

Gent.ma Maria Raffaella **Hopps**

Oggetto: Conferimento incarico di tutor d'aula **Modulo B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) – Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere** (Codice progetto PNRRINFEZOSPED - CdC 03010802 Autorizzazione di spesa 120/2023 – **CUP G64D23001350001**), presso l'Aula Multimediale Barbera dell'ARNAS Civico di Palermo dal 5 giugno al 10 luglio 2025.

Facendo seguito alla proposta ricevuta in data 19/05/2025 dall'UOS Formazione dell'ARNAS Civico di Palermo, le conferiamo l'incarico di tutor d'aula per complessive n. 24 ore, relativamente all'attività formativa dei **Moduli B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b)** del Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere, che avranno luogo presso l'Aula Multimediale Barbera dell'ARNAS Civico nelle giornate del 5, 19, 26 giugno e 10 luglio 2025.

Le attività del Tutor d'aula sono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- 1) Assistenza al docente in aula, ai fini del buon andamento del corso a raccordo tra le esigenze e quelle dei corsisti.
- 2) Accompagnamento dei partecipanti del corso nel processo di apprendimento
- 3) Gestione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici e delle eventuali attrezzature informatiche e/o di simulazione secondo le indicazioni del coordinatore o referente del corso.
- 4) Realizzazione di ogni attività necessaria per la preparazione, chiusura e archiviazione del Corso.

Nello specifico:

- a) Prima dell'inizio del corso, il tutor: cura tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto; riceve il materiale, le attrezzature e le indicazioni operative da parte dei referenti dell'attività;
- b) Durante il corso, il tutor: gestisce tutti gli adempimenti (per gli uffici Saf e Sac), verifica la presenza dei requisiti logistico-organizzativi essenziali allo svolgimento del corso; distribuisce la documentazione del corso; distribuisce e verifica la corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti; assicura la regolare e corretta compilazione dei fogli firma delle presenze; è corresponsabile – assieme al referente del corso – del rispetto della puntualità degli orari previsti del corso; monitora le assenze; verifica che i partecipanti e i docenti firmino correttamente; compila il quadro delle presenze riepilogativo giornaliero e complessivo; gestisce le attrezzature informatiche e/o di simulazione utile al corso, raccoglie le esigenze ed i suggerimenti del docente e dei partecipanti; partecipa agli incontri previsti nell'attività formativa; collabora con i docenti e con il personale alla validazione del corso e alla somministrazione dei questionari di verifica, in particolare controlla l'apposizione della firma del discente e quella eventuale del docente nei questionari/prove di apprendimento ai fini del rilascio dei crediti ECM, predispone e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione;
- c) Al termine del corso, il tutor d'aula: verifica che il setting documentale sia completo, regolare e corretto; raccoglie, ordina ed archivia i materiali didattici residui non distribuiti; raccoglie ed archivia gli eventuali lavori di gruppo; controfirma il foglio presenza corsisti e docenti; verifica il numero di questionari ritirati; compila una check list riepilogativa di tutte le attività espletate; raccoglie ed ordina i fogli delle

presenze e le schede di iscrizione compilate, tutti i materiali didattici distribuiti ai partecipanti (relazione docenti, dispense, ecc.);

- d) supporta il personale del Centro curando il caricamento dei dati nei database in uso al Centro fermo restando la responsabilità del referente del Corso in ordine all'eventuale mancato caricamento; collabora con il personale del Centro per gli adempimenti anche amministrativi connessi alla gestione e archiviazione del corso; ripone correttamente le attrezzature informatiche e di simulazione.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del Codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di € 600,00 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

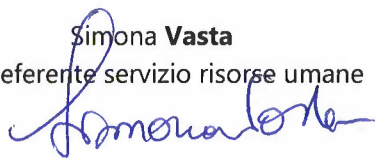
Ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione. Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la segreteria organizzativa del corso è a sua disposizione per ogni chiarimento all'email infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it e al numero 3384713346, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Simona Vasta

Referente servizio risorse umane




Roberto Sanfilippo
Direttore del Centro



ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e 55. D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di Tutor d'aula Maria Raffaella Hopps 2025- PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) -

Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere

Codice progetto **PNRRINFEZOSPED** - CDC **03010802** - CUP **G64D23001350001**

Autorizzazione di spesa 120/2023

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).
5. ☐ di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE: _____

INDIRIZZO _____ n. _____ CAP _____ CITTA' _____

- ☐ di non essere dipendente di Ente Pubblico

6. ☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.
☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare) _____

- ☐ di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. ☐ che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972

- ☐ che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it.



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome

HOPPS MARIA RAFFAELLA

Data di nascita e cf

18/03/1970 HPPMRF70C58G273B

Posto di lavoro e indirizzo

l'U. O. C. di Medicina d'Accettazione e d'Urgenza e P.S. presso P.O. Civico dell'Azienda ARNAS Civico - Di Cristina, Piazza N. Leotta, 4 Palermo

Profilo professionale e data decorrenza

Dirigente Medico con incarico a tempo indeterminato dal 01/10/2013; in atto in assegnazione alla UOs Formazione

Telefono lavoro

091 6667274

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 15/01/2013 al 31/09/2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

l'U. O. C. di Medicina d'Accettazione e d'Urgenza e P.S. presso P.O. Civico dell'Azienda ARNAS Civico - Di Cristina

• profilo professionale

Dirigente Medico con incarico a tempo determinato dal 16/01/2013 al 15/01/2014 rinnovabile di un anno in attesa di trasferimento per mobilità (graduatoria agosto 2013) in aspettativa non retribuita dall'ASP 6.

Date

Dal 16/05/2007 al 15/01/2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda ASP 6 - P.O. G.F. Ingrassia - Corso Calatafimi - Palermo

• profilo professionale

Dirigente Medico di Pronto Soccorso con incarico a tempo indeterminato

Date

Dal 01/03/2004 al 01/11/04 e dal 01/12/2004 al 01/01/2006

• datore di lavoro

Azienda ASP 6 - P.O. G.F. Ingrassia - Corso Calatafimi - Palermo

• profilo professionale

Dirigente medico di primo livello, titolare di incarichi a tempo determinato presso la UO di PS e Medicina e Chirurgia d'Accettazione e Urgenza

Istruzione

Titolo di studio

• Data

Luglio 1989

• Istituto di istruzione

Liceo Classico Imera

• titolo di studio

Diploma di maturità classica

• Data

14 ottobre 1996

• Istituto di istruzione

Università degli Studi di Milano

• titolo di studio

Laurea in Medicina e Chirurgia

• Date

1997-2001

• Istituto di formazione

Università degli Studi di Palermo- Istituto di Medicina Generale e Pneumologia

• corso/ aggiornamento

Corso di Specializzazione in Tisiologia e Malattie dell'Apparato Respiratorio

FORMAZIONE

• Date

2002/2003

• Istituto di formazione

Istituto di Medicina Generale e Pneumologia dell'Univ Palermo

• corso / aggiornamento	titolare di un Assegno di Ricerca
• Date	2004
• Istituto di formazione	American Heart Association
• corso/ aggiornamento	BLS-D (Basic Life Support e Defibrillazione Precoce nell'adulto) provider
• Date	13-14/10/ 2005 e 8/12/2005
• Istituto di formazione	SIMEU
• corso / aggiornamento	Tossicologia clinica per medici d'urgenza, pronto soccorso, emergenza territoriale: corso base e avanzato (A e B TOX)
• Date	2005
• Istituto di formazione	SIMEU
• corso / aggiornamento	Disturbi dell'equilibrio acido-base e corso di elettrocardiografia in area di emergenza
• Date	2005 e aggiornamento 2024 presso CEFPAS-Cemedis
• Istituto di formazione	American College of Surgeons
• corso / aggiornamento	Discente ATLS (Advanced Trauma Life Support)
• Date	2005
• Istituto di formazione	American Heart Association
• corso / aggiornamento	ACLS (Advanced Cardiac Life Support) provider
• Date	2005
• Istituto di formazione	AIPO
• corso / aggiornamento	Corso su Insufficienza respiratoria: diagnosi e trattamento
• Date	2005
• Istituto di formazione	SIMEU- Scicli (RG)
• corso / aggiornamento	Relatore presso IV congresso regionale Simeu su ventilazione non invasiva
• Date	2006
• Istituto di formazione	SIMEU
• corso / aggiornamento	Disordini elettrolitici e dell'Equilibrio acido-base nel paziente critico
• Date	2006
• Istituto di formazione	SIMEU- Catania
• corso / aggiornamento	Relatore presso V congresso regionale Simeu su ventilazione non invasiva
• Date	2006
• Istituto di formazione	American Heart Association
• corso / aggiornamento	corso di formazione per ACLS (Advanced Cardiac Life Support) instructor
• Date	2006
• Istituto di formazione	SIMEU
• corso / aggiornamento	Corso di aritmologia presso CEFPAS
• Date	2007
• Istituto di formazione	ASP6
• corso / aggiornamento	Docente BLS-D
• Date	2007
• Istituto di formazione	American Heart Association
• corso / aggiornamento	Milano Instructor ACLS (Advanced Cardiac Life Support)

• Date	2008
• Istituto di formazione	SIMEU Messina
• corso / aggiornamento	Relatore presso VII congresso regionale Simeu su ventilazione non invasiva
• Date	2008 - 2009
• Istituto di formazione	ASP 6
• corso / aggiornamento	Docente BLS-D
• Date	2010
• Istituto di formazione	SIMEU Agrigento e Ragusa
• corso / aggiornamento	Corsi-Congressi: relatore su ventilazione non invasiva
• Date	2012
• Istituto di formazione	SIMEU- Congresso XVIII
• corso / aggiornamento	Relatore: corso in tecniche e procedure nel malato critico
• Date	19-20 aprile e 6 giugno 2013
• Istituto di formazione	AHA (American Heart Association) - SIMEU
• corso / aggiornamento	ACLS (<i>Advanced Cardiac Life Support</i>) update provider e instructor
• Date	2014
• Istituto di formazione	AHA (American Heart Association) - SIMEU
• corso / aggiornamento	ACLS e BLS-D instructor nella rete IMA, presso CEFPAS
• Date	17 ottobre 2014
• Istituto di formazione	XIII congresso regionale SIMEU
• corso / aggiornamento	Relatore su Insufficienza respiratoria acuta e CPAP
• Date	2016
• Istituto di formazione	IPASVI Palermo – SIMEU AHA
• corso / aggiornamento	Istruttore/Formatore ACLS e BLS-D, Equilibrio acido-base, Elettrocardiografia di base
• Date	2017
• Istituto di formazione	SIMEU AHA – Ospedale Giglio Cefalù
• corso / aggiornamento	Istruttore/Formatore corso ACLS - AHA
• Date	2017
• Istituto di formazione	SIMEU – Policlinico Universitario di Bari
• corso / aggiornamento	Docente/relatore Corso su Ventilazione meccanica non Invasiva
• Date	Aprile 2022
• Istituto di formazione	American Heart Association, AHA
• corso / aggiornamento	Ri-accreditamento istruttore AHA ACLS secondo linee guida 2020
• Date	2022
• Istituto di formazione	CEFPAS CEMEDIS
• corso / aggiornamento	Le competenze comunicative per la prevenzione e la gestione delle aggressioni nella medicina di emergenza
• Date	2023
• Istituto di formazione	Ospedale di CL
• corso / aggiornamento	Docente Corso TRIAGE intraospedaliero secondo linee guida 2019
• Date	2024
• Istituto di formazione	CEFPAS-Cemedis

• corso / aggiornamento	-	Docente Corso: Gestione dell'Insufficienza respiratoria acuta mediante tecniche di Ventilazione Meccanica non Invasiva - NIV I e II edizione
• Date	-	2024-2025
• Istituto di formazione	-	CEFPAS-Cemedis
• corso / aggiornamento	-	Corso di Formazione per Istruttori di Simulazione in Sanità
• Date	-	2017-2025
• Istituto di formazione	-	ARNAS Civico
• corso / aggiornamento	-	a) Docente-formatore corsi per personale medico del 118; b) Tutor del corso di medicina generale; c) Tutor del corso di formazione dell'emergenza territoriale - CEFPAS; d) Tutor di medici specializzandi e studenti di medicina dell'UNIPA; e) Direttore e docente corsi aziendali su: 1. EGA 2. ECG e aritmologia 3. Paziente critico e uso di simulazione avanzata ad alta fedeltà 4. Ventilazione non invasiva e CPAP 5. Triage intraospedaliero secondo linee guida 2019 6. Posizionamento e gestione di midline 7. BLS-D 8. ACLS 9. Delirium e trattamento 10. Terapia anticoagulante orale e gestione dei sanguinamenti correlati

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Competenze trasversali

1. **Capacità organizzative:** fare squadra e lavorare in modo armonioso e coordinato in un team multidisciplinare che include la collaborazione con infermieri, altri medici, tecnici e personale di supporto; capacità di comunicare in modo efficace e rispettoso, garantendo che ogni membro del team contribuisca al meglio per la cura del paziente, nonostante il clima frenetico del P.S.
2. **Gestione dello stress:** mantenere la calma e la lucidità in situazioni estremamente stressanti come la gestione di un codice rosso in area di emergenza. Alta resilienza emotiva e capacità di prendere decisioni rapide e accurate sotto pressione.
3. **Comunicazione empatica:** capacità di comunicare con pazienti e familiari in modo empatico e rassicurante per stabilire un rapporto di fiducia, facilitare la condivisione di informazioni cruciali per una diagnosi accurata e un trattamento efficace e ridurre i conflitti con tecniche di *de-escalation*.
4. **Adattabilità e flessibilità:** capacità di adattarsi rapidamente a nuovi protocolli e reagire con prontezza a situazioni in continua evoluzione. Problem solving.
5. **Gestione del tempo e delle priorità:** capacità di gestire il tempo efficacemente e di stabilire priorità in contesti di emergenza-urgenza. Capacità di valutazione rapida dei casi per determinare quale paziente necessita di attenzione immediata e quale può attendere.
6. **Attitudine alla formazione:** creatività e pensiero critico, capacità di ascolto attivo, di progettazione, pianificazione e organizzazione di programmi e corsi di formazione soprattutto in ambito di emergenza-urgenza. Uso di strumenti di insegnamento particolari come le tecniche di simulazione avanzata ad alta fedeltà, e di strumenti di monitoraggio e valutazione.

LINGUE STRANIERE

• lingua

INGLESE

• livello

☐ eccellente / ☒ buono / ☐ elementare

• lingua

SPAGNOLO

• livello

☐ eccellente / ☒ buono / ☐ elementare

COMPETENZE INFORMATICHE

• **Office** (Word, excel e powerpoint)

☒ eccellente / ☐ buono / ☐ elementare

• **Adobe** (Acrobat, Photoshop e Lightroom)

☒ eccellente / ☐ buono / ☐ elementare

• **Internet** (navigazione, posta elettronica, pubmed)

☒ eccellente / ☐ buono / ☐ elementare

PUBBLICAZIONI

• anno/titolo/editore

Precedenti agli ultimi 20 anni

La sottoscritta, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445 del 28/11/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data 13/05/2025

Firma Maria Raffaella Hopps