

Gent.mo Diego Messina

Oggetto: Conferimento incarico di tutor d'aula **Modulo B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) – Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere** (Codice progetto PNRRINFEZOSPED - CdC 03010802 Autorizzazione di spesa 120/2023 – **CUP G64D23001350001**), Asp di Palermo 19 giugno 2025.

Facendo seguito alla proposta ricevuta dal Responsabile UOS Formazione dell'Asp di Palermo, Le conferiamo l'incarico di tutor d'aula per complessive n. 12 ore nella giornata del 19 giugno 2025, relativamente all'attività formativa dei **Moduli B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b)** del Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere, che avranno luogo presso le Aule Formazione dell'Asp di Palermo.

Le attività del Tutor d'aula sono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- 1) Assistenza al docente in aula, ai fini del buon andamento del corso a raccordo tra le esigenze e quelle dei corsisti.
- 2) Accompagnamento dei partecipanti del corso nel processo di apprendimento
- 3) Gestione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici e delle eventuali attrezzature informatiche e/o di simulazione secondo le indicazioni del coordinatore o referente del corso.
- 4) Realizzazione di ogni attività necessaria per la preparazione, chiusura e archiviazione del Corso.

Nello specifico:

- a) Prima dell'inizio del corso, il tutor: cura tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto; riceve il materiale, le attrezzature e le indicazioni operative da parte dei referenti dell'attività;
- b) Durante il corso, il tutor: gestisce tutti gli adempimenti (per gli uffici Saf e Sac), verifica la presenza dei requisiti logistico-organizzativi essenziali allo svolgimento del corso; distribuisce la documentazione del corso; distribuisce e verifica la corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti; assicura la regolare e corretta compilazione dei fogli firma delle presenze; è corresponsabile – assieme al referente del corso – del rispetto della puntualità degli orari previsti del corso; monitora le assenze; verifica che i partecipanti e i docenti firmino correttamente; compila il quadro delle presenze riepilogativo giornaliero e complessivo; gestisce le attrezzature informatiche e/o di simulazione utile al corso, raccoglie le esigenze ed i suggerimenti del docente e dei partecipanti; partecipa agli incontri previsti nell'attività formativa; collabora con i docenti e con il personale alla validazione del corso e alla somministrazione dei questionari di verifica, in particolare controlla l'apposizione della firma del discente e quella eventuale del docente nei questionari/prove di apprendimento ai fini del rilascio dei crediti ECM, predispone e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione;
- c) Al termine del corso, il tutor d'aula: verifica che il setting documentale sia completo, regolare e corretto; raccoglie, ordina ed archivia i materiali didattici residui non distribuiti; raccoglie ed archivia gli eventuali lavori di gruppo; controfirma il foglio presenza corsisti e docenti; verifica il numero di questionari ritirati; compila una check list riepilogativa di tutte le attività espletate; raccoglie ed ordina i fogli delle presenze e le schede di iscrizione compilate, tutti i materiali didattici distribuiti ai partecipanti (relazione docenti, dispense, ecc.);



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



- d) supporta il personale del Centro curando il caricamento dei dati nei database in uso al Centro fermo restando la responsabilità del referente del Corso in ordine all'eventuale mancato caricamento; collabora con il personale del Centro per gli adempimenti anche amministrativi connessi alla gestione e archiviazione del corso; ripone correttamente le attrezzature informatiche e di simulazione.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del Codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di € 300,00 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione. Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la segreteria organizzativa del corso è a sua disposizione per ogni chiarimento all'email infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it e al numero 3384713346, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Simona Vasta
Referente servizio risorse umane

Roberto Sanfilippo
Direttore del Centro



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



CEFPAS
Centro per la formazione
permanente e l'aggiornamento
del personale del servizio sanitario
P.Iva Cod. Fiscale 01427360852

Sede Legale
via Giuseppe Mulè, 1
93100 Caltanissetta
+39 0934 505199
info@cefpas.it

Sede Operativa
via Mario Vaccaro, 5
90145 Palermo
+39 091 7079361
palermo@cefpas.it



www.cefpas.it

Ente sottoposto a
vigilanza e controllo
dell'Assessorato
Regionale della Salute
della Regione Siciliana



ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e 55. D.P.R 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di Tutor d'aula Diego Messina per 12 ore – 19 giugno 2025 - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) - Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere

Codice progetto **PNRRINFEZOSPED** - CDC **03010802** - CUP **G64D23001350001**

Autorizzazione di spesa 120/2023

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____ - consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).
5. di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE: _____

INDIRIZZO _____ n. _____ CAP _____ CITTA' _____

- di non essere dipendente di Ente Pubblico
6. di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrando in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.
 di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare) _____

di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972

che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it.

INFORMAZIONI PERSONALI

Messina Diego



Domicilio



OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Infermiere

TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

-Master di I° livello in “management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie” conseguito presso Unipegaso
-Laurea in infermieristica conseguita presso l'università degli studi di parma con votazione di 99/110
-Laurea magistrale in scienze infermieristiche e ostetriche conseguita presso Università degli studi di Palermo con votazione di 110/110.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Nel mese di maggio 2024

Docente del Corso di riqualificazione in “Operatore Socio-Sanitario (OSS)” di 420 ore, ai sensi del D.A. 195 del 2 marzo 2023 pubblicato in G.U.R.S. n.12 del 17 marzo 2023, Autorizzaz. D.D.S. 47 del 19/01/2024 id. n. RQ OSS 1 02 24 presso associazione Solaris con sede a Vivari (PA) presso la nostra sede corsuale di Misilmeri (Pa) 90036 , Via Orto Botanico, 10 per un totale di 13 ore

Dal 01/02/2024 al 30/06/2024

Docente del Corso di qualificazione in OSS 1000 ore 193 del 2 marzo 2023 pubblicato in G.U.R.S. n.12 del 17 marzo 2023 presso associazione Solaris con sede a Vivari (PA) presso la nostra sede corsuale di Misilmeri (Pa) 90036 , Via Orto Botanico, 10 per un totale di 100 ore

Per l'anno accademico 2022/2023

Tutor Universitario per il corso di Laurea in infermieristica presso Unipa

Per l'anno accademico 2022/2023

Tutor Universitario per il corso di Laurea in scienze infermieristiche e ostetriche presso Unipa

Dal 01/12/2021 al 30/09/2022

Docente del Corso di qualificazione in OSS 1000 ore (D.A. n.736 del 12/08/2020) - EDIZIONE 01/2021 – Autorizzazione D.D.S. n.823 del 31/08/2021 presso associazione Solaris con sede a Vivari (PA) per un totale di 100 ore di docenza

Da novembre 2021 a Marzo 2024

Infermiere presso S.E.U.S 118 con prestazione incentivante.

Da novembre 2020 ad oggi

Docente per i corsi di aggiornamento per l'espletamento delle funzioni di triage presso ASP di Palermo.

Dal 16/04/2018 ad oggi

Presso ASP di Palermo con contratto di lavoro subordinato full-time, ospedale G.F. Ingrassia (Palermo) reparto U.O.C. Pronto Soccorso, dal 24/10/2020 individuato come referente dell'attività infermieristica.

Dal 09/01/2017 al 08/01/2018

Presso ospedale Vincenzo Cervello di Palermo, reparto di ematologia II, tramite incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa di infermiere per lo svolgimento del progetto PSN 2014 “Assistenza domiciliare ematologica in Sicilia: un processo di umanizzazione.”

Dal 09/11/2015 al 09/01/2017

Presso ospedale Vincenzo Cervello di Palermo, reparto di ematologia II, tramite incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa di infermiere per lo svolgimento del progetto PSN 2013 “Malattie Rare: diagnosi, terapia e prevenzione delle malattie rare”.

Dal 10/08/2015 al 30/08/2015

Presso ospedale maggiore di Parma, reparto di cardiologia degenza per “Job italia SPA-agenzia per il lavoro”; In qualità di collaboratore professionale sanitario-infermiere

Dal 06/08/2013 al 11/08/2014

Presso RSA Santa Rosa ; In qualità di collaboratore professionale sanitario-infermiere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<u>Dal 23/08/2021 al 01/04/2023</u>	Master di I° livello in “management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie” conseguito presso Unipegaso in data 01/04/2023
<u>Dal 11/2019 al 21/07/2021</u>	Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche conseguita presso università degli studi di Palermo in data 21/07/2021 con votazione di 110/110
<u>Dal 10/2009 al 17/04/2013</u>	Laurea in infermieristica, conseguita presso l'università degli studi Parma il 17/04/2013 con votazione di 99/110
<u>Dal 2004 al 2009</u>	Maturità scientifica conseguita presso liceo scientifico statale “A. Sciascia” di Canicatti con votazione di 74/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
buono	buono	sufficiente	sufficiente	sufficiente

Competenze comunicative	Eccellenti capacità comunicative, ottima dialettica e competenza grammaticale;
Competenze organizzative e gestionali	Spiccate competenze organizzative, ottima capacità di lavoro in equipe;
Competenze professionali	ottime capacità professionali; padronanza delle tecniche dell'assistenza infermieristica;
Competenze informatiche	Eccelnti capacità informatica, completa padronanza nell'utilizzo di: pacchetto office, browser,posta elettronica; completo utilizzo del sistema operativo Microsoft;
Altre competenze	Spiccate competenze in ambito sportivo
Patente di guida	Patente A, patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Albo Professionale	Iscritti all'OPI di Agrigento al numero 4060 dal 24/04/2013
Attestazioni	Attestato di lodevole servizio rilasciato in data 16/05/2017 dal Direttore dell'U.O.C. di Ematologia per le malattie rare del sangue e degli organi ematopoietici dell'A.O.O.R. Villa Sofia-Cervello, Prof. Aurelio Maggio.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Dichiaro che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Lgs n° 196/2003 e S.M.I., esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale il presente curriculum è presentato.

Data 27/05/25