



Marcello Fabrizio Mirisola

DATA INVIATA
17/08/2018

CONTATTI

Indirizzo: Via della Regione, 232

CAP: 93100

Località: Caltanissetta

Indirizzo: Via Alcide de Gasperi, 90146

Indirizzo: Via Alcide de Gasperi, 90146

Indirizzo: Via Alcide de Gasperi, 90146

ESPERIENZA LAVORATIVA

09/01/2019 - ATTUALE

Amministratore Unico

Alma.mr Società a responsabilità limitata semplificata

- Direzione dell'impresa sociale
- Gestione operativa della società
- Monitoraggio dell'andamento generale della Società
- Valutazione, negoziazione e approvazione delle forniture
- Relazione con clientela
- Gestione del reparto pubblicità e marketing

www.almavodka.com | Viale della Regione, 232, 93100, Caltanissetta, Italia

02/07/2018 - 31/07/2019

Impiegato

Cash and Coin S.R.L

- Presa in carico e Contazione di valori (banconote, monete e assegni) della grande distribuzione e delle filiali bancarie/poste;
- Conta per mezzo di macchinari specializzati e selezione dei valori (Buoni/Logori)
- Custodia dei valori lavorati

Via Alcide de Gasperi, 90146, Palermo, Italia

15/06/2016 - 14/06/2017

Soldato di fanteria

Esercito Italiano - Ministero della Difesa

- 24 Agosto 2016: Inviato presso la città di Pescara del Tronto come supporto alle operazioni di anti-sciacallaggio, tutela e soccorso a seguito del terremoto;
- Dal 15/12/2016 al 16/02/2017: Operatore di pubblica sicurezza nella missione su territorio nazionale "Strade Sicure Caserta";
- Dal 17/02/2017 al 26/04/2017: Operatore di pubblica sicurezza nella missione su territorio nazionale "Strade Sicure Napoli".

Italia

2013 - 2018

Istruttore di pugilato/istruttrice di pugilato

● **Okinawa Club a.s.d**

- Istruttore di tecniche di autodifesa per bambini, donne e uomini;
- Istruttore di tecniche di autodifesa israeliane per sicurezza pubblica e privata
- Istruttore di arti marziali

Caltanissetta, Italia

01/08/2019 - ATTUALE

● **Trasporto, conta e custodia valori**

Sicurtransport Italia S.p.a

- Presa in carico e Contazione di valori (banconote, monete e assegni) della grande distribuzione e delle filiali bancarie/poste;
- Conta per mezzo di macchinari specializzati e selezione dei valori (Buoni/Logori)
- Custodia dei valori lavorati

Palermo, Italia

17/10/2019 - ATTUALE

● **Presidente**

Associazione Supernova

- Creare e mantenere contatti sociali e professionali con la collettività e con figure che ricoprono specifici ruoli all'interno dell'amministrazione pubblica o di aziende private.
- Studiare e collaborare con i membri dell'associazione per promuovere ed incentivare arte, sport e cultura;
- Creare collaborazioni con realtà impegnate nel campo della prevenzione sanitaria, della scienza e della salute;
- Organizzare e promuovere eventi ed attività che possano creare aggregazione, supporto ai meno abbienti e contrasto ai fenomeni di degrado sociale.

Caltanissetta, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004 - 2010 - Caltanissetta, Italia

● **Diploma di Liceo Classico**

Liceo Classico Ruggero Settimo

2015 - 15/07/2020 - Via Don Carlo Gnocchi, 3, Roma, Italia

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

- Ottima Leadership (attualmente amministratore unico di una società a responsabilità limitata semplificata) caratterizzata da imparzialità, trasparenza, motivazione, focalizzazione della mission, capacità di ascolto, decisionismo, forte senso dell'etica e del dovere.
- Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza, in ruoli amministrativi, svolta presso diverse associazioni culturali o di promozione sociale.
- Eccellenti doti di team leading acquisite, oltre che durante la militanza in diverse organizzazioni giovanili, soprattutto durante l'esperienza lavorativa all'interno dell'Esercito Italiano, nel quale spesso mi ritrovavo a dover gestire altro personale.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **Competenze comunicative e interpersonali.**

- Ottime competenze comunicative sviluppate soprattutto durante la carriera formativa e lavorativa.
- Ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante l'esperienza di istruttore di arti marziali e preparatore fisico.

COMPETENZE PROFESSIONALI

● **Competenze professionali**

- Eccellente capacità di self control e lucidità in situazioni di forte stress;
- Propensione all'ordine, al controllo, al monitoraggio e alla precisione degli ambienti e degli spazi di lavoro.

ALTRE COMPETENZE

● **Altre competenze**

- Apnea: apneista certificato presso la ApneaAcademy, ex agonista e praticante della pesca apnea in forma ricreativa. Regolarmente censito al sito del Ministero per le Politiche Agricole alimentari e forestali;
- Porto d'armi per uso venatorio
- Cinofilia: proprietario di diversi esemplari di Australian Shephard, attivo in ambito di esposizioni di bellezza, ed iscritto come socio all'ENCI, sezione di Caltanissetta.

● **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Università Telematica di Roma "Unicusano"

Campi di studio

- Economia, tecnica aziendale e diritto : *Diritto*

93/110 | Il contratto a termine. Un reale strumento di flessibilità del lavoro?

10/10/2019 – 21/10/2019 – Caltanissetta, Italia

● **Tutor d'aula**

CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario)

- Gestione delle attività del tutor d'aula nei confronti di docenti, corsisti ed eventuali committenti esterni;
- Gestione della modulistica relativa;
- Collaborazione con i referenti CEFPAS sia nella fase di avvio di un corso, che durante, che in chiusura dell'attività didattica, fino alla sua valutazione ed archiviazione del materiale del corso;
- Comunicazione assertiva.

Livello 3 EQF

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

inglese

Ascolto
B2

Lettura
B2

Produzione orale
B1

Interazione orale
B1

Scrittura
B1

PATENTE DI GUIDA

- Patente di guida: **A1** / Patente di guida: **A** / Patente di guida: **B** /
Patente di guida: **BE** / Patente di guida: **C** / Patente di guida: **CE** /
Patente di guida: **D** / Patente di guida: **DE**