

Gent.ma Maria Catena Grasso

**Oggetto:** Conferimento incarico di tutor d'aula **Modulo B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) – Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere** (Codice progetto PNRRINFEZOSPED - CdC 03010802 Autorizzazione di spesa 120/2023 – **CUP G64D23001350001**), presso i Presidi del Policlinico G. Rodolico – San Marco di Catania 4 e 18 settembre 2025.

Facendo seguito alla proposta ricevuta in data 22/07/2025 dal Responsabile dell'U.O. Formazione e Aggiornamento del Policlinico di Catania, le conferiamo l'incarico di tutor d'aula per complessive n. 12 ore, relativamente all'attività formativa dei **Moduli B e C - PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b)** del Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere, che avranno luogo presso il P.O. San Marco di Catania nelle giornate del 4 e 18 settembre 2025.

Le attività del Tutor d'aula sono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- 1) Assistenza al docente in aula, ai fini del buon andamento del corso a raccordo tra le esigenze e quelle dei corsisti.
- 2) Accompagnamento dei partecipanti del corso nel processo di apprendimento
- 3) Gestione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici e delle eventuali attrezzature informatiche e/o di simulazione secondo le indicazioni del coordinatore o referente del corso.
- 4) Realizzazione di ogni attività necessaria per la preparazione, chiusura e archiviazione del Corso.

Nello specifico:

- a) Prima dell'inizio del corso, il tutor cura tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto; riceve il materiale, le attrezzature e le indicazioni operative da parte dei referenti dell'attività;
- b) Durante il corso, il tutor verifica la presenza dei requisiti logistico-organizzativi essenziali allo svolgimento del corso; distribuisce la documentazione del corso; distribuisce e verifica la corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti; assicura la regolare e corretta compilazione dei fogli firma delle presenze; è corresponsabile – assieme al referente del corso – del rispetto della puntualità degli orari previsti del corso; monitora le assenze; verifica che i partecipanti e i docenti firmino correttamente; compila il quadro delle presenze riepilogativo giornaliero e complessivo; gestisce le attrezzature informatiche e/o di simulazione utile al corso, raccoglie le esigenze ed i suggerimenti del docente e dei partecipanti; partecipa agli incontri previsti nell'attività formativa; collabora con i docenti e con il personale alla validazione del corso e alla somministrazione dei questionari di verifica, in particolare controlla l'apposizione della firma del discente e quella eventuale del docente nei questionari/prove di apprendimento ai fini del rilascio dei crediti ECM, predispone e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione;
- c) Al termine del corso, il tutor d'aula verifica che il setting documentale sia completo, regolare e corretto; raccoglie, ordina ed archivia i materiali didattici residui non distribuiti; raccoglie ed archivia gli eventuali lavori di gruppo; controfirma il foglio presenza corsisti e docenti, verifica il numero di questionari ritirati; compila una check list riepilogativa di tutte le attività espletate; raccoglie ed ordina i fogli delle presenze e le schede di iscrizione compilate, tutti i materiali didattici distribuiti ai partecipanti (relazione docenti, dispense, ecc.);



- d) supporta il personale del Centro curando il caricamento dei dati nei database in uso al Centro fermo restando la responsabilità del referente del Corso in ordine all'eventuale mancato caricamento; collabora con il personale del Centro per gli adempimenti anche amministrativi connessi alla gestione e archiviazione del corso; ripone correttamente le attrezzature informatiche e di simulazione.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del Codice civile e il compenso corrisposto, è fissato in euro 25,00 (venticinque/00) per ogni ora effettiva di tutoraggio, per un totale complessivo di € 300,00 al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i., che fa obbligo alle Pubbliche amministrazioni, per ogni pagamento di importo superiore a Euro 5.000,00, di verificare eventuali inadempienze tributarie da parte del beneficiario del pagamento stesso, attraverso un apposito servizio gestito da Equitalia Servizi S.p.A.

Ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, **dovrà restituire**, a mezzo pec all'indirizzo [cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it) **la dichiarazione sostitutiva allegata alla presente**, debitamente compilata e firmata, **unitamente alla copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, per essere protocollata e gestita secondo quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione. Qualora sia dipendente di ente pubblico, e *non sia esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza*, il conferimento di incarico sarà da intendersi perfezionato ed espletabile unicamente previa acquisizione di apposita autorizzazione allo stesso da parte della sua amministrazione di appartenenza, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii. e salve le esclusioni previste dalla medesima normativa (v. di seguito punto 6).

Il titolare del trattamento è il CEFPAS (i cui dati di contatto sono indicati in calce) e il DPO è contattabile all'indirizzo [dpo@cefpas.it](mailto:dpo@cefpas.it). Lei avrà comunque il diritto di richiedere la rettifica degli eventuali dati errati. Per i corsi ECM, il titolare del trattamento è anche la Regione Siciliana e l'informativa è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenas (Informativa Regione formatori corsi ECM).

Nel farle presente che per qualunque comunicazione la segreteria organizzativa del corso è a sua disposizione per ogni chiarimento all'email [infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it](mailto:infezioniospedaliere.pnrr@cefpas.it) e al numero 3384713346, cogliamo l'occasione per porgerle i nostri più cordiali saluti.

Simona Vasta

Referente servizio risorse umane



Roberto Sanfilippo  
Direttore del Centro






**ALLEGATO - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ((Artt. 46 e 55. D.P.R 445 del 28 dicembre 2000)**

Incarico di Tutor d'aula Maria Catena Grasso 4 e 18 settembre 2025- PNRR - M6 C2 Sub investimento 2.2(b) - Corso di formazione in Infezioni Ospedaliere

Codice progetto **PNRRINFEZOSPED - CDC 03010802 - CUP G64D23001350001**

Autorizzazione di spesa 120/2023

Il/la sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara di avere preso visione del codice di comportamento del CEFPAS, adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

**DICHIARA**

1. di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013);
4. di impegnarsi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale (nel caso di durata dell'incarico superiore ad un anno).
5.  di essere dipendente di Ente Pubblico: DENOMINAZIONE ENTE: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

- di non essere dipendente di Ente Pubblico
6.  di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto rientrante in una delle categorie per le quali è prevista l'esclusione di cui al comma 6 art. 53 del D.lgs. 165/2001, ovvero dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, docente universitario a tempo definito, altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.
    - di essere dipendente pubblico esonerato dal produrre apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto (specificare) \_\_\_\_\_
- di essere dipendente di ente pubblico e di essere in possesso di autorizzazione formale da parte dell'Ente di appartenenza, e di inviare la stessa entro e non oltre entro 5 giorni dalla conclusione dell'attività formativa consapevole che in assenza di formale autorizzazione questo Centro non potrà procedere al pagamento della prestazione.

7.  che l'attività costituisce prestazione occasionale non soggetta ad IVA ai sensi art. 5 DPR 633/1972

che per l'attività svolta si provvederà ad emettere fattura

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Decreto di adeguamento al Regolamento UE 2016/679) autorizza, altresì, il CEFPAS a trattare, pubblicare e diffondere dati e informazioni contenuti nei sopra citati documenti per finalità di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. **Si accetta integralmente quanto previsto nella presente lettera d'incarico e nel Regolamento del Cefpas per il conferimento di incarichi.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, all'ufficio competente via pec all'indirizzo [cefpas@legalmail.it](mailto:cefpas@legalmail.it).



# GRASSO MARIA CATENA

## Curriculum:

---

### Dati personali

☎ Aldisio 4

Tel.

### Formazione

Ammissione al terzo anno presso l'Istituto Tecnico "Cannizzaro" di Catania

**Diploma di Infermiere Professionale**

Conseguito nell'anno scolastico 1981/82 presso la scuola per I.P. dell'Ospedale "Santa Marta e Villermosa" di Catania.

**Diploma di Assistente Sanitaria**, conseguito nell'anno scolastico 1990/91 presso la Scuola per Assistenti Sanitari del Policlinico dell'Università di Catania

**Diploma di dattilografa** conseguito presso l'ENFAP DI Catania.

### Attività lavorativa:

**Operatore Professionale 1° categoria trimestrale** presso il Policlinico di Catania.

**Operatore Professionale 1° categoria** presso il "CENTRO CATANESE DI ONCOLOGIA" dall'anno 1986 all'anno 1989.

**Operatore Professionale 1° categoria** presso la clinica ortopedica del Santa Marta dall'anno 1986 fino all'anno 1996; dal 96 fino al 2004 presso Clinica ortopedica dell' Azienda OVE; dal 2004 a tutt'oggi presso il UO Formazione e aggiornamento dell' AOU P. G.Rodolico S.Marco di CT

---

## **PROGETTI FORMATIVI AZIENDALI**

### **2002**

**L'appropriatezza del ricovero in ospedale: applicazione del protocollo  
revisione uso ospedale  
(5929-12227) - PRUO.2 - Edizione n. 0 - 6dic - Discente**

### **2003**

**Infezioni Ospedaliere: management e prevenzione  
(5929-18240) - InfOsp.3 - Edizione n. 2 - 24nov, 26nov – Discente**

### **2004**

**Prevenzione e trattamento delle complicanze vascolari nel paziente  
chirurgico  
(5929-28101) - ComplVascolari.4 - Edizione n. 0 - 11nov – Discente**

**Formazione informatica di base**

**(5929-20698) - Informatica.4 - Edizione n. 5 - 24mag, 25mag, 26mag –  
Discente**

### **2005**

**Infermiere e malato: Qualità, sicurezza, comunicazione e promozione  
della salute  
(5929-33765) - InfermMalato.5 - Edizione n. 0 - 11apr, 12apr - Discente**

**Corso base di statistica medica e uso di software correlati**

**(5929-30100) - Biostatistica.5 - Edizione n. 1 - 14mar, 17mar, 21mar -  
Discente**

**Il sistema per la gestione della qualità nei servizi di diagnostica.**

**(5929-30237) - GestQualità.5 - Edizione n. 1 - 28gen - Discente**

**Management infermieristico del paziente con ictus cerebrale**

**(5929-37163) - IctusInfermieri.5 - Edizione n. 1 - 31ott – Discente**

### **2006**

**Nuove frontiere nella lotta alle infezioni ospedaliere**

**(5929 - 40797) - infOsp2livello6 - Edizione n. 0 - 22giu, 23giu - Discente**

**Uso razionale degli antibiotici nelle infezioni**

**(5929-41105) - UsoAntibInfez6 - Edizione n. 1 - 28set, 29set – Discente**

### **2007**

**Donazioni e prelievi di organi**

**(5929-45454) - DonPreOrg.7 - Edizione n. 1 - 11mag - Discente**

**LE PATOLOGIE VASCOLARI**

**(5929-46037) - PatologieVascolari.7 - Edizione n. 1 - 17dic, 18dic -  
Discente**

**L'INFERMIERE E LA GESTIONE DELLE EMERGENZE CARDIO-  
RESPIRATORIE E METABOLICHE  
IN MEDICINA  
(5929 - 45759) - InsufResp7 - Edizione n. 0 - 18giu - Discente**

**Il cambiamento della professione infermieristica e le nuove figure di  
supporto.  
(5429-44018) - OSS.7 - Edizione n. 1 - 20feb - Discente**

**Management per il Coordinamento nell'area sanitaria  
(5929-46473) - ManagementCoord - Edizione n. 2 - 22ott, 23ott – Discente**

**2008**

**Prevenzione e sorveglianza delle infezioni ospedaliere  
(Progetto SETT) - 1.PrevSorvInfOsp - Edizione n. 0 - 1gen - Discente**

**I NUOVI BISOGNI DEL MALATO E LE RISPOSTE DELL'OPERATORE E  
DEL SISTEMA ASSISTENZIALE  
(5929 - 800451) - BisMalRispOper - Edizione n. 3 - 27mag, 28mag –  
Discente**

**IL BAMBINO E L'EMERGENZA DUE DISCIPLINE A CONFRONTO: LA  
PEDIATRIA E L'ANESTESIA E LA RIANIMAZIONE  
6 Dicembre discente**

**2009**

**INFLUENZA DI TIPO A-H1N1: DAL CONTROLLO ALLA PREVENZIONE**

**11 Novembre discente  
SICUREZZA, SALUTE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN AMBITO  
SANITARIO-D.LGS.81/08  
13 Ottobre discente**

**INCONTRO SU MIGRAZIONE, TURISMO E SALUTE  
17 e 16 Gennaio discente**

**D. LGS.81/08- RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DELLE  
PROFESSIONI SANITARIE  
17 Novembre discente**

**USO DEI FARMACI ANTIBLASTICI E PROTEZIONE DELL'OPERATORE  
SANITARIO  
27 Gennaio discente**

**2010**

**VERSO UN OSPEDALE SENZA DOLORE- OSTETRICIA E GINECOLOGIA  
22e23 Aprile discente**

**DOCUMENTAZIONE INFERMIERISTICA  
27 e 28 Aprile discente**

**CORSO EUROPEO DI SUPPORTO RIANIMATORIO IMMEDIATO IN ETA'  
PEDIATRICA  
31 Maggio discente**

**MEDICA EMERGENCY TEAM ALLERT  
31 Marzo discente**

**D.LGS.81/08-Rischi di natura infortunistica, il rischio da movimentazione da carichi 10 Maggio 2011.**

**Formazione ed addestramento per auditor interni del sistema di gestione per la qualita' e rischio clinico 11-18-febr 1-11-18-25-marz 13 april 2011**

**Obiettivi ed organizzazione di un ambulatorio di ecografia ostetrica giugno2011**

**Protezione dell'operatore sanitario nell'uso dei farmaci antitumorali in ambiente sanitario 25 maggio 2011.**

**La Simulazione in medicina 28 novembre 2011.**

**Corso avanzato per auditor interni 3 novembre 2011.**

**Rischio clinico e rischio giuridico 9-10 giugno2011.**

2012

**LA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI DIMISSIONE 10Dicembre**

**GESTIONE DEL NEONATO CRITICO 18 Dicembre**

**IL PERCORSO DELLA DONAZIONE DEGLI ORGANI 18 Maggio**

**LA LEADERSHIP E LA GESTIONE DEI CONFLITTI 18 Settembre**

**FAVORIRE E UMANIZZARE L'EVENTO NASCITA E ALLATTAMENTO AL SENO 24 Novembre**

**LA SICUREZZA DEI FARMACI IN OSPEDALE 25 Gennaio**

**MASTER DI AUTODIFESA 25 e 27 Settembre**

**CHIRURGIA SICURA 26 Gennaio**

**I BATTERI COMUNICANO? SIAMO RITORNATI IN ERA PREANTIBIOTICA? COME INTERVENIRE? 26Novembre**

**CORSO AVANZATO PER AUDITOR INTRNI DEL SISTEMA GESTIONE QUALITA'**

**31 Gen, 03Set, 12Nov, 17 Dic.**

**AUTOCERTIFICAZIONE**

**Il Sottoscritto Maria Grasso, C.I. AK9880685 rilasciata dal Comune di di Catania il 27/01/2006, ai sensi del D.P.R 445 del 28/12/2000 dichiaro sotto la mia responsabilità che i dati sopra elencati (pag. 1,2,3) rispondono a verità.**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Catania 25 Febbraio 2025**