

INFORMAZIONI PERSONALI

VACCARO LAURATITOLO DI STUDIO **LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 06 al 31 Marzo 2020

TUTOR D'AULA referente aspetti organizzativi e logistici del corso
presso Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale sanitario
CEFPAS Caltanissetta

***"Corso teorico- pratico triennale in medicina di emergenza urgenza
CMEU 2020-2022"***

Dal 30 al 10 Dicembre
2019

TUTOR D'AULA referente aspetti organizzativi e logistici del corso
presso Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale sanitario
CEFPAS Caltanissetta

"Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura complessa"
presso Hotel Nettuno di Catania

Dal 28 Novembre al 12 Dicembre
2018

TUTOR D'AULA referente aspetti organizzativi e logistici del corso
presso Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale sanitario
CEFPAS Caltanissetta

***Corso "La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica
Amministrazione: aspetti normativi, organizzativi e di prevenzione"*** presso l'Azienda Sanitaria
Provinciale di Catania

Dal 11 Maggio al 16 Novembre 2017

TUTOR D'AULA referente aspetti organizzativi e logistici del corso
presso Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale sanitario
CEFPAS Caltanissetta

***Corso "Percorsi Attuativi della Certificabilità"-PAC17 nell'ambito dello svolgimento dei Moduli
1-2 e 3 del Progetto Formativo"*** presso l'Asp di Catania, l'AOU Policlinico di Catania e l'ASP di
Enna;

Dal 31 Ottobre al 12 Dicembre 2017

TUTOR D'AULA referente aspetti organizzativi e logistici del corso presso Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale sanitario **CEFPAS** Caltanissetta

Corso "La simulazione di emergenza- urgenza per la Qualità del Governo Clinico " relativamente al corso di "Trauma Base" presso la sede del Cefpas di Caltanissetta

Dal 28 Gennaio 2015
al 10 Dicembre 2016

TUTOR D'AULA referente aspetti organizzativi e logistici del corso presso Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale sanitario **CEFPAS** Caltanissetta

Corso "La simulazione di emergenza- urgenza per la Qualità del Governo Clinico " relativamente al corso di "Trauma Base" presso la sede del Cefpas Caltanissetta

Il 30 Novembre 2016

TUTOR D'AULA referente aspetti organizzativi e logistici del corso presso Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale sanitario **CEFPAS** Caltanissetta

Corso " Utilizzo dei modelli clinico- scientifici della psicoterapia di comunità" presso l' ASP di Enna;

Dal 12 al 15 Dicembre 2016

TUTOR D'AULA referente aspetti organizzativi e logistici del corso presso Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale sanitario **CEFPAS** Caltanissetta

Corso "Anestesia e analgesia nel parto" presso la sede del Cefpas Caltanissetta

Dal 31 Gennaio ad oggi
2016

Consulente Assicurativa
presso l'Agenzia di Caltanissetta "Alleanza Assicurazioni SPA"

Dal 10 Dicembre al 30 Giugno
2013

Impiegata D'ufficio – Contabile- Docente/tutor

nella preparazione e svolgimento di corsi di formazione di Mediatore Professionale presso la TrendComsrl a Caltanissetta

Dal 16 Febbraio al 31 Dicembre
2009

Segretario Provinciale presso l' Ente Nazionale Sordi Onlus di Caltanissetta

coadiuvare il Presidente dell'Ente nel perseguimento delle finalità e degli obiettivi prefissati, partecipare alle riunioni dell' Assemblea e del Comitato Nazionale, curare e redigere i verbali delle riunioni, curare i rapporti con le Istituzioni politiche.

Dal 2 Luglio 2008 al 31 Gennaio
2009

Ragioniera presso lo “ Studio Service sooc. coop. Di Produzione e Lavoro A.r.l.” di Caltanissetta

Dal 06 Marzo 2007 al 30 Ottobre
2009

Addetto al Front Office presso la Banca del Credito Cooperativo del Nisseno di Caltanissetta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27/11/2012–28/11/2012

Attestato di Aggiornamento di Mediatore professionista

Ente di formazione TrendCom srl, Caltanissetta

Possibilità di perfezionare la mia formazione di mediatore, potere partecipare a sessioni pratiche di mediazione maturando ulteriormente la mia esperienza nel settore

10/12/2010–19/12/2010

Attestato di Mediatore Professionista

Ente di formazione TrendCom, Caltanissetta

- Strumenti di risoluzione delle controversie alternativi alla giurisdizione;
- Storia della mediazione civile;
- Gestione dei conflitti e metodi A.D.R.,limiti del diritto;
- Principi, natura e funzione della mediazione civile;
- Esperienze internazionali e principi comunitari;
- Compiti, responsabilità e caratteristiche del mediatore civile;
- rapporti tra mediatore civile e Organismi di Mediazione civile;
- Gli Organismi di Mediazione;
- tecniche di mediazione civile;
- Procedura mediazione civile e le sue fasi ;
- Rapporti con la tutela contenziosa;
- Mediazione civile paritetica ed associazioni dei consumatori/ utenti: protocolli di intesa nazionali;
- La disciplina dei diritti dei consumatori e degli utenti;
- Attività pratiche di mediazione;

L'obiettivo raggiunto è stato aiutare, assistere le parti nella ricerca di un accordo amichevole per la composizione di una controversia e nella formulazione di una proposta per la risoluzione della stessa

19/09/2007–22/07/2008

Addetto al Front - Office

Info Group Spa, Palermo

1. La Comunicazione al Front – Office ;
2. La Contabilità di Base ;
3. La Sicurezza sui luoghi di lavoro;

Ho acquisito competenze professionali come Addetto allo sportello e le giuste metodologie per orientare le scelte di investimento dei risparmiatori.

03/10/2000–27/11/2007

Laurea in Scienze Giuridiche

Università degli Studi di Palermo, Palermo

19/09/2000–21/03/2003

Diploma di " European Computer Driving licence"

Presso la Scuola Media Statale "Rosso di San Secondo" di Caltanissetta

1. Concetti base della IT;
2. Uso del computer - Gestione file;
3. Elaborazione testi; Foglio elettronico;
4. Data base; Presentazione;
5. Reti Informatiche – Internet

Possesso di una competenza informatica di base, che si identifica con la capacità di operare al personal computer con le comuni applicazioni e la conoscenza essenziale della tecnologia dell'informazione (IT) a livello dell'utente generico.

21/09/1995–15/07/1999

Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale, Caltanissetta

Competenze specifiche nel campo della gestione economico- informatica dell'impresa, al fine di gestire la contabilità aziendale, realizzare e analizzare ricerche di mercato nonché di predisporre il business plan.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPETENZE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	A2	A2	B2
francese	B2	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2:

Competenze comunicative

Ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione per la realizzazione di progetti.

Ho maturato la capacità di curare aspetti di front-office, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza. Ho anche imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali.

Ho sviluppato l'attività di docenza avendo svolto numerose attività di docenza in corsi per mediatori professionali.

Ritengo di avere forti capacità di adattamento avendo lavorato con modalità orarie molto varie, anche nel dopocena e nel fine settimana, mostrando una forte disponibilità a svolgere ore di lavoro straordinario.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

FIRMA

