

Gent.mo Paolo **Cambria**

**Oggetto:** Conferimento incarico di tutor d'aula **Modulo B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) – Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere** (Codice progetto PNRRINFEZOSPED - CdC 03010802 Autorizzazione di spesa 120/2023 – **CUP G64D23001350001**), Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" di Messina nei giorni 17, 23 e 24 giugno 2025.

Facendo seguito alla proposta ricevuta in data 21/05/2025 dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliera Ospedaliera Universitaria "G. Martino" di Messina, le conferiamo l'incarico di tutor d'aula per complessive n. 18 ore, relativamente all'attività formativa dei **Moduli B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b)** del Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere, che avranno luogo presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" di Messina nei giorni 17, 23 e 24 giugno 2025.

Le attività del Tutor d'aula sono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- 1) Assistenza al docente in aula, ai fini del buon andamento del corso a raccordo tra le esigenze e quelle dei corsisti.
- 2) Accompagnamento dei partecipanti del corso nel processo di apprendimento
- 3) Gestione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici e delle eventuali attrezzature informatiche e/o di simulazione secondo le indicazioni del coordinatore o referente del corso.
- 4) Realizzazione di ogni attività necessaria per la preparazione, chiusura e archiviazione del Corso.

Nello specifico:

- a) Prima dell'inizio del corso, il tutor cura tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto; riceve il materiale, le attrezzature e le indicazioni operative da parte dei referenti dell'attività;
- b) Durante il corso, il tutor: gestisce tutti gli adempimenti, verifica la presenza dei requisiti logistico-organizzativi essenziali allo svolgimento del corso; distribuisce la documentazione del corso; distribuisce e verifica la corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti; assicura la regolare e corretta compilazione dei fogli firma delle presenze; è corresponsabile – assieme al referente del corso – del rispetto della puntualità degli orari previsti del corso; monitora le assenze; verifica che i partecipanti e i docenti firmino correttamente; compila il quadro delle presenze riepilogativo giornaliero e complessivo; gestisce le attrezzature informatiche e/o di simulazione utile al corso, raccoglie le esigenze ed i suggerimenti del docente e dei partecipanti; partecipa agli incontri previsti nell'attività formativa; collabora con i docenti e con il personale alla validazione del corso e alla somministrazione dei questionari di verifica, in particolare controlla l'apposizione della firma del discente e quella eventuale del docente nei questionari/prove di apprendimento ai fini del rilascio dei crediti ECM, predispone e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione;
- c) Al termine del corso, il tutor d'aula verifica che il setting documentale sia completo, regolare e corretto; raccoglie, ordina ed archivia i materiali didattici residui non distribuiti; raccoglie ed archivia gli eventuali lavori di gruppo; controfirma il foglio presenza corsisti e docenti; verifica il numero di questionari ritirati; compila una check list riepilogativa di tutte le attività espletate, raccoglie ed ordina i fogli delle

presenze e le schede di iscrizione compilate, tutti i materiali didattici distribuiti ai partecipanti (relazione docenti, dispense, ecc.);

- d) supporta il personale del Centro curando il caricamento dei dati nei database in uso al Centro fermo restando la responsabilità del referente del Corso in ordine all'eventuale mancato caricamento; collabora con il personale del Centro per gli adempimenti anche amministrativi connessi alla gestione e archiviazione del corso; ripone correttamente le attrezzature informatiche e di simulazione.

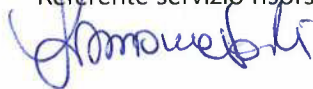
L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del Codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di € 450,00 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo pec all'indirizzo [cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it) **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione. Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo [dpo@cefpas.it](mailto:dpo@cefpas.it). Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la segreteria organizzativa del corso è a sua disposizione per ogni chiarimento all'email [infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it](mailto:infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it) e al numero 3384713346, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Simona Vasta  
Referente servizio risorse umane



  
Roberto Sanfilippo  
Direttore del Centro

**ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e 55. D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Incarico di Tutor d'aula Paolo Cambria dal 9 al 30 giugno 2025- PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) –

Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere

Codice progetto **PNRRINFEZOSPED** - CDC **03010802** - CUP **G64D23001350001**

Autorizzazione di spesa 120/2023

Il/la sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).
5.  di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

- di non essere dipendente di Ente Pubblico
6.  di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.  
 di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare) \_\_\_\_\_

di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7.  che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972

che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo [cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it).



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Cognome e Nome** CAMBRIA PAOLO

**Indirizzo**

**Telefono**

**Codice fiscale**

**e-mail**

**Nazionalità**

**Data di nascita** 09/03/1970

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Data** 15 Maggio 2021 ad oggi

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino", Via Consolare Valeria Messina

**Tipo di azienda o settore** Settore Sanitario

**Tipo di impiego** Assistente Amministrativo a contratto a tempo indeterminato

**Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione per le attività espletate dalla U.O.S. Qualità e Accreditamento

**Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione per le attività espletate dalla U.O.C. Staff della Direzione Strategica Aziendale

**Data** 08 Ottobre 2018 al 14 Maggio 2022

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino", Via Consolare Valeria Messina

**Tipo di azienda o settore** Settore Sanitario

**Tipo di impiego** Infermiere a contratto a tempo indeterminato

**Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione per le attività espletate dalla U.O.C. Staff della Direzione Strategica Aziendale

**Data** 02 Novembre 2001 al 07 Ottobre 2018

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino", Via Consolare Valeria Messina

**Tipo di azienda o settore** Settore Sanitario

**Tipo di impiego** Infermiere a contratto a tempo indeterminato

**Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione per le attività espletate dalla U.O.C. Chirurgia Pediatrica - Sala Operatoria - Strumentista e Infermiere circolante



# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Data</b>	20 Maggio 1991 al 01 Novembre 2001
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Azienda Ospedale "Piemonte", Viale Europa Messina
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Settore Sanitario
<b>Tipo di impiego</b>	Infermiere a contratto a tempo indeterminato
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Infermiere presso Divisione di U.T.I.C. ed Emodinamica
<b>Data</b>	01 Luglio 1990 al 15 Maggio 1991
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Casa di Cura "Villa Salus", Viale Regina Margherita Messina
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Settore Sanitario
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto a tempo indeterminato
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Infermiere presso Sala Operatoria
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Sanità
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto a tempo determinato
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Infermiere presso la Divisione di Rianimazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Data</b>	07/12/2007
<b>Nome Tipo Istituto di Istruzione o Formazione</b>	Università degli Studi di Messina Facoltà di Medicina e Chirurgia/ D.E.S.Ma.S. V. Pareto Sezione di Economia e Finanza, Master Universitario di I Livello in "Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento"
<b>Qualifica Conseguita</b>	Coordinatore Infermieristico
<b>Data</b>	13/12/2005
<b>Nome Tipo Istituto di Istruzione o Formazione</b>	Laurea in Infermieristica, Università degli Studi di Messina, Facoltà di Medicina e Chirurgia
<b>Qualifica Conseguita</b>	Dottore in Infermieristica
<b>Albo Professionale</b>	Iscritto all'Albo Professionale del Collegio Provinciale I.P.AS.VI., di Messina, nell'anno 1989 con iscrizione N. 1952.



# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Data</b>	08/07/1989
<b>Nome Tipo Istituto di Istruzione o Formazione</b>	U.S.L. 41 Messina Nord – Messina, Diploma di Infermiere Professionale
<b>Qualifica Conseguita</b>	Infermiere Professionale
<b>Data</b>	Anno Scolastico 1991-1992
<b>Nome Tipo Istituto di Istruzione o Formazione</b>	Istituto Commerciale Statale “Antonio Maria Jaci” di Messina
<b>Qualifica Conseguita</b>	Ragioniere e Perito Commerciale
<b>PRIMA LINGUA</b>	Italiano
<b>ALTRE LINGUE</b>	Inglese - capacità di lettura, scrittura e espressione orale buone
<b>Capacità e competenze relazionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Competenze didattico e organizzative dell'attività che si svolge nell'ambito della sala operatoria e in reparto, agli studenti che frequentano il corso di laurea in infermieristica e infermieristica pediatrica.</li><li>• Capacità e competenze nella gestione delle emergenze cliniche.</li><li>• Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale.</li><li>• Buone capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza, di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto.</li><li>• Competenze nella gestione e coordinamento di equipe e gruppi di lavoro e nella gestione di problemi organizzativi.</li><li>• Capacità di attivare strategie per raggiungere gli obiettivi.</li></ul>
<b>Tipologie di collaborazione e competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• In particolare la collaborazione nell'ambito della U.O.C. Staff della Direzione Strategica Aziendale nelle varie attività di competenza profilo tecnico-organizzativo necessarie per governare con proficui risultati i processi di cambiamento strategico nel settore sanitario aziendale.</li><li>• In particolare la collaborazione nell'ambito della U.O.S. Formazione, al fine di organizzare eventi formativi aziendali indirizzati al personale sanitario della A.O.U. “G. Martino” Messina.</li><li>• In particolare la collaborazione con la U.O.S. Qualità e Accreditamento, nella valutazione metodologica e relativo iter per delibera delle procedure aziendali proposte dalle varie UU.OO. della A.O.U. “G. Martino” Messina.</li><li>• In particolare la collaborazione con la U.O.S. Qualità e Accreditamento, nella valutazione dei Documenti per la gestione della Qualità e relativo iter per deliberazione.</li></ul>



## INFORMAZIONI PERSONALI

### Incarichi o nomine

- Componente del Comitato di vigilanza per prova pratica della procedura concorsuale, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri Pediatrici tenutosi in data 27.11.2019 presso l'A.O.U. "G. Martino".
- Partecipazione al tavolo tecnico per "RCA" tenutosi in data 26.11.2020 presso l'A.O.U. "G. Martino".
- Partecipazione al tavolo tecnico per "attivazione Pronto Soccorso Ostetrico padiglione NI" tenutosi in data 01.04.2021 presso l'A.O.U. "G. Martino".
- Partecipazione a verifica degli standard di qualità per l'accreditamento della U.O.C. Trasfusionale tenutosi in data 29.04.2021 presso l'A.O.U. "G. Martino".
- Partecipazione al tavolo tecnico per "RCA" tenutosi in data 14.06.2021 presso l'A.O.U. "G. Martino".
- Partecipazione al tavolo tecnico per "revisione procedura DS00 PRP 99 - Organizzazione ed impiego anticorpi degli monoclonali per il trattamento dell'infezione da Sars Cov-2" tenutasi in data 01.07.2021 presso l'A.O.U. "G. Martino".
- Partecipazione al tavolo tecnico per "approvazione del Percorso Diagnostico Terapeutico e Assistenziale (PDTA) per la gestione del paziente affetto da tumore della tiroide nella Regione Sicilia (Prot. N. 0020611 del 20/07/2021)" tenutosi in data 04.08.2021 presso l'A.O.U. "G. Martino".
- Partecipazione al tavolo tecnico per "attivazione l'avviamento del Triage Ostetrico Ginecologico" presso Pad. NI tenutosi in data 08.09.2021 presso l'A.O.U. "G. Martino".
- Incarico di Componente della Commissione di Laurea in Infermieristica come rappresentante OPI di Messina tenutasi in data 15.11.2021.
- Incarico di Componente Team Nutrizionale Ospedaliero Aziendale con deliberazione del Commissario Straordinario nr. 2379 del 22/12/2021 "Istituzione Team Nutrizionale Ospedaliero nel Percorso Nutrizionale Oncologico.
- Incarico come Referente per l'area del rischio clinico per OPI di Messina conferito in 24.03.2022
- Incarico di Componente Commissione esami finali Corso di riqualificazione in Operatore Socio Sanitario - Ente MALISIAN GROUP s.r.l. - ID RQ OSS 1 030 23 - D.A. 02.03.2023, n. 195 - Barcellona Pozzo di Gotto (ME) - 04/02/2025



## INFORMAZIONI PERSONALI

### ATTIVITA' DIDATTICHE E INCARICHI

#### **Attività didattiche: Insegnamento**

- Docente di MED 45 – Infermieristica Pediatrica in Area Diagnostico Terapeutica - Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica - 2° Anno I° Semestre - A.A. 2012/2013 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Messina;
- Docente di MED 45 – Infermieristica Pediatrica in Area Diagnostico Terapeutica - Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica - 2° Anno I° Semestre - A.A. 2013/2014 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Messina;
- Docente di MED 45 – Infermieristica Pediatrica in Area Diagnostico Terapeutica - Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica - 2° Anno I° Semestre - A.A. 2014/2015 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Messina;
- Docente di MED 45 – Infermieristica Pediatrica in Area Diagnostico Terapeutica - Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica - 2° Anno I° Semestre - A.A. 2015/2016 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Messina.
- Docente di MED 45 – Infermieristica Pediatrica in Area Diagnostico Terapeutica - Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica - 2° Anno I° Semestre - A.A. 2016/2017 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Messina.
- Docente di MED 45 – Infermieristica Pediatrica in Area Diagnostico Terapeutica - Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica - 2° Anno I° Semestre - A.A. 2017/2018 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Messina;
- Docente di MED 45 – Infermieristica Pediatrica in Area Diagnostico Terapeutica - Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica - 2° Anno I° Semestre - A.A. 2018/2019 Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Messina;



## INFORMAZIONI PERSONALI

### Altre Incarichi o Nomine

- Nomina a responsabile gestione degli stupefacenti per la UOC Chirurgia pediatrica, prot. n. 849/06 del 31/05/2006;
- Convalida dell'attività di coordinamento infermieristico svolta in sostituzione della posizione di coordinatore al tempo vacante da parte del Direttore Sanitario dott. G. Materia con prot. 1516/07 del 17/12/2007 della Chirurgia Pediatrica e con prot. 9604 del 17/12/2007 della Direzione Sanitaria;
- Nomina a sostituto del Coordinatore Infermieristico in caso di assenza del titolare, prot. 2249/09 del 03.09.2009 della Chirurgia Pediatrica, comunicazione ricevuta dal Settore Gestione Risorse Umane in data 15.10.2009;
- Nomina referente di magazzino presso UOC Chirurgia Pediatrica, prot. 2872/10 della Chirurgia Pediatrica come da richiesta con prot. n. 0059173 del 07.12.2010;
- Referente Infermieristico per la Formazione, D.A.I. Materno Infantile per U.O.S. Formazione, Qualità ed Accredimento Istituzionale fino al Marzo 2012;
- Nomina come Referente per Medicina Trasfusionale, Prot. 304/15mt per le frigoemoteche della sala operatoria in data 02.07.2015;
- Nomina Referente referente infermieristico SDO/documentazione sanitaria come da mail PEC del 02/12/2015 della Direzione Sanitaria;
- Nomina come Referente Aziendale per la Convenzione tra l'Associazione AMESCI e l'A.O.U. per il "Servizio Civile Universale";

### Relatore

- Relatore in Progetto Formativo Aziendale "La formazione del personale per la sicurezza in sala operatoria, AOU Policlinico "G. Martino" Messina, Messina 10/07/2013;

### Conoscenza software aziendali

- Ottima conoscenza del software aziendale Ormaweb Gestione Sale Operatorie;
- Ottima conoscenza del software aziendale Arianna ADT;
- Ottima conoscenza del software aziendale Infoclin Cartella Clinica;
- Ottima conoscenza del software aziendale EUSIS - Gestione Amministrativa;
- Ottima conoscenza del software aziendale Arianna - CUP (sostituisce Vitruvio);
- Ottima conoscenza del software aziendale Sistema di Gestione delle Delibere Aziendali;
- Ottima conoscenza del software aziendale Gestione Determine Aziendali;
- Ottima conoscenza del software aziendale Richieste pubblicazioni su sito Aziendale;



## INFORMAZIONI PERSONALI

### Corsi E.C.M. e corsi di aggiornamento frequentati:

- Attestato di partecipazione Percorso Formativo Aziendale “Joint Commission International” per la prevenzione del rischio clinico. Obiettivo di budget 2010 – Area Chirurgica e delle Emergenze in data 31/03/2010, organizzata dall’AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale Trattamento Del Dolore Acuto Post-Operatorio, in data 28/04/2011, organizzato dall’AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale “La comunicazione con il paziente” (n. 15 Crediti Formativi Anno 2011) dal 15/11/2011 al 30/12/2011, organizzato dall’AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale “Teorico-pratico di PBL5-D” (n. 6 Crediti Formativi Anno 2012) dal 28/03/2012, organizzato dall’AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Corso La sicurezza dei pazienti e degli operatori, (n. 15 Crediti Formativi Anno 2012) 17/11/2012, organizzato da Collegio IPASVI di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale “Responsabilità professionale assistenziale del comparto”, (n. 37,5 Crediti Formativi Anno 2013) dal 18/01/2013 al 22/02/2013, organizzato dall’AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale “La formazione degli operatori sanitari per la sicurezza in sala operatoria” (n. 15 Crediti Formativi Anno 2013) in qualità di relatore in data 10/07/2013 organizzato dall’AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale “Teorico-pratico di PBL5-D” (n. 10 Crediti Formativi Anno 2013) dal 18/12/2013, organizzato dall’AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale “Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione” (n. 9 Crediti Formativi Anno 2014) dal 19/03/2014, organizzato dall’AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale “Corso di aggiornamento di ginecologia dell’infanzia e dell’adolescenza” (n. 12 Crediti Formativi Anno 2014) dal 11-12/04/2014, organizzato dall’AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Evento formativo CEFPAS n. 428-427, edizione n. 1 “Farmacovigilanza per gli infermieri del Sistema Sanitario Siciliano” (n. 15 Crediti Formativi Anno 2014) organizzato da CEFPAS.
- Progetto Formativo Aziendale “Corso di aggiornamento disassuefazione al tabagismo” (n. 7,3 Crediti Formativi Anno 2014) dal 06/10/2014, organizzato dall’AOU Policlinico “G. Martino” di Messina
- Progetto Formativo Aziendale “Il buon uso del sangue - Il percorso dal donatore al ricevente” (n. 7,5 Crediti Formativi Anno 2015) dal 16/05/2015, organizzato dall’AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale “Addetto sicurezza antincendio” in data 18.05.2015, organizzato dall’AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale “Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dopo 10 anni dal d.lgs 81/08” in data 18.05.2018, organizzato dall’AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.



## INFORMAZIONI PERSONALI

### Corsi E.C.M. e corsi di aggiornamento frequentati:

- Progetto Formativo Aziendale “Corso base sulla sicurezza dei luoghi di lavoro per datori di lavoro delegati e preposti” in data 18.05.2018, organizzato dall'AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale “La promozione della salute nelle aziende ospedaliere” in data 13.06.2018, organizzato dall'AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale “Accountability-presenza in carico e responsabilità della paziente quando l'individuo diventa paziente” in data 06.07.2018, organizzato dall'AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale “Vaccinazione tra gli operatori aziendali” in data 12.10.2018, organizzato dall'AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale “Sindromi da sensibilizzazione centrale: sensibilità chimica multipla e Fibromialgia” in data 17.05.2019, organizzato dall'AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale “Qualità della documentazione sanitaria ed esiti: DRG, PACA e PNE” in data 27.05.2019, organizzato dall'AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale “Sindromi da sensibilizzazione centrale: sensibilità chimica multipla e Fibromialgia” in data 17.05.2019, organizzato dall'AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale “Donazione degli organi: aspetti bioetici e ruolo dei media” in data 28.05.2019, organizzato dall'AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale “Farmacovigilanza e reazioni avverse da farmaci in ambito cardiovascolare” in data 19.06.2019, organizzato dall'AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale “Le terapie ripercussive nell'ictus ischemico. Update” in data 21.06.2019, organizzato dall'AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale “Controllo e gestione delle infezioni correlate a pratiche assistenziali” in data 25.06.2019, organizzato dall'AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Evento formativo “Il Responsabile della Transizione al Digitale nella P.A.L.: dalla nomina alle misure da adottare in data 02.12.2021, organizzato da Golem Net (webinar).
- Progetto Formativo Aziendale “Gestione del Rischio Clinico: Raccomandazioni Ministeriali, Procedure e PDTA” in data 15.12.2021 organizzato dall'AOU Policlinico “G. Martino” di Messina.
- Progetto Formativo Aziendale Corso di Aggiornamento Antincendio per Addetti Antincendio in Attività di Livello 3.



# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

### Ulteriori Informazioni

- Dedico molto tempo alla conoscenza e alla novità in campo dell'informatica e della fotografia per le molteplici applicazioni nella vita quotidiana e nel campo lavorativo, nella fattispecie sanitaria;
- Ottima conoscenza delle applicazioni pacchetto Microsoft Office, Mail, PEC;
- Ottima conoscenza applicazioni Apple Mac OSX, IOS.
- Buona conoscenza applicazioni per fotomontaggio e fotoritocco.
- Mi appassiona l'applicazione di sistemi informatici per la gestione e controllo dell'attività sanitaria.
- Alla discussione della tesi per il conseguimento del Master in Coordinamento Infermieristico ho discusso: "Il coordinamento e l'uso di strumenti informatici".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" relativamente alle finalità cui è stato presentato il Curriculum.

Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze penali cui incorre nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi (art.26 Lg. 04-011968 n°15) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n° 445 del 28-12-2000 che i dati contenuti nel suddetto Curriculum rispondono a verità.

Paolo Cambria

Messina 21/04/2025

⤵ \_\_\_\_\_