

Gent.mo Paolo Loggia

Oggetto: Conferimento incarico di tutor d'aula **Modulo B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) – Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere** (Codice progetto PNRRINFEZOSPED - CdC 03010802 Autorizzazione di spesa 120/2023 – **CUP G64D23001350001**), 4 e 25 giugno 2025 Asp di Agrigento.

Facendo seguito alla proposta ricevuta in data 13/05/2025 dal Responsabile dell'U.O. S Formazione dell' Asp di Agrigento, le conferiamo l'incarico di tutor d'aula per complessive n. 12 ore nelle edizioni programmate il 4 e 25 giugno 2025, relativamente all'attività formativa dei **Moduli B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b)** del Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere, che avranno luogo presso Aula UOS Formazione dell' Asp di Agrigento.

Le attività del Tutor d'aula sono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- 1) Assistenza al docente in aula, ai fini del buon andamento del corso a raccordo tra le esigenze e quelle dei corsisti.
- 2) Accompagnamento dei partecipanti del corso nel processo di apprendimento
- 3) Gestione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici e delle eventuali attrezzature informatiche e/o di simulazione secondo le indicazioni del coordinatore o referente del corso.
- 4) Realizzazione di ogni attività necessaria per la preparazione, chiusura e archiviazione del Corso.

Nello specifico:

- a) Prima dell'inizio del corso, il tutor: cura tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto; riceve il materiale, le attrezzature e le indicazioni operative da parte dei referenti dell'attività;
- b) Durante il corso, il tutor: gestisce tutti gli adempimenti (per gli uffici Saf e Sac), verifica la presenza dei requisiti logistico-organizzativi essenziali allo svolgimento del corso; distribuisce la documentazione del corso; distribuisce e verifica la corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti; assicura la regolare e corretta compilazione dei fogli firma delle presenze; è corresponsabile – assieme al referente del corso – del rispetto della puntualità degli orari previsti del corso; monitora le assenze; verifica che i partecipanti e i docenti firmino correttamente; compila il quadro delle presenze riepilogativo giornaliero e complessivo; gestisce le attrezzature informatiche e/o di simulazione utile al corso, raccoglie le esigenze ed i suggerimenti del docente e dei partecipanti; partecipa agli incontri previsti nell'attività formativa; collabora con i docenti e con il personale alla validazione del corso e alla somministrazione dei questionari di verifica, in particolare controlla l'apposizione della firma del discente e quella eventuale del docente nei questionari/prove di apprendimento ai fini del rilascio dei crediti ECM, predispone e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione;
- c) Al termine del corso, il tutor d'aula: verifica che il setting documentale sia completo, regolare e corretto; raccoglie, ordina ed archivia i materiali didattici residui non distribuiti; raccoglie ed archivia gli eventuali lavori di gruppo; controfirma il foglio presenza corsisti e docenti; verifica il numero di questionari ritirati; compila una check list riepilogativa di tutte le attività espletate; raccoglie ed



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Regione Siciliana
Assessorato della Salute



CEFPAS

ordina i fogli delle presenze e le schede di iscrizione compilate, tutti i materiali didattici distribuiti ai partecipanti (relazione docenti, dispense, ecc.);

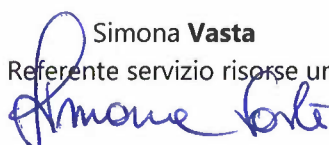
- d) supporta il personale del Centro curando il caricamento dei dati nei database in uso al Centro fermo restando la responsabilità del referente del Corso in ordine all'eventuale mancato caricamento; collabora con il personale del Centro per gli adempimenti anche amministrativi connessi alla gestione e archiviazione del corso; ripone correttamente le attrezzature informatiche e di simulazione.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di € 300,00 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione. Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la segreteria organizzativa del corso è a sua disposizione per ogni chiarimento all'email infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it e al numero 3384713346, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.


Simona Vasta
Referente servizio risorse umane

Roberto Sanfilippo
Direttore del Centro




Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Regione Siciliana
Assessorato della Salute



CEFPAS

CEFPAS
Centro per la formazione
permanente e l'aggiornamento
del personale del servizio sanitario
P.Iva Cod. Fiscale 01427360852

Sede Legale
via Giuseppe Mulè, 1
93100 Caltanissetta
+39 0934 505199
info@cefpas.it

Sede Operativa
via Mario Vaccaro, 5
90145 Palermo
+39 091 7079361
palermo@cefpas.it



www.cefpas.it

Ente sottoposto a
vigilanza e controllo
dell'Assessorato
Regionale della Salute
della Regione Siciliana



ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e 55. D.P.R 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di Tutor d'aula Paolo Loggia 4 e 25 giugno 2025 - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) - Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere

Codice progetto **PNRRINFEZOSPED** - CDC **03010802** - CUP **G64D23001350001**

Autorizzazione di spesa 120/2023

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. *di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;*
2. *di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;*
3. *di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);*
4. *di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).*
5. *di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE: _____*

INDIRIZZO _____ n. _____ CAP _____ CITTA' _____

- di non essere dipendente di Ente Pubblico*
6. *di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.*
- di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare) _____*
- di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.*

7. *che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972*

che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

in via

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 D.P.R. 28/12/ 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, sotto la propria responsabilità e con finalità di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000) o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

D I C H I A R A

I seguenti elementi riguardanti la propria attività professionale e formativa:

- di avere conseguito il **Diploma di Ragioniere** presso l'Istituto tecnico commerciale G. Zappa di Campobello di Licata (AG) il 17/7/1992;
- di avere conseguito il **Diploma di Maturità Magistrale** presso Istituto Magistrale statale "Giudici Saetta e Livatino " di Ravanusa (AG) il 25/7/1998;
- di avere conseguito il **Diploma di Infermiere Professionale** presso la scuola per Infermieri Professionali dell'Azienda Ospedaliera S. Elia di Caltanissetta (CL) il 03/7/1997;
- di aver conseguito la **Laurea in Infermieristica** presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Palermo in data 28/01/2007 con voto di 109/110;
- di aver conseguito il **Master di primo livello in Management Infermieristico** per le funzioni di Coordinamento, in data 27/3/2009 presso l'Università degli studi di Palermo con voto di 110/110
- di aver conseguito la **Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche** presso l'Università degli studi di Ferrara in data 14/12/2017 con voto di 104/110;
- di aver conseguito Il **Master di secondo livello in Economia e Management dei servizi Sanitari** presso la facoltà di Economia dell'Università degli studi di Ferrara in data 18/01/2019.

Di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni come di seguito indicato:

A) dal 27/1/1998 al 29/3/1998 presso Ospedale San Leopoldo Mandic di Merate presidio della Azienda Ospedaliera Provinciale di Lecco, con profilo professionale di Infermiere professionale a tempo determinato, tempo pieno.

B) dal 01/7/1998 al 31/7/2000, presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 14 V.C.O. di Omegna, (VB) profilo professionale; Infermiere professionale a tempo indeterminato, tempo pieno:

C) dal 01/08/2000 al 11/10/2009 presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo, profilo professionale collaboratore professionale sanitario esperto Infermiere D S 5 a tempo indeterminato, tempo pieno;

D) dal 12/10/2009 al 11/10/2010 presso Azienda Servizi Sanitari. n.4 Medio Friuli di Udine profilo professionale Infermiere a tempo determinato, tempo pieno con **aspettativa** concessa dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo fino al 11/10/2010

E) dal 12/10/2010 al 27/11/2011 presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo, profilo professionale, collaboratore professionale sanitario esperto; Infermiere D s 5 a tempo indeterminato, tempo pieno;

F) dal 28/11/2011 al 27/11/2012 presso Azienda Servizi Sanitari n. 4 Medio Friuli di Udine profilo professionale: Infermiere a tempo determinato, tempo pieno, presso reparto di riabilitazione intensiva precoce, con **aspettativa** concessa dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo.

G) dal 28/11/2012 al 30/09/2014 presso l'Azienda per i Servizi Sanitari n° 4 Medio Friuli di Udine, profilo professionale: Infermiere a tempo pieno, presso reparto di riabilitazione intensiva precoce, in posizione di comando concesso dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo.

H) dal 01/10/2014 al 30/09/2016 presso Azienda pubblica di servizi alla persona G .Sirch. di San Pietro al Natisone (Ud) come collaboratore professionale sanitario esperto Infermiere D s 5 **a cui** è stata affidata la funzione e le competenze relative al Coordinamento dell'area Sanitaria,

Riabilitativa e Socio Assistenziale, Responsabile del Governo Assistenziale e Coordinatore Infermieristico del personale;

I) dal 01/10/2016 al 31/05/2020 presso Azienda Usl Toscana sud-est, profilo professionale: collaboratore professionale sanitario esperto infermiere cat D s 5, tempo pieno;

L) dal 01/06/2020 a tutt'oggi presso Azienda sanitaria provinciale di Agrigento, profilo professionale: collaboratore professionale sanitario esperto infermiere cat D s 6, tempo pieno, dal 28/07/2022 **presso U.O. Formazione del Personale.**

M) di essere stato in aspettativa senza assegni per motivi familiari dal 01/02/2017 al 31/01/2018 e in congedo senza assegni per motivi di studio (partecipazione a Master 2 livello) concesso dal 01/02/2018 al 30/6/2018 e dal 01/07/2018 al 30/09/2018.

di avere maturato esperienza professionale nell'ambito di attività di organizzazione e di coordinamento di servizi sanitari o socio-sanitari con responsabilità diretta;

- di essere in possesso delle seguenti esperienze professionali:

Collaboratore professionale sanitario esperto: Infermiere ds 5 a cui è stata affidata la funzione e le competenze relative al Coordinamento dell'Area Sanitaria, Riabilitativa e Socio Assistenziale e Responsabile del Governo Clinico Assistenziale, presso Asp. G. Sirch. di San Pietro al Natisone.

Area Sanitaria, riabilitativa e socio-assistenziale Il Responsabile dell'area, assicura la funzione di Governo Assistenziale prevista dal "Regolamento per la riqualificazione delle strutture residenziali per anziani" di cui al DGR 156 dd 25/1/2008 e s.m.e.i.

Competono al Responsabile del Governo assistenziale i seguenti compiti e funzioni, peraltro non esaustivi:

- Coordinamento e controllo delle Risorse Umane e delle risorse materiali affidate all'area.

- Proporre iniziative riferite alla propria Area, nonché individua e/o propone gli obiettivi strategici annuali, anche al fine dell'individuazione degli obiettivi da legare al sistema premiante ai sensi del D. Lgs. 150/2009;
- Avocare a sé funzioni dei propri sottoposti, se e quando lo ritiene opportuno;
- Attivare collaborazioni con enti sanitari, sociali e formativi;
- Proporre al Direttore Generale eventuali modifiche alla dotazione organica al fine di conseguire miglioramenti dei servizi;
- Proporre modifiche organizzative riguardanti i singoli nuclei della struttura residenziale, al fine del miglioramento dei servizi all'utenza;

- Tenere i contatti con gli ospiti ed i familiari degli ospiti, per gli aspetti sanitari ed alberghieri delle persone ospitate;
- Convocare e coordinare le riunioni di PAI, da svolgersi, di norma, almeno ogni 15 giorni;
- Convocare e coordina le riunioni di PAI, straordinarie, su richiesta del servizio di fisioterapia o per la rivalutazione dei casi per modifiche della situazione assistenziale;
- Convocare le riunioni con ditta la affidataria dei servizi di assistenza agli ospiti del Nucleo A, nei rispetti del Capitolato speciale per l'affidamento dei servizi, al fine di pianificare, controllare e garantire quanto indicato nel Capitolato e l'uniformità dell'erogazione dei servizi in tutta la struttura;
- Predisporre la turistica del personale dell'Ente operante nel nucleo B e provvedere a rivedere i turni in caso di assenza impreviste;
- Applicare i Piani di Emergenza, nei casi di assenze per malattia o infortuni improvvisi;
- Programma, coordina e favorisce le attività di supporto e consulenza agli operatori ed infermieri, da parte del personale fisioterapista;
- Coordina e promuove la realizzazione dei piani di formazione delle figure appartenenti all'area.

Afferiscono all'Area i seguenti Servizi:

- Servizio assistenza Infermieristica;
- Servizio assistenza Riabilitativa;
- Servizio assistenza Socio Sanitaria;
- Servizio lavanderia e Guardaroba;
- Servizio di attività e cura della persona;

-di avere svolto ruolo di **Commissario** del concorso per 5 posti di Operatore Socio Sanitario presso Azienda Servizi alla Persona di Cividale del Friuli prot. n 0001639 del 30.03.2015;

-di avere svolto ruolo di **Commissario** del concorso per 5 posti di Operatore Socio Sanitario presso Azienda Servizi alla Persona Muner di Lovaria

-di avere svolto ruolo di **Presidente** della commissione per la selezione pubblica dalla graduatoria inviata dal Centro per l'Impiego di Cividale del Friuli per Operatore Socio Sanitario presso Azienda Servizi alla Persona G. Sirch di San Pietro al Natisone in data 10/06/2015. Determinazione ASP Sirch n. 43 del 09/06/2015.

-di avere svolto ruolo di **Commissario** della commissione per la selezione pubblica dalla graduatoria inviata dal Centro per l'Impiego di Cividale del Friuli per Operatore Socio Sanitario presso Azienda Servizi alla Persona G. Sirch di San Pietro al Natisone in data 29/09/2015. Determinazione asp nr. 70 Del 24/09/2015

45 Seminario sul tema “ La funzione di care e disease manager” presso Villa Dora in San Giorgio di Nogaro il 24/06/2016 organizzato da Assodis fvg conseguendo **4** crediti ecm;

46 Evento formativo f.a.d. denominato: “Gestione delle linee venose” conseguendo **12** crediti ecm in data 15/07/2016;

47 Evento formativo f.a.d. denominato: «L'evidence based practice delle procedure infermieristiche» conseguendo 12 crediti ecm in data 16/07/2016;

48 Evento formativo f.a.d. denominato: «La gestione dell'incontinenza urinaria e fecale» in data 16/07/2016, conseguendo **5** crediti ecm;

49 Evento formativo f.a.d. denominato: «Gestione della mobilitazione del paziente in ospedale: problemi e soluzioni pratiche» conseguendo **5** crediti ecm in data 16/07/2016;

50 Evento formativo “La gestione delle disfunzioni neuro-uro-colonproctologiche in persone con disabilità complesse” organizzato da Azienda Servizi Sanitari n. 4 Medio Friuli di Udine conseguendo 10 crediti ecm, in data 22/04/2014;

51 Evento formativo “Passi d'argento: la salute e la qualità della vita” organizzato da Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina, in data 18.10.2013 no ecm;

52 Convegno denominato “Gli indicatori di valutazione dei servizi socio-sanitari, socio assistenziali e socio educativi nella Regione Friuli Venezia Giulia” organizzato da Ansdipp Friuli Venezia Giulia in data 26/02/2016;

53 Evento formativo denominato ”Misurare la sicurezza delle cure: fonti informative, indicatori ed applicazioni concrete” in data 31/03/2017 organizzato da Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, no ecm;

54 Evento formativo fad denominato “Le vaccinazioni” obiettivi nazionali Epidemiologia prevenzione e promozione della salute (Agenas -Ipasvi). In data 22/01/2018 conseguendo 8 ecm per l'anno 2018;

55 Evento formativo fad denominato « Il programma nazionale esiti: come interpretare e usare i dati» e avente come Obiettivi nazionali: Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie. In data 22/01/2018 conseguendo 12 ecm per l'anno 2018;

56 Seminario denominato “ Buone prassi e risultati del benchmarking “ presso Ronchi dei Legionari in data 14/12/2015, non ecm;

57 Evento formativo fad denominato « Il programma nazionale esiti: come interpretare e usare i dati» e avente come Obiettivi nazionali: Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie. In data 22/01/2018 conseguendo 12 ecm per l'anno 2018;

58 Evento formativo fad denominato «Tracheostomia: gestione del paziente» e avente come Obiettivi nazionali: Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM-EBN-EBP). In data 21/3/2018 conseguendo 5 ecm anno 2018;

59 Evento formativo fad denominato «Il paziente disfagico: valutazione e gestione» e avente come Obiettivi nazionali: Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure delle evidence based practice (EBM - EBN- EBP) In data 21/3/2018 conseguendo 5 ecm, anno 2018;

60 Evento formativo fad denominato «La gastrostomia endoscopica percutanea: istruzioni per l'uso», in data 26/3/2018 conseguendo 5 ecm, anno 2018, provider Zadig;

61 Evento formativo denominato: La nuova organizzazione aziendale e le principali innovazioni di contesto: l'azienda sono i professionisti avente come obiettivo formativo Competenze di processo Relazionali/Comunicative Management e sanitario Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali. In data 24/9/18 Azienda Usl Toscana sud est a Grosseto , conseguendo 5 ecm:

62 Evento formativo denominato: Fattore Umano e Non technical Skills per la sicurezza del paziente e dell'operatore presso Azienda Usl Toscana sud est, Grosseto, il 5/11/18 conseguendo 6,40 ecm;

63 Evento formativo denominato: Innovare per migliorarsi, migliorare per innovare tenutosi a Grosseto dal 04/12/2018 per ore 4 e avente come obiettivo formativo Competenze Tecniche Specialistiche Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica con 1,20 (Uno virgola Venti) Crediti Formativi E.C.M.

64 l'evento formativo I nuovi coordinatori nella organizzazione aziendale USL sud est 2019 giorno 27/05/2019 dalle ore 09:00 alle ore 18:00 e giorno 30/05/2019 dalle ore 09:00 alle ore 18:00. durata 16,00 ore. Presso Azienda USL Toscana sud est crediti ecm 16

65 Evento formativo fad denominato «Gli effetti della legge 24/2017 sulla responsabilità professionale degli infermieri» 3.90) Crediti E.C.M. in data 23/09/2019 (fnopi –zadig)

66 evento formativo fad denominato prevenire, riconoscere e disinnescare l'aggressività e la violenza contro gli operatori della salute n. 39.60 crediti e.c.m. in data 23/09/2019 (fnopi –zadig)

67 evento formativo fad denominato “Prevenzione e controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza. Modulo A” (PNRR - M6C2 2.2 b) - Regione Sicilia Data superamento Test finale: 30 aprile 2025

Data
13/05/2025

Firma