

Gent.ma Viviana **Cardile**

**Oggetto:** Conferimento incarico di tutor d'aula **Modulo B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) – Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere** (Codice progetto PNRRINFEZOSPED - CdC 03010802 Autorizzazione di spesa 120/2023 – **CUP G64D23001350001**), Centro Neurolesi Bonino Pulejo IRCSS Messina, 17 e 25 giugno 2025, 5 luglio 2025.

Facendo seguito alla proposta ricevuta con nota prot. 10678 del 4/06/2025 dalla Direzione Centro Neurolesi Bonino Pulejo IRCSS di Messina, le conferiamo l'incarico di tutor d'aula per complessive n. 18 ore, relativamente all'attività formativa dei **Moduli B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b)** del Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere, che avranno luogo presso il Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina nelle seguenti date: 17 e 25 giugno 2025, 5 luglio 2025.

Le attività del Tutor d'aula sono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- 1) Assistenza al docente in aula, ai fini del buon andamento del corso a raccordo tra le esigenze e quelle dei corsisti.
- 2) Accompagnamento dei partecipanti del corso nel processo di apprendimento
- 3) Gestione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici e delle eventuali attrezzature informatiche e/o di simulazione secondo le indicazioni del coordinatore o referente del corso.
- 4) Realizzazione di ogni attività necessaria per la preparazione, chiusura e archiviazione del Corso.

Nello specifico:

- a) Prima dell'inizio del corso, il tutor: cura tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto; riceve il materiale, le attrezzature e le indicazioni operative da parte dei referenti dell'attività;
- b) Durante il corso, il tutor: gestisce tutti gli adempimenti (per gli uffici Saf e Sac), verifica la presenza dei requisiti logistico-organizzativi essenziali allo svolgimento del corso; distribuisce la documentazione del corso; distribuisce e verifica la corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti; assicura la regolare e corretta compilazione dei fogli firma delle presenze; è corresponsabile – assieme al referente del corso – del rispetto della puntualità degli orari previsti del corso; monitora le assenze; verifica che i partecipanti e i docenti firmino correttamente; compila il quadro delle presenze riepilogativo giornaliero e complessivo; gestisce le attrezzature informatiche e/o di simulazione utile al corso, raccoglie le esigenze ed i suggerimenti del docente e dei partecipanti; partecipa agli incontri previsti nell'attività formativa; collabora con i docenti e con il personale alla validazione del corso e alla somministrazione dei questionari di verifica, in particolare controlla l'apposizione della firma del discente e quella eventuale del docente nei questionari/prove di apprendimento ai fini del rilascio dei crediti ECM, predispone e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione;
- c) Al termine del corso, il tutor d'aula: verifica che il setting documentale sia completo, regolare e corretto; raccoglie, ordina ed archivia i materiali didattici residui non distribuiti; raccoglie ed archivia gli eventuali lavori di gruppo; controfirma il foglio presenza corsisti e docenti; verifica il numero di questionari ritirati; compila una check list riepilogativa di tutte le attività espletate; raccoglie ed ordina i fogli delle

presenze e le schede di iscrizione compilate, tutti i materiali didattici distribuiti ai partecipanti (relazione docenti, dispense, ecc.);

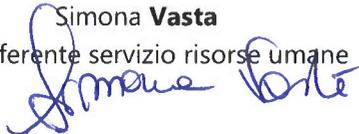
- d) supporta il personale del Centro curando il caricamento dei dati nei database in uso al Centro fermo restando la responsabilità del referente del Corso in ordine all'eventuale mancato caricamento; collabora con il personale del Centro per gli adempimenti anche amministrativi connessi alla gestione e archiviazione del corso; ripone correttamente le attrezzature informatiche e di simulazione.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del Codice civile e il compenso corrisposto è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di € 450,00 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo pec all'indirizzo [cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it) **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione. Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed.ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo [dpo@cefpas.it](mailto:dpo@cefpas.it). Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agens (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la segreteria organizzativa del corso è a sua disposizione per ogni chiarimento all'email [infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it](mailto:infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it) e al numero 3384713346, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Simona Vasta  
Referente servizio risorse umane  


  
Roberto Sanfilippo  
Direttore del Centro

**ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e 55. D.P.R 445 del 28 dicembre 2000)**

Incarico di Tutor d'aula Viviana Cardile 17 e 25 giugno 2025, 5 luglio 2025 –  
PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) – Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere  
Codice progetto **PNRRINFEZOSPED - CDC 03010802 - CUP G64D23001350001**  
Autorizzazione di spesa 120/2023

Il/la sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).
5.  di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

- di non essere dipendente di Ente Pubblico
6.  di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.  
 di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare) \_\_\_\_\_
- di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.
7.  che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972  
 che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo [cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it).





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cardile Viviana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 25.07.2023  
in corso Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria presso la Direzione Scientifica dell'IRCCS – Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina – componente del Grant Office con assegnazione all'Area di gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca.
- 2019 – 2023 Avvocato Cassazionista - Iscritta all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori dall'11.04.2019
- 2007 – 2023 Iscritta all'Albo degli Avvocati c/o Ordine degli Avvocati di Messina dal 24.01.2007 al 2023.
- 2003 – 2023 Professionista autonomo esercente attività di patrocinio, consulenza ed assistenza legale e tributaria dal 2004. Specializzazione in contenzioso giudiziario Civile, Amministrativo, del Lavoro, Tributario. Assistenza e difesa in giudizio, presso le giurisdizioni civile, tributaria ed amministrativa di privati (anche in materia previdenziale e assistenziale), di aziende ospedaliere e sanitarie, di Enti pubblici e locali, di Ordini professionali, di Società commerciali, di primarie Società di assicurazione, in materia di responsabilità civile (compresa quella medica), del Fondo di Garanzia per le Vittime della Strada e di Istituti bancari, anche per le attività di Recupero crediti.  
Legale fiduciario in convenzione di sede provinciale di associazione aziende di industriali ed imprenditori. Assistenza e difesa di Società di intermediazione e trasporti e spedizioni marittime.  
Assistenza Enti e Società in contrattualistica, anche pubblica.
- 2007 – 2023 Ultradecennale esperienza maturata, in ambito civile e tributario, per prestazione di pareri e per la rappresentanza e difesa in giudizio di numerose pubbliche amministrazioni, giusta iscrizione in Albi di legali "esterni" tenuti da Enti locali, Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di diritto pubblico e Società a partecipazione pubblica (fino al 2016 anche in favore di società concessionaria di riscossione tributi);
- 2008 - 2023 Amministratore e componente della Associazione professionale "Cardile Avv. Giuseppe e Associati" (lo Studio Legale e Tributario è stato fondato nel 1972).
- 2017 – 2023 Componente nominato dall'UREGA (Ufficio Regionale per l'espletamento di Gara per l'appalto di lavori pubblici) per la costituzione di Commissioni per l'aggiudicazione delle gare da svolgersi con il metodo della offerta economicamente più vantaggiosa (Iscrizione Sezione A dell'Albo degli esperti istituito ex art. 8 comma 7 l.r. 12/07/2011 n. 12 presso Assessorato Regionale delle infrastrutture e della mobilità).
- 2018 – 2023 Attività di Custode Giudiziario e Delegato alla vendita degli immobili pignorati su nomina del Giudice dell'Esecuzione del Tribunale di Messina.
- 2020 – 2023 Componente nominato dall'UREGA (Ufficio Regionale per l'espletamento di Gara per l'appalto di lavori pubblici) per la costituzione di Commissioni per l'aggiudicazione delle gare da svolgersi con il metodo della offerta economicamente più vantaggiosa (Iscrizione Sezione B2.25 dell'Albo degli esperti istituito ex art. 8 comma 7 l.r. 12/07/2011 n. 12 presso Assessorato Regionale delle infrastrutture e della mobilità).
- 30.11.2006 Conseguimento dell'Abilitazione all'esercizio della Professione Forense
- 2004 - 2007 *Praticante Avvocato abilitato al Patrocinio - Iscritta al Registro dei Praticanti Avvocati Abilitati al Patrocinio c/o Ordine degli Avvocati di Messina dal 27.07.2004.*
- 2003-2004 *Praticante Avvocato - Iscritta al Registro dei Praticanti c/o Ordine degli Avvocati di Messina dal 28.05.2003.*

INCARICHI ISTITUZIONALI

- 2024 – in corso Componente del **Comitato Etico Locale IRCCS Bonino Pulejo** in qualità Esperto in materia Giuridica" (nomina giusta Delibera del Direttore Generale n. 200 del 03.10.2024).
- 2024 – in corso **Ufficiale Rogante** dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo (nomina giusta Delibera del Direttore Generale n. 233 del 23.10.2024).
- 2024 – in corso Componente supplente dell'U.P.D. - **Ufficio per i procedimenti disciplinari dell'Area Comparto dell'IRCCS** Centro Neurolesi Bonino Pulejo (nomina giusta Delibera del Direttore Generale n. 257 del 14.11.2024).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2003 Laurea in Giurisprudenza (V.O.) conseguita in data 26.03.2003 presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro.
- 2003-2004 Iscritta al Registro dei Praticanti Avvocati c/o Ordine degli Avvocati di Messina dal 28.05.2003.
- 2004 - 2007 Iscritta al Registro dei Praticanti Avvocati Abilitati al Patrocinio c/o Ordine degli Avvocati di Messina dal 27.07.2004.
- 30.11.2006 Abilitazione all'esercizio della professione forense.
- 2007 – 2023 Iscritta all'Albo degli Avvocati c/o Ordine degli Avvocati di Messina dal 24.01.2007 al 2023.
- 2019 – 2023 Iscritta all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.
- 2017 – 2023 Iscritta alla Sezione A (esperti giuridici) dell'**Albo degli esperti** istituito ex art. 8 comma 7 l.r. 12/07/2011 n. 12 e s. m. i. **presso Assessorato Regionale delle infrastrutture e della mobilità** per la costituzione di Commissioni per l'aggiudicazione delle gare da svolgersi con il metodo della offerta economicamente più vantaggiosa.
- 2020 – 2023 Iscritta alla Sezione B – Sottosezione B2.25 (Legali) dell'**Albo degli esperti** istituito ex art. 8 comma 7 l.r. 12/07/2011 n. 12 e s. m. i. **presso Assessorato Regionale delle infrastrutture e della mobilità** per la costituzione di Commissioni per l'aggiudicazione delle gare da svolgersi con il metodo della offerta economicamente più vantaggiosa.
- 2006 – 2007 **Master di specializzazione in Contratti Pubblici** - Conseguito presso la Scuola di formazione IPSOA e Studio ORRICK, HERRINGTON & SUTCLIFFE LLP – Roma, Ottobre 2006-Febbraio 2007.
- 2007 Partecipante al **Corso di aggiornamento e perfezionamento in Diritto di Famiglia** - A.I.A.F. Sicilia in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Palermo - Palermo, Febbraio-Aprile 2007.
- 2010 Partecipante al Seminario **La Qualificazione professionale del Difensore Tributario** –Scuola di Formazione IPSOA – Messina, Novembre 2010.
- 2011 Corso di perfezionamento e specializzazione per la **qualifica professionale di mediatore** in conformità al D.M. 180/2010 - Attestato conseguito presso la ORSA Consulting s.r.l. – Palermo, Aprile-Maggio 2011.
- 2015-2016 Partecipante al **Corso di formazione in Diritto di Famiglia** - A.I.A.F. Sicilia in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Messina - Messina, Ottobre 2015 – Giugno 2016.
- 2016 – 2017 **Master Tributario** organizzato in collaborazione da Euroconference-Centro Studi Tributarie e Tax Consulting Firm c/o Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Messina – Ottobre 2016 – Giugno 2017.
- 2018 Partecipante al **Corso teorico – pratico** di formazione in **Diritto di Famiglia** - Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Messina - Messina, Marzo-Dicembre 2018.
- 2022 **Master processo amministrativo** – Giuffrè Formazione – Memento Academy Aprile-Maggio 2022
- 2022 Corso di formazione accreditato CNF: "Avvocati e Microsoft Excel: corso pratico per utilizzo efficace" 24.06.2022
- 2022 Corso di formazione accreditato CNF: "Pignoramento presso terzi e dichiarazione del terzo: profili normativi" – 01.07.2022
- 2023 Corso di formazione e aggiornamento accreditato CNF: "Le vendite giudiziarie immobiliari tra valutazioni e agevolazioni fiscali" – 01-03.03.2023
- 2023 Corso di formazione per professionisti delegati e custodi giudiziari con **superamento esame abilitante per l'iscrizione all'Albo istituito ai sensi dell'art. 179 ter disp. att. c.p.c** - Ordine degli Avvocati di Messina 24.06.2023 - 17.07.2023.
- 2023 Corso di formazione accreditato CNF: "Avvocati e podcast: profili deontologici" – 16.06.2023
- 2023 Corso di formazione e aggiornamento "La protezione dei dati nella Ricerca Scientifica e nelle Sperimentazioni Cliniche" (P.O. Casazza - Messina, 19.10.2023, con esame finale)
- 2023 Corso di formazione e aggiornamento "Covid e longCovid: quanto conta il genere" (P.O. Casazza – Messina, 16.12.2023)

- 2024 Corso di formazione e aggiornamento "CUG: una sfida attuale in costante evoluzione" (P.O. Casazza – Messina, 18.01.2024)
- 2024 Corso aziendale di formazione e aggiornamento "La ricerca clinica: dalla teoria alla pratica" (P.O. Casazza – Messina 07.02.2024)
- 2024 Corso di formazione e aggiornamento in materia informatica "Word ed Excel Avanzato" (dal 19.02 al 25.03.2024)
- 2024 Corso di formazione e aggiornamento "Formazione generale dei lavoratori" (17.03.2024, con esame finale)
- 2024 Corso di formazione e aggiornamento "Soluzioni per il finanziamento e la valutazione della ricerca per promuovere l'eccellenza della ricerca" (11.06.2024)
- 2024 Corso di formazione e aggiornamento "Sicurezza nei luoghi di lavoro" (14-15.06.2024, con esame finale)
- 2024 Corso di formazione e aggiornamento "*Innovare la salute: motivazioni e strategie*" – "*Principi di gestione finanziaria e controllo di gestione*" (P.O. Casazza – Messina, 21-25-26.06.2024, con esame finale)
- 2024 Corso di formazione e aggiornamento "La nuova disciplina degli appalti pubblici e contratti" (P.O. Casazza – Messina, 15.07.2024)
- 2024 Corso di formazione "BLS laico adulto e pediatrico" (Direzione Sanitaria – Ospedale Piemonte Messina, 26.07.2024, con esame finale)
- 2024 Corso di formazione e aggiornamento "La tutela della privacy in ambito sanitario" (P.O. Casazza – Messina, 07.10.2024, con esame finale)
- 2024 Corso di formazione e aggiornamento "La motivazione in sanità" P.O. Casazza – Messina, 08.10.2024, con esame finale)
- 2024 Corso di formazione e aggiornamento "Umanizzazione delle cure" P.O. Casazza – Messina, 11.10.2024, con esame finale)
- 2024 Corso di formazione e aggiornamento "L'incident reporting come strumento di gestione del rischio clinico. Aspetti generali e profili medico legali" P.O. Casazza – Messina, 17.10.2024, con esame finale)
- 2024 Corso di formazione e aggiornamento "Comunicazione interna ed esterna in ambito socio assistenziale" P.O. Casazza – Messina, 25.10.2024, con esame finale)
- 2024 Corso di formazione e aggiornamento "Uso appropriato del farmaco e dell'antibiotico" (P.O. Casazza – Messina, 28-29.10.2024, con esame finale)
- 2024 Corso di formazione e aggiornamento "IL BURN OUT: Servizi alla persona - Prevenire, agire e gestire" P.O. Casazza – Messina, 05.11.2024, con esame finale)
- 2024 Corso di formazione e aggiornamento "Responsabilità civile per Colpa Lieve e Colpa Grave" (Palazzo Zanca – Messina, 06.11.2024)
- 2024 Corso di formazione e aggiornamento "Responsabilità professionali e responsabilità della struttura sanitaria" (13.11.2024, con esame finale)
- 2024 Corso di formazione e aggiornamento "Strategie comunicative in sanità: percorsi di condivisione" P.O. Casazza – Messina, 14.11.2024)
- 2024 Convegno di formazione e aggiornamento "Terapie avanzate e riabilitazione nella malattia di Parkinson: Teoria e pratica clinica" (P.O. Casazza – Messina, 21-22.11.2024)
- 2024 Convegno di formazione e aggiornamento "Nuove strategie terapeutiche nella Malattia di Parkinson e differenze di sesso e genere" (P.O. Casazza – Messina, 04.12.2024)

#### Incarichi da Commissario di gara

#### Commissioni giudicatrici/aggiudicatrici ex L.R. 12.07.2011 n. 12

- 2017 **SERVIZIO PROVINCIALE UREGA DI PALERMO**  
 "Gara per procedura aperta relativa all'appalto del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a favore di AMG Energia S.p.A. per la durata di anni 3 comprensivi nel periodo 2017/2020" CIG: 7021157A0A  
 Stazione Appaltante: AMG Energia S.p.A Palermo

- 2017 **SERVIZIO PROVINCIALE UREGA DI MESSINA**  
 "Gara per l'affidamento del servizio di ristorazione delle mense universitarie di competenza dell'E.R.S.U. di Messina, per un periodo di mesi 10, mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. B) del D. Lgs. N. 50/2016" – CIG n. 7050377B25  
Stazione Appaltante: ERSU Ente Regionale per il diritto Studio Universitario di Messina
- 2017 **SERVIZIO PROVINCIALE DELL'UREGA DI AGRIGENTO**  
 "Affidamento servizi di accoglienza e beneficiari di protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario nell'ambito del Sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il triennio 2017/2019" - CIG: 70709593F5  
Stazione Appaltante: Comune di Comitini
- 2018 **SERVIZIO PROVINCIALE UREGA RAGUSA/SIRACUSA - Commissione Siracusa**  
 "Affidamento in concessione del chiosco sito all'interno della Villa Comunale di Solarino per essere adibito ad esercizio commerciale per la somministrazione di alimenti e bevande" - - CIG: 74687141C5  
Stazione Appaltante: Comune di Solarino
- 2018 **SERVIZIO TERRITORIALE UREGA DI MESSINA**  
 "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per mesi sei" – CIG: 7517221EFF  
Stazione appaltante: Città Metropolitana di Messina
- 2018 **SERVIZIO PROVINCIALE DELL'UREGA DI TRAPANI**  
 "Procedura aperta per la fornitura in service quinquennale di 'Materiale in Tessuto non Tessuto' occorrente alle sale operatorie dei PP.OO. dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani" – CIG: 75783414D4  
Stazione Appaltante: ASP di Trapani
- 2019 **SERVIZIO TERRITORIALE UREGA DI MESSINA**  
 "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di sostegno alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica Asili Nido di Gualtieri Sicaminò, San Filippo del Mela, Santa Lucia del Mela e Venetico del Distretto socio sanitario 27" – CIG: 77474348C8  
Stazione Appaltante: Comune di Milazzo
- 2019 **SERVIZIO PROVINCIALE UREGA DI CATANIA**  
 "Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi necessari al funzionamento degli asili nido comunali" - CIG: 80558498E4  
Stazione Appaltante: Comune di Catania
- 2020 **SERVIZIO TERRITORIALE UREGA DI MESSINA**  
 Procedura di gara per "Affidamento del servizio interinale di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dei Comuni della SRR ATO 4 "Caltanissetta Provincia Sud" per anni 1 (uno), suddiviso in quattro lotti funzionali. Lotto 1 -CIG: 80591225DC (Comune di Gela); Lotto 2 -CIG: 80591805B9 (Comune di Niscemi); Lotto 3 -CIG:8059199567 (Comune di Piazza Armerina); Lotto 4 – CIG: 8059212023 (Comuni di Butera, Delia, Mazzarino, Riesi, Sommatino)".  
Stazione Appaltante: ATO Ambiente CL2 S.p.A.
- 2021 **SERVIZIO TERRITORIALE UREGA DI CATANIA**  
 "Servizio di sorveglianza e assistenza a favore degli utenti della Scuola dell'Infanzia Comunale Paritaria a.s. 2020/2021" – CIG: 86066353E2  
Stazione Appaltante: Comune di Catania

14

- 2021 **SERVIZIO TERRITORIALE UREGA DI CATANIA**  
 "Progettazione, costruzione dell'ampliamento del cimitero e gestione del sistema cimiteriale comunale. Project-financing ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.lgs 50/2016" – CIG: 855225366F  
Stazione Appaltante: Comune di Aci Sant'Antonio
- 2021 **SEZIONE PROVINCIALE UREGA DI SIRACUSA**  
 "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di sorveglianza attiva antincendio di cui al titolo v punto 42, lettera c, del D.M. 19/03/2015 per un periodo di trentasei mesi, per le strutture ospedaliere dell'ASP di Siracusa" – Gara CIG: 85459748D6  
Stazione Appaltante: ASP di Siracusa
- 2021 **SERVIZIO TERRITORIALE UREGA DI MESSINA**  
 "Aggiudicazione del servizio inerente la 'Progettazione esecutiva, d.l., misure, contabilità', c.r.e. attestazione energetica e coordinamento sicurezza, studio geologico ed indagini geotecniche e di laboratorio - Paese Nebrodi golf – Gara CIG: 8774208180 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i".  
Stazione Appaltante: Comune di Alcara Li Fusi
- 2021 **SERVIZIO TERRITORIALE UREGA DI CATANIA**  
 Gara per affidamento "Servizi necessari al funzionamento degli Asili Nido comunali" - CIG 8590739616  
Stazione Appaltante: Comune di Catania
- 2021 **SERVIZIO TERRITORIALE UREGA DI MESSINA**  
 Procedura di gara per l'affidamento del servizio di ingegneria "Rifunionalizzazione dell'autoparco comunale da adibire a struttura polifunzionale per il commercio, il turismo e l'aggregazione sociale" – CIG: 879767356D  
Stazione Appaltante: Comune di Messina
- 2022 **SERVIZIO TERRITORIALE UREGA DI MESSINA**  
 Procedura di gara per l'affidamento dei lavori per la "Realizzazione del collettore di raccolta delle acque bianche lungo la Via Dietro Manganelli ed il Viale Giovanni XXIII". - Procedura negoziata telematica con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. - GARA CIG: 9146582E3B  
Stazione Appaltante: Comune di Mojo Alcantara
- 2022 **SERVIZIO PROVINCIALE UREGA DI CATANIA**  
 Procedura di gara per l'affidamento del Servizio di "sportello multiutenza per welfare di prossimità e rafforzamento dei servizi distrettuali – piani di zona 2019/2020-2021" –CIG: 92400266AB -CUP G39J21021550001 (PdZ 2019/2020) e G39I22000570003 (PdZ 2021)  
Stazione Appaltante: Comune di Gravina di Catania
- 2022 – 2023 **SERVIZIO PROVINCIALE UREGA DI CATANIA**  
 Procedura aperta di rilevanza comunitaria per l'affidamento del contratto, per 48 mesi, avente ad oggetto il "Servizio di portierato, reception e accoglienza, per l'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania" – CIG: 93328943C5  
Stazione Appaltante: ARNAS - Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania
- 2023 **SERVIZIO TERRITORIALE UREGA DI CATANIA**  
 Procedura di gara per l'affidamento dei "Lavori di efficientamento energetico del Teatro Comunale sito in Via Monti Rossi-Via Calvario" – CIG: 9213600C30  
Stazione Appaltante: Comune di Nicolosi
- 2023 **SERVIZIO TERRITORIALE UREGA DI MESSINA**  
 Procedura di gara per l'affidamento del "Servizio di Lavanolo per l'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina" - CIG: 9440690FD4  
Stazione Appaltante: Azienda Ospedaliera "Papardo" di Messina

## Incarichi didattici

2011 **Docente di Diritto Sindacale e del Lavoro** nel corso professionale n. 2007.IT.PO.003 / IV / E / F 9.2.1 FP/ 0216 organizzato dalle Società Progetto Impresa Servizi Innovativi s.r.l. di Messina e Formarte s.r.l. di Capo d'Orlando.

PRIMA LINGUA Italiano  
ALTRE LINGUE Inglese - Certificazione Livello A2 conseguita presso EF International Language Centers in Malta (14-18.05.2018)  
ALTRE LINGUE Francese (Base- scolastico)

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza Sistemi Operativi: Windows 10, Windows 7 Professional, Windows 7, MS Vista, Windows XP, Windows 2000/ME/98/95. Applicativi: Word, Outlook.

Ai fini del conseguimento della **Certificazione ICDL** (in corso), superamento dei moduli **"IT-Security"** e **"Word Processing"** durante la sessione di esami del 02.07.2024.

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di dati falsi, dichiara che tutte le informazioni, i dati, gli stati, le qualità ed i fatti dichiarati nel superiore CV sono conformi al vero. Dichiara, inoltre che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DRR 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione precedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera. Ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, i dati personali forniti dovranno essere trattati, dall'ente al quale la presente dichiarazione viene prodotta, per le finalità connesse all'erogazione del servizio o della prestazione per cui la dichiarazione stessa viene resa e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza. La sottoscritta si riserva la facoltà di esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 13 della legge stessa. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Messina, 22.01.2025

Viviana Cardile

1