *di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;*
2. *di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;*
3. *di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);*
4. *di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).*
5. ☐ *di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE :_____*
   INDIRIZZO_____n._____CAP_____CITTA'_____
   ☐ *di non essere dipendente di Ente Pubblico*
6. ☐ *di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, essendo l'attività formativa da espletare rivolta a dipendenti della PA, in base al comma 6, lett. f-bis art. 53 del D.lgs. 165/2001. Dichiaro, inoltre, che il suddetto Ente non prevede, nemmeno in sede di regolamento aziendale, una diversa disciplina al riguardo.*
   ☐ *di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.*

7. *Ai sensi dell'art. 76 dell'Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 sul Conflitto di interessi e del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM, in relazione al presente incarico per conto del CEFPAS – ID provider n. 428 consapevole che l'AGENAS può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della PA, di avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione e/o finanziamenti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario:*

   ☐ **Si** *(se si, indicare quali)* _____

   ☐ **No**

8. ☐ *che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972*
   ☐ *che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura*

9. *di aver preso visione, per i corsi ECM, dell' "Informativa Privacy - Formatori Corsi ECM " - consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas.*

Il sottoscritto dichiara, altresì che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato all'istanza di iscrizione all'Albo Referenti scientifici/Docenti/Tutor sono rispondenti al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. ***Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.***

Data _____ **Firma** _____

(Per la regolarità delle dichiarazioni autocertificative andrà allegata ***copia di valido documento di riconoscimento****)*

europass

INFORMAZIONI PERSONALI

TITOLO DI STUDIO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01 Maggio 2021 al 30 Aprile 2023

Assistente amministrativa CAT. C. – contratto a tempo determinato presso il Cefpas di Caltanissetta

Da Gennaio 2005 al 30 Aprile 2021

TUTOR D'AULA - CEFPAS Caltanissetta
referente aspetti organizzativi e logistici di corsi di formazione a Caltanissetta e Catania

"Corso teorico- pratico triennale in medicina di emergenza urgenza CMEU 2020-2022"

"Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura complessa" presso Hotel Nettuno di Catania

Corso "La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione: aspetti normativi, organizzativi e di prevenzione" presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania

Corso "Percorsi Attuativi della Certificabilità"-PAC17 *nell'ambito dello svolgimento dei Moduli 1-2 e 3 del Progetto Formativo* "presso l'Asp di Catania, l'AOU Policlinico di Catania e l'ASP di Enna;

Corso "La simulazione di emergenza- urgenza per la Qualità del Governo Clinico" *relativamente al corso di "Trauma Base" presso la sede del Cefpas Caltanissetta*

Corso " Utilizzo dei modelli clinico- scientifici della psicoterapia di comunità" *presso l' ASP di Enna;*

Corso "La simulazione di emergenza- urgenza per la Qualità del Governo Clinico" relativamente al corso di "Trauma Base" presso la sede del Cefpas di Caltanissetta

Corso "Anestesia e analgesia nel parto" *presso la sede del Cefpas Caltanissetta*

- Mediazione civile paritetica ed associazioni dei consumatori/ utenti: protocolli di intesa nazionali;
- La disciplina dei diritti dei consumatori e degli utenti;
- Attività pratiche di mediazione;

L'obiettivo raggiunto è stato aiutare, assistere le parti nella ricerca di un accordo amichevole per la composizione di una controversia e nella formulazione di una proposta per la risoluzione della stessa

19/09/2007–22/07/2008

Addetto al Front - Office

Info Group Spa, Palermo

1. La Comunicazione al Front – Office ;
2. La Contabilità di Base ;
3. La Sicurezza sui luoghi di lavoro;

Ho acquisito competenze professionali come Addetto allo sportello e le giuste metodologie per orientare le scelte di investimento dei risparmiatori.

03/10/2000–27/11/2007

Laurea in Scienze Giuridiche

Università degli Studi di Palermo, Palermo

19/09/2000–21/03/2003

Diploma di " European Computer Driving licence"

presso **la Scuola Media Statale "Rosso di San Secondo"di Caltanissetta**

1. Concetti base della IT;
2. Uso del computer - Gestione file;
3. Elaborazione testi; Foglio elettronico;
4. Data base; Presentazione;
5. Reti Informatiche – Internet

Possesso di una competenza informatica di base, che si identifica con la capacità di operare al personal computer con le comuni applicazioni e la conoscenza essenziale della tecnologia dell'informazione (IT) a livello dell'utente generico.

21/09/1995–15/07/1999

Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale, Caltanissetta

Competenze specifiche nel campo della gestione economico- informatica dell'impresa, al fine di gestire la contabilità aziendale, realizzare e analizzare ricerche di mercato nonchè di predisp