



Carla Delpopolo Carciopolo

Nascita: 07/04/1974 Data di nascita: 07/04/1974 Sesso: F

Numero di telefono: 0932 411114

Indirizzo e-mail: carciopolo@cefpas.it

Abilitazioni: www.istruzione.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Assistente amministrativa

in.HR Agenzia per il lavoro S.p.A. [08/01/2024 – Attuale]

Città: Caltanissetta

Paese: Italia

Contratto di somministrazione di lavoro presso il CEFPAS- Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario.

Assistente amministrativa

Agenzia in.HR Agenzia per il lavoro S.p.A. [02/10/2023 – 29/12/2023]

Città: Caltanissetta

Paese: Italia

Contratto di somministrazione di lavoro presso il CEFPAS- Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario.

Assistente amministrativa

CEFPAS- Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario
[01/06/2021 – 31/05/2023]

Città: Caltanissetta

Paese: Italia

Orientatore professionale

CNA Sicilia [10/01/2019 – 10/11/2019]

Città: Caltanissetta

Paese: Italia

Educatrice

La Casa del Sorriso Onlus [01/07/2017 – 30/06/2018]

Città: Caltanissetta

Paese: Italia

Servizio Civile Nazionale

La Casa del Sorriso Onlus [01/07/2015 – 30/06/2016]

Città: Caltanissetta

Paese: Italia

Assistente di lingua inglese e francese

Colegio Santa Catalina de Las Palmas de Gran Canaria [01/03/2014 – 30/06/2014]

Città: Caltanissetta

Paese: Italia

Collaboratore amministrativo tirocinante

Università degli studi di Siena [09/09/2013 – 22/12/2013]

Città: Siena

Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP (21 ORE)

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLE MOBILITA' SOSTENIBILI -ITACA - SNA-IFEL [17/03/2022]

CORSO DI FORMAZIONE SIMOG E AVCPASS: PRATICA DELLE PROCEDURE DI GARA (4 ORE)

LEGISLAZIONE TECNICA- AREA FORMAZIONE [15/07/2021]

CORSO DI FORMAZIONE: AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZiate: I CONTRATTI SOTTOSOGLIA DOPO IL D.L. 77/2021

STUDIO AMICA S.R.L. [01/07/2021]

CORSO DI FORMAZIONE: "DECRETO SEMPLIFICAZIONI: LE NOVITA' INTRODOTTE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA"

NET4MARKET- CSAmed S.r.l. [22/06/2021]

CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE LIVELLO C1- ESB LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL ALL MODES (C1-CEFR)

BRITISH INSTITUTE [15/12/2017]

Indirizzo: 93100 Caltanissetta (Italia)

CERTIFICAZIONE INFORMATICA- EIPASS 7 MODULES USER

UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO [04/12/2017]

Indirizzo: 93100 Caltanissetta (Italia)

MASTER IN EUROPROGETTAZIONE

EUROPA CUBE INNOVATION BUSINESS SCHOOL [09/01/2017 – 24/09/2017]

Indirizzo: 40129 Bologna (Italia)

EUROPEAN ENTREPRENEURSHIP WORKSHOP

ERASMUS + LUBLIN POLONIA [18/04/2016 – 25/04/2016]

Città: LUBLIN

Paese: Polonia

PROGETTO LLP ERASMUS

Institut d'études politiques d'Aix-en-Provence, [02/01/2013 – 30/06/2013]

Città: AIX-EN-PROVENCE

Paese: Francia

LAUREA MAGISTRALE IN RELAZIONI INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE (LM-52)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA [01/10/2012 – 09/07/2015]

Città: SIENA

Paese: Italia

LAUREA TRIENNALE IN MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE (L-12)

UNIVERSITA' DI ROMA LA SAPIENZA [01/10/2006 – 11/04/2011]

Città: ROMA

Paese: Italia

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative acquisite attraverso il lavoro svolto presso la CNA Sicilia, che mi ha permesso di sviluppare e migliorare la mia capacità di leadership, team building e spirito di collaborazione. Ottime capacità di comunicazione, di lavoro di squadra, di problem-solving, spirito di iniziativa, affidabilità, flessibilità e capacità di lavorare sotto pressione acquisite attraverso il lavoro svolto alla Casa del Sorriso Onlus. Inoltre possiedo capacità di autocontrollo, puntualità, precisione e curiosità, qualità alla base di ogni attività organizzativa e gestionale.

CAPACITA' TECNICHE

Ottime capacità informatiche e di gestione dei principali sistemi operativi. Ottime conoscenze del pacchetto Office e dei principali Social

Networks(Facebook, Instragram, LinkedIn, ecc.), Editor e programmi di Photoshop.

HOBBY E INTERESSI

FOTOGRAFIA E GRAFICA

Appassionata di fotografia, video e grafica, mi occupo spesso dell'impaginazione grafica, inoltre, ho una forte passione per le riprese video ed il montaggio audiovisivo. Mi diletto pertanto nella realizzazione di piccoli progetti audiovisivi e realizzazione di album fotografici.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso le diverse esperienze lavorative e ai progetti Erasmus LLP ed Erasmus placement. Ho migliorato e perfezionato la conoscenza delle lingue straniere e guadagnato un'ottima capacità di adattabilità e apertura al dialogo interculturale. Ho sviluppato ottime capacità di relazione e contatto con i bambini grazie all'esperienza attuata presso l'Istituto CEIP Santa Catalina di Las Palmas e la Casa del Sorriso ONLUS di Caltanissetta. Inoltre possiedo una naturale propensione al dialogo e al contatto con gli altri che mi permette di entrare subito in sintonia per il miglior svolgimento delle attività richieste.
