







### **Gent.ma Annamaria Orefice**

Oggetto: Conferimento incarico di tutor d'aula Modulo B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) - Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere (Codice progetto PNRRINFEZOSPED - CdC 03010802 Autorizzazione di spesa 120/2023 - CUP G64D23001350001), Asp di Ragusa 29 maggio 2025.

Facendo seguito alla proposta ricevuta in data 20/05/2025 dal Responsabile dell'UOS dell'Asp di Ragusa, Le conferiamo l'incarico di tutor d'aula per complessive n. 6 ore nelle data del 29 maggio 2025, relativamente all'attività formativa dei **Moduli B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b)** del Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere, che avrà luogo presso i presidi dell'Asp di Ragusa.

Le attività del Tutor d'aula sono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- 1) Assistenza al docente in aula, ai fini del buon andamento del corso a raccordo tra le esigenze e quelle dei corsisti.
- 2) Accompagnamento dei partecipanti del corso nel processo di apprendimento
- 3) Gestione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici e delle eventuali attrezzature informatiche e/o di simulazione secondo le indicazioni del coordinatore o referente del corso.
- 4) Realizzazione di ogni attività necessaria per la preparazione, chiusura e archiviazione del Corso.

# Nello specifico:

- a) Prima dell'inizio del corso, il tutor: cura tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto; riceve il materiale, le attrezzature e le indicazioni operative da parte dei referenti dell'attività;
- b) Durante il corso, il tutor: gestisce tutti gli adempimenti (per gli uffici Saf e Sac), verifica la presenza dei requisiti logistico-organizzativi essenziali allo svolgimento del corso; distribuisce la documentazione del corso; distribuisce e verifica la corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti; assicura la regolare e corretta compilazione dei fogli firma delle presenze; è corresponsabile assieme al referente del corso del rispetto della puntualità degli orari previsti del corso; monitora le assenze; verifica che i partecipanti e i docenti firmino correttamente; compila il quadro delle presenze riepilogativo giornaliero e complessivo; gestisce le attrezzature informatiche e/o di simulazione utile al corso, raccoglie le esigenze ed i suggerimenti del docente e dei partecipanti; partecipa agli incontri previsti nell'attività formativa; collabora con i docenti e con il personale alla validazione del corso e alla somministrazione dei questionari di verifica, in particolare controlla l'apposizione della firma del discente e quella eventuale del docente nei questionari/prove di apprendimento ai fini del rilascio dei crediti ECM, predispone e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione;
- c) Al termine del corso, il tutor d'aula: verifica che il setting documentale sia completo, regolare e corretto; raccoglie, ordina ed archivia i materiali didattici residui non distribuiti; raccoglie ed archivia gli eventuali lavori di gruppo; controfirma il foglio presenza corsisti e docenti; verifica il numero di questionari ritirati; compila una check list riepilogativa di tutte le attività espletate; raccoglie ed ordina: i fogli delle presenze e le schede di iscrizione compilate, tutti i materiali didattici distribuiti ai partecipanti (relazione docenti, dispense, ecc.);



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



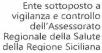






Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario P.Iva Cod. Fiscale 01427360852 Sede Legale via Giuseppe Mulè, 1 93100 Caltanissetta +39 0934 505199 info@cefpas.it Sede Operativa via Mario Vaccaro, 5 90145 Palermo +39 091 7079361 palermo@cefpas.it















d) supporta il personale del Centro curando il caricamento dei dati nei database in uso al Centro fermo restando la responsabilità del referente del Corso in ordine all'eventuale mancato caricamento; collabora con il personale del Centro per gli adempimenti anche amministrativi connessi alla gestione e archiviazione del corso; ripone correttamente le attrezzature informatiche e di simulazione.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del Codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di € 150,00 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente, debitamente compilata e firmata, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione. Qualora sia dipendente di ente pubblico, e non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la segreteria organizzativa del corso è a sua disposizione per ogni chiarimento all'email <u>infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it</u> e al numero 3384713346, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Simona **Vasta** 

Referente servizio risorse umane





Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

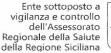






















## ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e 55. D.P.R 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di Tutor d'aula Annamaria Orefice 29 maggio 2025 - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) - Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere

Codice progetto PNRRINFEZOSPED - CDC 03010802 - CUP G64D23001350001

Autorizzazione di spesa 120/2023

11/1	a sottoscritto/a NOME COGNOMEconsapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali								
sta	abilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere								
pr	eso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165								
pu	bblicato sul sito istituzionale dell'Ente								
	DICHIARA								
1.	di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;								
2.	di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;								
	<ul> <li>di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);</li> </ul>								
4.	di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).								
5.	5. 🗆 di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE:								
	INDIRIZZOnCAPCITTA'								
	di non essere dipendente di Ente Pubblico								
6.	<ul> <li>di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.</li> <li>di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare)</li> </ul>								
	di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.								
<b>7</b> . (	□ che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972								
	□ che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura								
altı di 1	sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, resì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.								
<b>n</b> -	Firms								
, aut	Firma Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non renticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo pas@legalmail.it.								



Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario P.Iva Cod. Fiscale 01427360852

**Finanziato** 

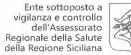
dall'Unione europea

NextGenerationEU

Sede Legale via Giuseppe Mulè, 1 93100 Caltanissetta +39 0934 505199 info@cefpas.it Sede Operativa via Mario Vaccaro, 5 90145 Palermo +39 091 7079361 palermo@cefpas.it



Italiadomani



## **CURRICULUM VITAE**

## INFORMAZIONI PERSONALI Annamaria Rita Orefice

ي.it

יייבוסnama . Italiana

### PROFILO

ottima padronanza dei processi assistenziali, padronanza e conoscenza dello strumentario chirurgico e sue applicazioni, ottime competenze nel mentoring della formazione.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

infermiera

casa di cura S. Anna

Agrigento

cardiologia, medicina, chirurgia

infermiera

Ospedale Cervello

Palermo

Sala Operatoria di Ginecologia e ostetricia

infermiera

ospedale San Giovanni di Dio

Agrigento

Pronto Soccorso

infermiera

Asp Ragusa P.O. "Guzzardi"

Vittoria

Medicina, Pediatria; Sala Operatoria di Ortopedia e Traumatologia, Direzione Medica

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Infermieristica

Università

Catania Voto finale: 104/110

master in management e coordinamento delle professioni infermieristiche

Uni E-Campus

. Novedrate

Pubblicazione SAFE CARE PATHWAYS: HAND HYGIENE ABSERVATIONAL SHEETS

Pubblicazione: MULTIMODAL SURVEILLANCE OF ICAs BY MICRORGANISMS ALERT

ECM: GLI AUSILI NEL MONDO DELLA RIABILITAZIONE

ECM: GESTIONE DELLA MOBILIZZAZIONE DEL PAZIENTE IN OSPEDALE

ECM: GESTIONE DELLE LINEE VENOSE

ECM: LA GESTIONE DELL'INCONTINENZA URINARIA E FECALE

ECM: LE VACCINAZIONI

ECM: MORBILLO E ROSOLIA- SORVEGLIANZA E PREVENZIONE-

ECM: INFLUENZA E ANZIANI-IMPATTO EPIDEMIOLOGICO-

ECM: TRACHEOSTOMIA- GESTIONE DEL PAZIENTE-

ECM: STOMIE INTESTINALI- GESTIONE DEL PAZIENTE-

ECM: IL PROGRAMMA NAZIONALE ESITI- COME INTERPRETARE E USARE I DATI-

ECM: LA GASTROSTOMIA ENDOSCOPICA PERCUTANEA-ISTRUZIONI PER L'USO-

ECM: IL PAZIENTE DISFAGICO

ECM: L'ADERENZA ALLA TERAPIA FARMACOLOGICA

ECM: PROTEGGERE DALL'INFLUENZA CON LA VACCINAZIONE

ECM: IGIENE AMBIENTALE E COMPORTAMENTALE

ECM: CATETERISMO VESCICALE-PERCORSI ASSISTENZIALI SICURI

RELATRICE DEL CORSO

ECM: FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA- ALTO RISCHIO-

ECM: LA PAZIENTE CON CARCINOMA HR+/HER2 E CDK 4/6i

ECM:PATOLOGIA DELLA MAMMELLA IN ALLATTAMENTO

ECM:INNOVAZIONE DIGITALE E ANALISI DEI PROCESSI IN SANITA'

ECM: LA COMUNICAZIONE DIGITALE TRA MEDICO E PAZIENTE

ECM: INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE IN MEDICINA PER IL PERSONALE SANITARIO

ECM: DALLA RICERCA DELLE EVIDENZE ALLA LORO IMPLEMENTAZIONE NELLA PRATICA PROFESSIONALE

ECM: LA RIFORMA DELLA SANITA' TERRITORIALE E LA PRESA IN CARICO E LA GESTIONE SUL TERRITORIO DEL PAZ

LINGUE				,	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	inglese francese				
COMPETENZE				 	
	microsoft excel	-			
	adobe réader ricerca online				
CERTIFICATI	dati condivisi			•	
ULTERIORI INFORMAZONI					

25 05 2025