



Gent.ma Maria Catena **Grasso**

Oggetto: Conferimento incarico di tutor d'aula **Modulo B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) – Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere** (Codice progetto PNRRINFEZOSPED - CdC 03010802 Autorizzazione di spesa 120/2023 – **CUP G64D23001350001**), presso i Presidi del Policlinico G. Rodolico – San Marco di Catania 4 e 18 settembre 2025.

Facendo seguito alla proposta ricevuta in data 22/07/2025 dal Responsabile dell'U.O. Formazione e Aggiornamento del Policlinico di Catania, le conferiamo l'incarico di tutor d'aula per complessive n. 12 ore, relativamente all'attività formativa dei **Moduli B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b)** del Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere, che avranno luogo presso il P.O. San Marco di Catania nelle giornate del 4 e 18 settembre 2025.

Le attività del Tutor d'aula sono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- 1) Assistenza al docente in aula, ai fini del buon andamento del corso a raccordo tra le esigenze e quelle dei corsisti.
- 2) Accompagnamento dei partecipanti del corso nel processo di apprendimento
- 3) Gestione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici e delle eventuali attrezzature informatiche e/o di simulazione secondo le indicazioni del coordinatore o referente del corso.
- 4) Realizzazione di ogni attività necessaria per la preparazione, chiusura e archiviazione del Corso.

Nello specifico:

- a) Prima dell'inizio del corso, il tutor cura tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto; riceve il materiale, le attrezzature e le indicazioni operative da parte dei referenti dell'attività;
- b) Durante il corso, il tutor verifica la presenza dei requisiti logistico-organizzativi essenziali allo svolgimento del corso; distribuisce la documentazione del corso; distribuisce e verifica la corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti; assicura la regolare e corretta compilazione dei fogli firma delle presenze; è corresponsabile – assieme al referente del corso – del rispetto della puntualità degli orari previsti del corso; monitora le assenze; verifica che i partecipanti e i docenti firmino correttamente; compila il quadro delle presenze riepilogativo giornaliero e complessivo; gestisce le attrezzature informatiche e/o di simulazione utile al corso, raccoglie le esigenze ed i suggerimenti del docente e dei partecipanti; partecipa agli incontri previsti nell'attività formativa; collabora con i docenti e con il personale alla validazione del corso e alla somministrazione dei questionari di verifica, in particolare controlla l'apposizione della firma del discente e quella eventuale del docente nei questionari/prove di apprendimento ai fini del rilascio dei crediti ECM, predispone e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione;
- c) Al termine del corso, il tutor d'aula verifica che il setting documentale sia completo, regolare e corretto; raccoglie, ordina ed archivia i materiali didattici residui non distribuiti; raccoglie ed archivia gli eventuali lavori di gruppo; controfirma il foglio presenza corsisti e docenti, verifica il numero di questionari ritirati; compila una check list riepilogativa di tutte le attività svolte; raccoglie ed ordina i fogli delle presenze e le schede di iscrizione compilate, tutti i materiali didattici distribuiti ai partecipanti (relazione docenti, dispense, ecc.);





- d) supporta il personale del Centro curando il caricamento dei dati nei database in uso al Centro fermo restando la responsabilità del referente del Corso in ordine all'eventuale mancato caricamento; collabora con il personale del Centro per gli adempimenti anche amministrativi connessi alla gestione e archiviazione del corso; ripone correttamente le attrezzature informatiche e di simulazione.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del Codice civile e il compenso corrisposto, è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di € 300,00 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione. Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@cefpas.it. Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la segreteria organizzativa del corso è a sua disposizione per ogni chiarimento all'email infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it e al numero 3384713346, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Simona Vasta

Referente servizio risorse umane

Roberto Sanfilippo
Direttore del Centro





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ((Artt. 46 e 55. D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000))

Incarico di Tutor d'aula Maria Catena Grasso 4 e 18 settembre 2025- PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) - Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere

Codice progetto **PNRRINFEZOSPED - CDC 03010802 - CUP G64D23001350001**

Autorizzazione di spesa 120/2023

Il/la sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).
5. ☐ di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE: _____

INDIRIZZO _____ n. _____ CAP _____ CITTA' _____

☐ di non essere dipendente di Ente Pubblico

6. ☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrando in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.

☐ di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare) _____

☐ di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7. ☐ che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972

☐ che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo cefpas@legalmail.it.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



CEFPAS
Centro per la formazione
permanente e l'aggiornamento
del personale del servizio sanitario
P.Iva Cod. Fiscale 01427360852

Sede Legale
via Giuseppe Mulè, 1
93100 Caltanissetta
+39 0934 505199
info@cefpas.it

Sede Operativa
via Mario Vaccaro, 5
90145 Palermo
+39 091 7079361
palermo@cefpas.it



www.cefpas.it

Ente sottoposto a
vigilanza e controllo
dell'Assessorato
Regionale della Salute
della Regione Siciliana



GRASSO MARIA CATENA

Curriculum:

Dati personali

☎ Aldisio 4

Tel.

Formazione

Ammissione al terzo anno presso l'Istituto Tecnico "Cannizzaro" di Catania

Diploma di Infermiere Professionale

Conseguito nell'anno scolastico 1981/82 presso la scuola per I.P. dell'Ospedale "Santa Marta e Villermosa" di Catania.

Diploma di Assistente Sanitaria, conseguito nell'anno scolastico 1990/91 presso la Scuola per Assistenti Sanitari del Policlinico dell'Università di Catania

Diploma di dattilografa conseguito presso l'ENFAP DI Catania.

Attività lavorativa:

Operatore Professionale 1° categoria trimestrale presso il Policlinico di Catania.

Operatore Professionale 1° categoria presso il "CENTRO CATANESE DI ONCOLOGIA" dall'anno 1986 all'anno 1989.

Operatore Professionale 1° categoria presso la clinica ortopedica del Santa Marta dall'anno 1986 fino all'anno 1996; dal 96 fino al 2004 presso Clinica ortopedica dell' Azienda OVE; dal 2004 a tutt'oggi presso il UO Formazione e aggiornamento dell' AOU P. G.Rodolico S.Marco di CT

PROGETTI FORMATIVI AZIENDALI

2002

**L'appropriatezza del ricovero in ospedale: applicazione del protocollo
revisione uso ospedale
(5929-12227) - PRUO.2 - Edizione n. 0 - 6dic - Discente**

2003

**Infezioni Ospedaliere: management e prevenzione
(5929-18240) - InfOsp.3 - Edizione n. 2 - 24nov, 26nov – Discente**

2004

**Prevenzione e trattamento delle complicanze vascolari nel paziente
chirurgico
(5929-28101) - ComplVascolari.4 - Edizione n. 0 - 11nov – Discente**

Formazione informatica di base

**(5929-20698) - Informatica.4 - Edizione n. 5 - 24mag, 25mag, 26mag –
Discente**

2005

**Infermiere e malato: Qualità, sicurezza, comunicazione e promozione
della salute
(5929-33765) - InfermMalato.5 - Edizione n. 0 - 11apr, 12apr - Discente**

Corso base di statistica medica e uso di software correlati

**(5929-30100) - Biostatistica.5 - Edizione n. 1 - 14mar, 17mar, 21mar -
Discente**

Il sistema per la gestione della qualita' nei servizi di diagnostica.

(5929-30237) - GestQualità.5 - Edizione n. 1 - 28gen - Discente

Management infermieristico del paziente con ictus cerebrale

(5929-37163) - IctusInfermieri.5 - Edizione n. 1 - 31ott – Discente

2006

Nuove frontiere nella lotta alle infezioni ospedaliere

(5929 - 40797) - infOsp2livello6 - Edizione n. 0 - 22giu, 23giu - Discente

Uso razionale degli antibiotici nelle infezioni

(5929-41105) - UsoAntibInfez6 - Edizione n. 1 - 28set, 29set – Discente

2007

Donazioni e prelievi di organi

(5929-45454) - DonPreOrg.7 - Edizione n. 1 - 11mag - Discente

LE PATOLOGIE VASCOLARI

**(5929-46037) - PatologieVascolari.7 - Edizione n. 1 - 17dic, 18dic -
Discente**

**L'INFERMIERE E LA GESTIONE DELLE EMERGENZE CARDIO-
RESPIRATORIE E METABOLICHE
IN MEDICINA**
(5929 - 45759) - InsufResp7 - Edizione n. 0 - 18giu - Discente

**Il cambiamento della professione infermieristica e le nuove figure di
supporto.**
(5429-44018) - OSS.7 - Edizione n. 1 - 20feb - Discente

Management per il Coordinamento nell'area sanitaria
(5929-46473) - ManagementCoord - Edizione n. 2 - 22ott, 23ott – Discente

2008
Prevenzione e sorveglianza delle infezioni ospedaliere
(Progetto SETT) - 1.PrevSorvInfOsp - Edizione n. 0 - 1gen - Discente

**I NUOVI BISOGNI DEL MALATO E LE RISPOSTE DELL'OPERATORE E
DEL SISTEMA ASSISTENZIALE**
(5929 - 800451) - BisMalRispOper - Edizione n. 3 - 27mag, 28mag –
Discente
**IL BAMBINO E L'EMERGENZA DUE DISCIPLINE A CONFRONTO: LA
PEDIATRIA E L'ANESTESIA E LA RIANIMAZIONE**
6 Dicembre discente

2009
INFLUENZA DI TIPO A-H1N1: DAL CONTROLLO ALLA PREVENZIONE

11 Novembre discente
**SICUREZZA, SALUTE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN AMBITO
SANITARIO-D.LGS.81/08**
13 Ottobre discente

INCONTRO SU MIGRAZIONE, TURISMO E SALUTE
17 e 16 Gennaio discente

**D. LGS.81/08- RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DELLE
PROFESSIONI SANITARIE**
17 Novembre discente

**USO DEI FARMACI ANTIBLASTICI E PROTEZIONE DELL'OPERATORE
SANITARIO**
27 Gennaio discente

2010

VERSO UN OSPEDALE SENZA DOLORE- OSTETRICIA E GINECOLOGIA
22e23 Aprile discente

DOCUMENTAZIONE INFERMIERISTICA
27 e 28 Aprile discente

**CORSO EUROPEO DI SUPPORTO RIANIMATORIO IMMEDIATO IN ETA'
PEDIATRICA**
31 Mggio discente

MEDICA EMERGENCY TEAM ALLERT
31 Marzo discente

D.LGS.81/08-Rischi di natura infortunistica, il rischio da movimentazione da carichi 10 Maggio 2011.

Formazione ed addestramento per auditor interni del sistema di gestione per la qualita' e rischio clinico 11-18-febr 1-11-18-25-marz 13 april 2011

Obiettivi ed organizzazione di un ambulatorio di ecografia ostetrica giugno2011

Protezione dell'operatore sanitario nell'uso dei farmaci antitumorali in ambiente sanitario 25 maggio 2011.

La Simulazione in medicina 28 novembre 2011.

Corso avanzato per auditor interni 3 novembre 2011.

Rischio clinico e rischio giuridico 9-10 giugno2011.

2012

LA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI DIMISSIONE 10Dicembre

GESTIONE DEL NEONATO CRITICO 18 Dicembre

IL PERCORSO DELLA DONAZIONE DEGLI ORGANI 18 Maggio

LA LEADERSHIP E LA GESTIONE DEI CONFLITTI 18 Settembre

FAVORIRE E UMANIZZARE L'EVENTO NASCITA E ALLATTAMENTO AL SENO 24 Novembre

LA SICUREZZA DEI FARMACI IN OSPEDALE 25 Gennaio

MASTER DI AUTODIFESA 25 e 27 Settembre

CHIRURGIA SICURA 26 Gennaio

I BATTERI COMUNICANO? SIAMO RITORNATI IN ERA PREANTIBIOTICA? COME INTERVENIRE? 26Novembre

CORSO AVANZATO PER AUDITOR INTRNI DEL SISTEMA GESTIONE QUALITA'

31 Gen, 03Set, 12Nov, 17 Dic.

AUTOCERTIFICAZIONE

Il Sottoscritto Maria Grasso, C.I. AK9880685 rilasciata dal Comune di di Catania il 27/01/2006, ai sensi del D.P.R 445 del 28/12/2000 dichiaro sotto la mia responsabilità che i dati sopra elencati (pag. 1,2,3) rispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Catania 25 Febbraio 2025

