



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza



Regione Siciliana
Assessorato della Salute



CEFPAS

Gent.ma Maria Garofalo

Oggetto: Conferimento incarico di tutor d'aula **Modulo B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) – Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere** (Codice progetto PNRRINFEZOSPED - CdC 03010802 Autorizzazione di spesa 120/2023 – **CUP G64D23001350001**), Asp di Ragusa 9 e 13 giugno 2025.

Facendo seguito alla proposta ricevuta in data 20/05/2025 dal Responsabile dell'UOS dell'Asp di Ragusa, Le conferiamo l'incarico di tutor d'aula per complessive n. 12 ore nelle date del 9 e 13 giugno 2025, relativamente all'attività formativa dei **Moduli B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b)** del Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere, che avranno luogo presso i presidi dell'Asp di Ragusa.

Le attività del Tutor d'aula sono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- 1) Assistenza al docente in aula, ai fini del buon andamento del corso a raccordo tra le esigenze e quelle dei corsisti.
- 2) Accompagnamento dei partecipanti del corso nel processo di apprendimento
- 3) Gestione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici e delle eventuali attrezzature informatiche e/o di simulazione secondo le indicazioni del coordinatore o referente del corso.
- 4) Realizzazione di ogni attività necessaria per la preparazione, chiusura e archiviazione del Corso.

Nello specifico:

- a) Prima dell'inizio del corso, il tutor: cura tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto; riceve il materiale, le attrezzature e le indicazioni operative da parte dei referenti dell'attività;
- b) Durante il corso, il tutor: gestisce tutti gli adempimenti (per gli uffici Saf e Sac), verifica la presenza dei requisiti logistico-organizzativi essenziali allo svolgimento del corso; distribuisce la documentazione del corso; distribuisce e verifica la corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti; assicura la regolare e corretta compilazione dei fogli firma delle presenze; è corresponsabile – assieme al referente del corso – del rispetto della puntualità degli orari previsti del corso; monitora le assenze; verifica che i partecipanti e i docenti firmino correttamente; compila il quadro delle presenze riepilogativo giornaliero e complessivo; gestisce le attrezzature informatiche e/o di simulazione utile al corso, raccoglie le esigenze ed i suggerimenti del docente e dei partecipanti; partecipa agli incontri previsti nell'attività formativa; collabora con i docenti e con il personale alla validazione del corso e alla somministrazione dei questionari di verifica, in particolare controlla l'apposizione della firma del discente e quella eventuale del docente nei questionari/prove di apprendimento ai fini del rilascio dei crediti ECM, predispone e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione;
- c) Al termine del corso, il tutor d'aula: verifica che il setting documentale sia completo, regolare e corretto; raccoglie, ordina ed archivia i materiali didattici residui non distribuiti; raccoglie ed archivia gli eventuali lavori di gruppo; controfirma il foglio presenza corsisti e docenti; verifica il numero di questionari ritirati; compila una check list riepilogativa di tutte le attività espletate; raccoglie ed



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza



Regione Siciliana
Assessorato della Salute



CEFPAS

CEFPAS
Centro per la formazione
permanente e l'aggiornamento
del personale del servizio sanitario
P.Iva Cod. Fiscale 01427360852

Sede Legale
via Giuseppe Mulè, 1
93100 Caltanissetta
+39 0934 505199
info@cefpas.it

Sede Operativa
via Mario Vaccaro, 5
90145 Palermo
+39 091 7079361
palermo@cefpas.it



www.cefpas.it

Ente sottoposto a
vigilanza e controllo
dell'Assessorato
Regionale della Salute
della Regione Siciliana





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ordina: i fogli delle presenze e le schede di iscrizione compilate, tutti i materiali didattici distribuiti ai partecipanti (relazione docenti, dispense, ecc.);

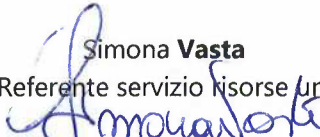
- d) supporta il personale del Centro curando il caricamento dei dati nei database in uso al Centro fermo restando la responsabilità del referente del Corso in ordine all'eventuale mancato caricamento; collabora con il personale del Centro per gli adempimenti anche amministrativi connessi alla gestione e archiviazione del corso; ripone correttamente le attrezzature informatiche e di simulazione.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del Codice civile e il compenso corrisposto, anche sulla base di quanto da Lei dichiarato in sede di iscrizione all'Albo del CEFPAS, è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di € 300,00 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione. Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la segreteria organizzativa del corso è a sua disposizione per ogni chiarimento all'email infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it e al numero 3384713346, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.


Simona Vasta
Referente servizio risorse umane

Roberto Sanfilippo
Direttore del Centro



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



CEFPAS

Centro per la formazione
permanente e l'aggiornamento
del personale del servizio sanitario
P.Iva Cod. Fiscale 01427360852

Sede Legale
via Giuseppe Mulè, 1
93100 Caltanissetta
+39 0934 505199
info@cefpas.it

Sede Operativa
via Mario Vaccaro, 5
90145 Palermo
+39 091 7079361
palermo@cefpas.it



www.cefpas.it

Ente sottoposto a
vigilanza e controllo
dell'Assessorato
Regionale della Salute
della Regione Siciliana





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e 55. D.P.R 445 del 28 dicembre 2000)

Incarico di Tutor d'aula Maria Garofalo 9 e 13 giugno 2025 - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) - Corso di
formazione in Infezioni Ospedaliere

Codice progetto **PNRRINFEZOSPED** - CDC **03010802** - CUP **G64D23001350001**

Autorizzazione di spesa 120/2023

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).
5. ☐ di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE: _____

INDIRIZZO _____ n. _____ CAP _____ CITTA' _____

☐ di non essere dipendente di Ente Pubblico

6. ☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.
☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare) _____

☐ di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. ☐ che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972

☐ che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



CEFPAS

Centro per la formazione
permanente e l'aggiornamento
del personale del servizio sanitario
P.Iva Cod. Fiscale 01427360852

Sede Legale
via Giuseppe Mulè, 1
93100 Caltanissetta
+39 0934 505199
info@cefpas.it

Sede Operativa
via Mario Vaccaro, 5
90145 Palermo
+39 091 7079361
palermo@cefpas.it



www.cefpas.it

Ente sottoposto a
vigilanza e controllo
dell'Assessorato
Regionale della Salute
della Regione Siciliana



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Maria Garofalo

Indirizzo

Salemi Br

Mo

PE

ec.cri

Iscritta: presso l'Ordine professionale assistente sociale

Regione Sicilia da Settembre 2001 nella sez..A col n.3217.

Assistente Sociale Collaboratore Inquadrata con profilo giuridico ed economico con la qualifica D4. (Ad10) C.F. GRFMRA61C63F258D

Esperienza Lavorativa :

- Dal 16/09/1981 al 30/09/1984 Insegnante di Scuola Primaria

Presso il Colegio Nuestra Senora De La Consolacion-Barcelona Anzoategui Venezuela.

- Dal 06/06/1994 al 31/12/1994 Unità Socio Sanitaria Locale n°55 Verbania(VB)Rapporto Libero Professionale Convenzionato per 28 ore settimanali Assistente Sociale.
- Dal 23/12/1994 al 25/04/1994 Unità Socio Sanitaria Locale n°50 Gattinara(VC) Istruttore Direttivo Assistente Sociale Incaricata.
- Dal 12/06/1995 al 31/12/1995 Servizio Socio Assistenziale della USSL n°54 Borgomanero (NO)incarico Libero - Professionale.
- Dal 13/06/1996 al 13/07/1998 Attività di collaborazione presso Cooperativa Airone Comune di Ispica mansioni esercitazioni di pratica del Progetto Formativo per minori.
- Dal 12/10/1998 al 31/12/2004 Comune di Ispica attività di Collaborazione Contratto Professionale temporaneo presso l'Equipe Socio-Psicopedagogica.

- Dal 05/08/2002 al 30/10/2002 Consorzio la Città Solidale Ragusa Progetto Animazione di Strada qualifica Assistente Sociale presso il Comune di Pozzallo.
- Dal 01/05/1998 al 30/05/1998 Cooperativa Artemide Ragusa lavoro dipendente part-time Assistente Sociale Collaboratore.
- Partecipazione come Relatrice alla Conferenza "Capelli D'Argento Nuove Prospettive" Rosolini in data 07/06/1996.
- Dal 03/10/2007 al 28/02/2011 lavoro contratto a tempo indeterminato presso la Comunità Riabilitativa per Malati Psichiatrici C.T.A. "CAFE" Ragusa.
- Dal 04/05/2009 al 31/08/2009 Azienda Unità Sanitaria Locale Ragusa, Dipartimento Salute Mentale Modica Assistente Sociale Incaricata.
- Dal 01/09/2009 al 31/12/2009 Contratto a tempo determinato presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, dipartimento salute mentale Modica.
- Dal 01/01/2010 al 03/01/2010 ASP Ragusa contratto a tempo determinato, Dipartimento Salute Mentale di Modica.
- 01/03/2011 Contratto a tempo indeterminato presso Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa , Neuropsichiatria infantile di Vittoria.
- Dal 01/09/2011 Presso RSA di Ragusa.
- Dal 01/10/2012 Presso il DSM di Modica.
- Dal 15/11/2012 Presso il P.O Maggiore di Modica Nino Baglieri, come referente Ufficio Servizio Sociale ,a tempo indeterminato.
- Nomina a tutt'oggi come componente della Commissione Nefrologica per la Dialisi del 19/11/2014 n°2217 con modifica Commissione Nefrologica per la Dialisi domiciliare, Decreto Assessoriale n°1838/2018 nota del 03/11/2021.
- Incarico di organizzazione TUTOR in data 13/05/2019, per l'attuazione del piano formativo Aziendale in materia di salute e sicurezza nel settore Sanitario ai sensi del D.lgs 9 aprile 2008 n°.81.
- Componente Graduatoria come Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sociale del Progetto ,Integration Community Care For Asylum and Refugees in Emergeny I.C.A.R.E con delibera n°2172 del 20/08/2020.
- Supervisione di Tirocinio P.O Maggiore Nino Baglieri di Modica dal 14/03/2013 al 24/05/2013.
- Supervisione di tirocinio e stage P.O Maggiore Nino Baglieri di Modica dal 17/02/2014 al 10/04/2014.
- Supervisione di tirocinio Scuola Servizio Sociale F. Stagno D' Alcontre presso P.O Maggiore nino Baglieri di Modica.
- Supervisione di tirocinio dell'Università di Messina presso P.O Maggiore Nino Baglieri di Modica 125 ore.

- Supervisione di tirocinio dell'Università di Messina presso P.O Maggiore Nino Baglieri di Modica 175
- Supervisione di tirocinio corso di Laurea in Servizio Sociale dal 26/05/2017 al 30/08/2017 125 ore .
- Supervisione Progetto Formativo e di Orientamento per 225 ore CDL Scienze del Servizio Sociale II anno dal 18/03/2019 al 27/05/2019.
- Supervisione di tirocinio Progetto Formativo e di Orientamento III anno dal 10/06/2019 al 10/12/2019 - Tutor Progetto Alternanza Scuola Lavoro delibera n°.666 del 07/03/2019.
- Supervisione di tirocinio formativo per il corso di Laurea Scienze del Servizio Sociale dal 10/06/2019 al 15/10/2019.

Componente staff corsi di formazione marittimi Medical care dal 2019 a tutt'oggi

Nomina tutor per la formazione legge 81/2008 dal 2021 a tutt'oggi

Nomina OLP-Progetto Servizio Civile dell'ASP Ragusa - Gennaio 2021.

Nomina OLP-progetto Servizio Civile dell'ASP Ragusa - 2024

- Supervisione di TIROCINIO Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale CLASSE L-39 dal 30/11/2022 al 22/02/2023. Università di Pisa.
- ° Supervisore di TIROCINIO Corso di Laure in Servizio Sociale UNIME dal 20.03.2023 al 31.07.2023

° Componente Commissione invalidi civile Ragusa dal 11/09/2023.

° Supervisione Tirocinio 150 ore dal 20.03.2023 al 30.01.2024.

PRINCIPALI MANSIONI FRONT OFFICE:

- Accoglienza, Orientamento, Segretariato, Sociale, Valutazione del bisogno della persona e delle risorse, Istituzionali e non, per superare lo stato di difficoltà.
- Gestione della prassi e dell'attività nelle Unità Operative Ospedaliere relative al rientro protetto del paziente a domicilio, all'inserimento del paziente in programmi riabilitativi di assistenza specialistica o di assistenza per le cure palliative.
- Interventi professionali in casi legali, segnalazione al Tribunale per i minorenni (bambini abbandonati).
- Gestione della relazione di aiuto, ascolto sostegno e accompagnamento del paziente e dei suoi familiari.

Raccordo con i servizi Socio Sanitari presenti sul Territorio in grado di garantire la continuità delle cure a domicilio del paziente.

ISTRUZIONE:

Diploma Maturità Magistrale conseguito in data 1980.

Diploma Assistente Sociale

Laurea di I livello in Servizio Sociale conseguito in data 30/03/2004 con voti 110/110.

Corsi e Seminari:

- _ Disturbi della condotta alimentare tra Clinica, presa in carico e nuovi orientamenti terapeutici conseguito nel 2009.*
- _ Psicopatologia dell'esordio psichiatrico e follow up formativo approccio e gestione del paziente migrante straniero tra diversità e integrazione conseguito nel 2013.*
- _ Inglese per le professioni socio sanitarie livello base conseguito nel 2013.*
- _ Maltrattamenti e abuso a danni dei minori conseguito il 09/10 gennaio 2013.*
- _ Problematiche socio sanitarie e procedure T.S.O e A.S.O in salute mentale conseguito nel 2014.*
- _ Commissione tutela incontra conseguito nel 2014.*
- _ Comunicazione transculturale conseguito nel 2014.*
- _ Dimmi come mangi e ti dirò chi sei conseguito nel 2014.*
- _ I vincoli etico deontologici nella professione dell'assistente sociale: una lettera aggiornata del codice deontologico conseguito nel 2014.*
- _ Tecniche e strategie di intervento del personale sanitario sulla scena del crimine in sinergia con le forze dell'ordine conseguito nel 2014.*
- _ Responsabilità nei confronti dell'utente conseguito nel 2014.*
- _ La violenza contro le donne :un fattore di rischio per la salute 5° edizione 2015.*
- _ Io non ci sto contro violenza e stalking conseguito nel 2015.*
- _ Coaching e counselling nello sviluppo delle persone in sanità conseguito nel 2015.*

- _ La risposta sanitaria alla violenza contro le donne strumenti e metodi di intervento nella violenza conseguito nel 2016.*
- _ Sostegno alle donne vittime di tratta e di grave sfruttamento lavorativo conseguito nel 2016.*
- _ La risposta sanitaria alla violenza contro le donne conseguito nel 2017.*
- _ Corso di sensibilizzazione la supervisione agli assistenti sociali 2° edizione.*
- _ Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali conseguito nel 2017.*
- _ Rapporto sulle professioni regolamentate indagine campionaria CUP Cresme conseguito nel 2017.*
- _ Diritti e prospettive per i minori stranieri non accompagnati alla luce della legge Zampa conseguito nel 2017.*
- _ Percorsi di sostegno alle famiglie adottive e affidatarie conseguito nel 2018.*
- _ Codice rosa violenza fisica e sessuale corso di aggiornamento dal 06/07 marzo 2018.*
- _ Giornata formativa "violenza sessuale e di genere nel contesto migratorio: comprenderla per fronteggiarla" conseguito il 31/10/2019 Ragusa.*
- _ Corso Fad 9512/2019 l'attuazione del piano nazionale anticorruzione ASP Ragusa 2019 organizzato dalla Promo P.A Fondazione, conseguito il 31/10/2019.*
- _ MASTER DI PRIMO LIVELLO in consulenza matrimoniale e familiare, facoltà Teologica di Sicilia studio Teologico S. Paolo Catania, dal 13/10/2018 al 07/02/2020.*
- _ Corso FAD "Codice Deontologico della Professione e Procedimento Disciplinare " conseguito il 31/03/2020.*
- _ Corso FAD La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni Internazionali un contributo al dibattito Italiano conseguito il 02/04/2020.*
- _ Corso FAD prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza Covid_19 organizzato da Istituto Superiore di Sanità in data 07/05/2020.*
- _ Corso FAD prevenzione e contrasto della violenza di genere attraverso le reti Territoriali dal 29/01/2020 al 29/07/2020 data di superamento test finale il 07/05/2020.*

_ Corso di formazione essere Project Manager del sociale organizzato dall'E.S.I.S Scuola di servizio sociale Palermo dal 14/02/2020 e continuato con la formula della formazione a distanza dal 15/05/2020 al 19/06/2020, a causa delle restrizioni previste e perduranti causate dall'emergenza Sanitaria Covid_19.

_ Corso la presa in carico culturalmente competente, un approccio integrato a bisogni nell'ambito del progetto I.C.A.R.E dal 06/10/2020 al 07/10/2020.

_ Corso di formazione per operatori locali progetto servizio Civile Universale tenutosi a Ragusa il 26/01/2021.

_ Progettare per il Welfare Culturale dal 14/12/2021 al 18/05/2022, organizzato dall'E.S.I. S. Palermo.

_ L'assistente sociale supervisore di tirocinio; percorso di formazione e supervisione rivolto ai supervisori di tirocinio Palermo E.S.I.S tenutosi in data 03.02.2023-04.02.2023.

23.02.2023

24.02.2023

23.03.2023

24.03.2023

11.05.2023

12.05.2023

30.06.2023

01.07.2023

_ Corso di alta formazione Ri-Creare il mosaico familiare: l'uso di nuovi linguaggi per uscire dalla crisi 104 ore 2023-2024

Madrelingua:

- Italiano
- Spagnolo

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI:

La mia esperienza lavorativa mi ha permesso di sviluppare in particolar modo le competenze relazionali legate all'aiuto ,ascolto, sostegno e accompagnamento dell'utente (Paziente),l'avvio e la gestione del processo di aiuto in situazioni di emergenza o immediatamente successive a un evento critico, capacità di lettura, analisi e valutazione, di mediazione e bisogno in tempi brevi ,ho sviluppato la mia competenza specifica di ottimizzazione delle risorse e opportunità nell'attivazione di percorsi di cura personalizzati e integrati sul territorio.

Capacità :

Empatia, cortesia professionalità , dinamicità, capacità al cambiamento e gestione dello stress, lavoro d'equipe ,capacità relazionali e competenze tramite l'esperienza lavorativa come assistente sociale, spiccata attitudine al Problem Solving , buone capacità di pianificazione, controllo e gestione dei tempi, flessibilità capacità di analizzare i bisogni delle persone disagiate stilando dei piani di intervento, capacità di supportare i medici e gli operatori in relazione ai casi di emergenza e dimissione protette.

Capacità Tecniche:

Discrete conoscenze informatiche programmi microsoft, excell, word e internet explorer.

Capacità Artistica:

Pittura, Decoupage, Ballo, Animazione.

Patente : B

"La sottoscritta, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 ,per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ,dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero" ". La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ,ai sensi del decreto Lgsn " 196/2003 e S.M.I. esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale il presente curriculum viene presentato".