

Gent.ma Rosaria Coniglio

**Oggetto:** Conferimento incarico di tutor d'aula **Modulo B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) – Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere** (Codice progetto PNRRINFEZOSPED - CdC 03010802 Autorizzazione di spesa 120/2023 – **CUP G64D23001350001**), Asp di Palermo 12 e 26 giugno 2025.

Facendo seguito alla proposta ricevuta dal Responsabile UOS Formazione dell'Asp di Palermo, Le conferiamo l'incarico di tutor d'aula per complessive n. 18 ore nelle giornate del 12 e del 26 giugno 2025, relativamente all'attività formativa dei **Moduli B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b)** del Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere, che avranno luogo presso le Aule Formazione dell'Asp di Palermo.

Le attività del Tutor d'aula sono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- 1) Assistenza al docente in aula, ai fini del buon andamento del corso a raccordo tra le esigenze e quelle dei corsisti.
- 2) Accompagnamento dei partecipanti del corso nel processo di apprendimento
- 3) Gestione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici e delle eventuali attrezzature informatiche e/o di simulazione secondo le indicazioni del coordinatore o referente del corso.
- 4) Realizzazione di ogni attività necessaria per la preparazione, chiusura e archiviazione del Corso.

Nello specifico:

- a) Prima dell'inizio del corso, il tutor: cura tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto; riceve il materiale, le attrezzature e le indicazioni operative da parte dei referenti dell'attività;
- b) Durante il corso, il tutor: gestisce tutti gli adempimenti (per gli uffici Saf e Sac), verifica la presenza dei requisiti logistico-organizzativi essenziali allo svolgimento del corso; distribuisce la documentazione del corso; distribuisce e verifica la corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti; assicura la regolare e corretta compilazione dei fogli firma delle presenze; è corresponsabile – assieme al referente del corso – del rispetto della puntualità degli orari previsti del corso; monitora le assenze; verifica che i partecipanti e i docenti firmino correttamente; compila il quadro delle presenze riepilogativo giornaliero e complessivo; gestisce le attrezzature informatiche e/o di simulazione utile al corso, raccoglie le esigenze ed i suggerimenti del docente e dei partecipanti; partecipa agli incontri previsti nell'attività formativa; collabora con i docenti e con il personale alla validazione del corso e alla somministrazione dei questionari di verifica, in particolare controlla l'apposizione della firma del discente e quella eventuale del docente nei questionari/prove di apprendimento ai fini del rilascio dei crediti ECM, predispone e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione;
- c) Al termine del corso, il tutor d'aula: verifica che il setting documentale sia completo, regolare e corretto; raccoglie, ordina ed archivia i materiali didattici residui non distribuiti; raccoglie ed archivia gli eventuali lavori di gruppo; controfirma il foglio presenza corsisti e docenti; verifica il numero di questionari ritirati; compila una check list riepilogativa di tutte le attività espletate; raccoglie ed ordina i fogli delle presenze e le schede di iscrizione compilate, tutti i materiali didattici distribuiti ai partecipanti ( relazione docenti, dispense, ecc.);

- d) supporta il personale del Centro curando il caricamento dei dati nei database in uso al Centro fermo restando la responsabilità del referente del Corso in ordine all'eventuale mancato caricamento; collabora con il personale del Centro per gli adempimenti anche amministrativi connessi alla gestione e archiviazione del corso; ripone correttamente le attrezzature informatiche e di simulazione.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del Codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di € 450,00 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

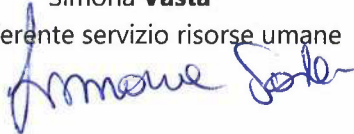
Ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo pec all'indirizzo [cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it) **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione. Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo [dpo@cefpas.it](mailto:dpo@cefpas.it). Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la segreteria organizzativa del corso è a sua disposizione per ogni chiarimento all'email [infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it](mailto:infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it) e al numero 3384713346, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Simona Vasta

Referente servizio risorse umane



Roberto Sanfilippo  
Direttore del Centro



**ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ((Artt. 46 e 55. D.P.R 445 del 28 dicembre 2000)**

Incarico di Tutor d'aula Rosaria Coniglio per 18 ore - 12 e 26 giugno 2025 - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) -  
Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere  
Codice progetto **PNRRINFEZOSPED** - CDC **03010802** - CUP **G64D23001350001**  
Autorizzazione di spesa 120/2023

Il/la sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ - consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).
5.  di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

- di non essere dipendente di Ente Pubblico
6.  di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.
- di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare)

di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7.  che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972

che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo [cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it).

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Cognome e Nome	Coniglio Rosaria
Data di nascita	06/12/1973
Qualifica	Funzionario

Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Incarico attuale	Funzione Organizzativa "Gestione dei reclami e rapporti con l'utenza"
Numero telefonico Ufficio	091 7032066
E-mail istituzionale	rosaria.coniglio@asppalermo.org

<b>Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative</b>	
Titolo di Studio	<i>Laurea Specialistica in Programmazione e Direzione dei Servizi Sociali</i>
Altri titoli di Studio e Professionali	<i>Master triennale in Counseling Educativo Diploma Abilitante di Assistente Sociale:</i>
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti)	
Dal 02/01/2020 Alla data odierna	<p><b>ASSISTENTE SOCIALE FULL TIME</b> presso Azienda Sanitaria Provinciale Palermo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ASSISTENTE SOCIALE PRESSO UOC STAFF STRATEGICO- UOS COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE (URP)</li> <li>- ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL CENTRO DI II° LIVELLO PER VITTIME DI ABUSO VIOLENZA MALTRATTAMENTO E STALKING</li> <li>- ASSISTENTE SOCIALE PRESSO LA UOS SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE STAFF DEL DIRETTORE SANITARIO</li> <li>- ASSISTENTE SOCIALE PRESSO LA RSA GERIATRICA 1-2</li> <li>- ASSISTENTE SOCIALE PRESSO DSM MODULO DIPARTIMENTALE 4 - CTA "ENRICO ALBANESE"</li> <li>- ASSISTENTE SOCIALE PRESSO DSM MODULO DIPARTIMENTALE 4 - SPDC 4</li> <li>- OPERATORE SOCIALE PRESSO LA COMMISSIONE PER L'ACCERTAMENTO DELL'INVALIDITA' ED HANDICAP</li> </ul>
Dal 01/07/2010 al 31/12/2019	<p><b>ASSISTENTE SOCIALE FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO</b> Azienda ULSS5 Polesana <i>Rovigo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ASSISTENTE SOCIALE NELL'AREA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE</li> <li>- ASSISTENTE SOCIALE NELL'AREA MATERNO-INFANTILE, TUTELA MINORI, EQUIPE ADOZIONI</li> </ul> <p><i>POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LA TUTELA MINORI</i></p>
Dal 01/11/2015 al 31/12/2016	
Dal 01/04/2008 al 06/12/2009	<p><b>ASSISTENTE SOCIALE AREA MINORI</b> contratto con precettazione Azienda Servizi Sociali Comune di Bolzano – Distretto Sociale Don Bosco</p>
Dal 01/02/2008 al 31/03/2008	<p><b>EDUCATORE IN COMUNITÀ RESIDENZIALE PER MINORI</b> - contratto a tempo indeterminato Associazione "La Strada – Der Weg" – Via Visitazione, 37 Bolzano.</p>

Dal 01/02/2001 al 30/09/2007	<i>ASSISTENTE SOCIALE IN EQUIPE MULTIDISCIPLINARE Associazione Padre Pio ONLUS – Via Montepellegrino, 163 - Palermo Riabilitazione domiciliare in convenzione con l’Azienda USL N°6 Di Palermo</i>
---------------------------------	--

<b>Capacità linguistiche</b>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>	inglese	scolastico	scolastico
	francese	scolastico	scolastico
	tedesco	scolastico	scolastico

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>		Capacità
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	Sistemi Operativi	
	Windows XP, Vista, 7, 8	ottime
	Linux	scarsa
	Mac	ottima
	Altro (specificare)	Wordpress ottima
	Applicativi	
	Office	ottima
	Data base	buona
	Navigazione Internet	ottima
	Posta Elettronica	ottima
Altro (specificare)		

<b>Altro</b> ( <i>partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</i> )	<p>Dal 20 al 21 marzo 2025 PARMA Corso di Formazione Pro.Mis PFN 2025 - Modulo 7 "Formazione Comunicazione in Salute" - UF 1 "Come costruire campagne informative efficaci e valutarne l'impatto"</p> <p>Anni accademici 2022/2023 e 2023/2024 Tutor aziendale per Studenti della Scuola di Medicina e Chirurgia Corso di Studi in Assistenza Sanitaria</p> <p>Dal settembre 2020 al dicembre 2024 Formatore Corsi di qualificazione Regionale per Operatore Socio Sanitario per diversi Moduli di legislazione e Servizio Sociale</p> <p><b>La comunicazione e il colloquio clinico</b> il 09 aprile 2013 a ROVIGO</p> <p><b>La gestione dei conflitti</b> il 30 aprile 2013 a ROVIGO</p> <p><b>Tecniche di conduzione di gruppo</b> il 14 maggio 2013 a ROVIGO</p> <p><b>Attori e strumenti di benessere nei servizi alla persona: gli Assistenti Sociali e il Ben-Essere lavorativo</b> il 24 maggio 2013 a PADOVA</p> <p><b>Approfondimento di norme, decreti, delibere nazionali e regionali e linee guida riguardanti l'ambito consultoriale: affido familiare</b> il 24 giugno 2013 a ROVIGO</p> <p><b>Il Servizio Sociale professionale all'interno dell'Azienda ULSS 18</b> il 23 agosto 2013 a ROVIGO</p> <p><b>La gestione psico socio educativa della genitorialità: le reti di famiglie come sostegno alla</b></p>
---	---

**comunità**

il 30 settembre 2013 a ROVIGO

**Professionalità e comunicazione: una garanzia per cogliere le opportunità**

il 04 ottobre 2013 a FRATTA POLESINE

**Le relazioni interpersonali e i processi di comunicazione all'interno di un gruppo**

il 08 ottobre 2013 a ROVIGO

**Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione cure**

il 22 ottobre 2013 a ROVIGO

**Un approccio innovativo all'educazione familiare**

il 26 ottobre 2013 a ROVIGO

**Incontri seminariali: "Genitori che si separano oggi: una riflessione sul ruolo degli attori nel processo separativo"**

il 31 ottobre 2013 a VERONA

**Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale.**

il 29 giugno 2015

**Dire, fare ripensare....per un agire professionale eticamente orientato**

il 19 maggio 2016 a ROVIGO

**Lavorare oggi come assistenti sociali nel labirinto dei servizi alla persona**

dal 01 novembre 2016 al 31 maggio 2017 a ROVIGO

**La gestione della violenza fisica, psicologica e sociale all'interno della coppia: lavorare con la violenza**

il 16 dicembre 2016 a ROVIGO

**Gruppo Coordinamento Assistenti Sociali Rovigo**

**Formazione Professionale - Intervento Rispetto Al Ruolo Del Consultorio Familiare Nel Progetto Di Aiuto Alle Donne Vittime Di Violenza – Seminario**

24/02/2017

**Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali**

il 28 febbraio

**Servizio Sociale..dovestai andando? Nuove prospettive nel Welfare Mix.**

il 03 marzo 2017 conseguendo

**Presa in carico tra più servizi delle famiglie multiproblematiche**

dal 02 dicembre 2017 al 18 dicembre 2017 a ROVIGO

**La valutazione e l'intervento neuropsicologico precoce nel ritardo globale di sviluppo e nelle disabilità intellettive**

il 24 ottobre 2018 a ADRIA

**L'istituto dell'Amministratore di sostegno**

dal 18 febbraio 2019 al 18 aprile 2019 a ROVIGO

**"Ti porto ..in una bella storia" racconti di assistenti Sociali - gianfranco Mattera presenta il suo libro "Brutte Storie, Bella Gente- incontri ordinari di una professione straordinaria"**

il 01 marzo 2019

**I Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali (PDTA) nei disturbi psichiatrici**

il 15 ottobre 2019 a VICENZA

**Progetto Individualizzato. Empowerment e nuove visioni.**  
il 17 gennaio 2020 a PALERMO

**Empatico: la PNL nelle relazioni di aiuto ed in équipe**  
dal 20 marzo 2020 al 16 dicembre 2020

**Criteri e metodologie d'intervento per la tutela dei minorenni nelle separazioni gravemente conflittuali**  
il 29 aprile 2020 a PALERMO

**SENTI.N.E.L. report 16 - 31 MAGGIO**  
il 17 maggio 2020

**La violenza di genere (corso base). I principi di base per un intervento efficace**  
dal 22 maggio 2020 al 05 giugno 2020

**Accoglienza, sicurezza e protezione per ripensare i servizi alla persona**  
il 25 maggio 2020

**Base - corso di formazione su fattori socio-culturali e comunicazione con donne/ragazze migranti vittime di violenza di genere**  
dal 30 giugno 2020 al 23 luglio 2020

**Il nuovo Regolamento per gli interventi in materia inclusione sociale del Comune di Palermo e le principali innovazioni prodotte nell'operatività dell'Agenzia per la Casa.**  
il 18 settembre 2020

**Il sistema del Welfare dopo la Pandemia: sussidiarietà e circolarità**  
il 27 novembre 2020

**I contratti di locazione nella gestione dell'agenzia sociale per la casa**  
il 12 novembre 2021

**Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare**  
il 29 novembre 2021

**La cartella clinica digitale uno strumento innovativo per la gestione dei processi di cura e di esito**  
il 13 dicembre 2021 a PALERMO

**WSWD 2022 - Viaggio in Sicilia - L'Isola eco-sociale tra buone pratiche e nuovi bisogni, raccontata dal CROAS Sicilia e dai partecipanti al Social Sicily Contest**  
il 15 marzo 2022

**La Progettazione del P.T.I. (Progetto Terapeutico Individualizzato) con Budget di Salute**  
il 15 ottobre 2022 a PALERMO

**Costruire servizi e riflessioni sulla dimensione operativa dell'Agenzia Sociale per la Casa Comune di Palermo**  
il 19 ottobre 2022 a PALERMO

**Corso per supervisori di assistenti sociali**  
dal 18 novembre 2022 al 18 novembre 2023

**La classificazione internazionale del funzionamento della disabilità e della salute. L'uso dell'ICF nei servizi del Dipartimento di Salute Mentale Dip.Pat. e N.P.I.A.**  
dal 29 novembre 2022 al 16 dicembre 2022 a PALERMO

**Budget di Salute:esperienze a confronto**  
dal 20 aprile 2023 al 21 aprile 2023 a PALERMO

	<p><b>Dalla Progettazione Partecipata alla Co-progettazione strutturata: metodologie e linee guida per il coinvolgimento di Stakeholders ed Enti del Terzo Settore negli interventi di Prevenzione e Promozione della Salute</b> il 25 gennaio 2024 a PALERMO</p> <p><b>La supervisione professionale: opportunità per individuare e fronteggiare i dilemmi etici</b> il 08 aprile 2024</p> <p><b>Corso di Formazione sulle aggressioni al personale sanitario</b> il 18 giugno 2024 a PALERMO</p> <p><b>L'assistente sociale nella complessità</b> dal 27 settembre 2024 al 12 aprile 2025</p> <p><b>La donazione di organi e tessuti</b> il 16 dicembre 2024 a PALERMO</p> <p><b>Il Diritto alla salute della popolazione straniera L'esperienza della U.O. Medicina delle Migrazioni</b> il 17 dicembre 2024 a PALERMO</p> <p><b>Supervisione dei tirocini</b> supervisione dei tirocinanti universitari Scuola Dipartimentale in Servizio Sociale - Corso di Laurea Magistrale in Lavoro, Cittadinanza Sociale e Interculturalità. Università Cà Foscari Venezia dal 01 settembre 2016 al 03 gennaio 2017</p> <p><b>Supervisore e tutore accademico di tirocinio CDL Servizio Sociale (L39) e CDL Magistrale (LM97), master e tirocinio di adattamento per riconoscimento titoli conseguiti all'estero</b>  Supervisore e tutor accademico di tirocinio del corso di Laurea Servizio Sociale (L39) Rovigo, Consultorio Familiare. anno accademico 2017-2018  Supervisore e tutor accademico di tirocinio del corso di laurea di Servizio sociale (L39 e Corso di laurea magistrale (LM87) dal 08 marzo 2021 al 18 luglio 2021  supervisore e tutor accademico di tirocinio del Corso di laurea magistrale (LM87 ) dal 24 febbraio 2022 al 30 giugno 2022</p>
--	--

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Data 22/04/2025

Firmato