

REP. N. 60/2025

Sig. Riccardo Amato

Oggetto: Incarico di Collaborazione - progetto PNRR CUP ORIGINARIO G69J23000800001
D.A. Salute n. 582 del 21.05.2025 "Incremento Competenze Digitali FSE 2.0" - PNRR

Le conferiamo l'incarico di collaborazione a decorrere dal giorno 04 agosto al 31 dicembre 2025, per l'espletamento delle attività amministrative dei progetti realizzati dall'ente con fondi straordinari (Voce del vademecum FSE Sicilia 2021/2027, B4.3 - Attività Amministrativa) a valere con assegnazione alla Direzione. Detta attività si prevede possa essere espletata con un impegno complessivo massimo di 700 ore per l'intero periodo contrattuale e con un impegno orario medio mensile pari a 140 ore. Sarà facoltà della Direzione prevedere la modulazione oraria mensile in funzione delle esigenze di servizio, con possibilità di incremento dell'orario mensile fino ad un massimo del 20% e la riduzione dell'orario mensile in altri periodi, in modo che le variazioni non influiscano sul limite complessivo previsto per l'intero periodo contrattuale. Nessuna soglia minima viene prevista per la riduzione del numero di ore mensili, in ragione delle esigenze del Servizio e per il recupero delle ore espletate in eccedenza in altri periodi.

L'attività si configura quale prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice Civile. La invitiamo quindi a comunicare il numero di Partita IVA ovvero il numero di iscrizione alla gestione separata INPS, in quest'ultimo caso comunicando l'aliquota contributiva da applicare.

Per l'attività in oggetto, Le verrà riconosciuto un compenso corrispondente ad un costo complessivo Ente (inclusa IVA se dovuta e/o oneri a qualunque titolo a carico del CEFPAS) pari a € 20,00 (euro venti/00) per ogni ora di attività svolta. Si precisa che l'incarico sarà soggetto ai controlli ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e successivamente disciplinato dal D.M. 18/1/2008 n. 40 e s.m.i.

Ai fini del perfezionamento del suo conferimento e della successiva liquidazione del relativo compenso, dovrà restituire, a mezzo e - mail o brevi manu, la presente lettera debitamente compilata e firmata, adempiendo così a quanto previsto dalla normativa dell'anticorruzione (vedi di seguito Dichiarazione normativa anticorruzione).

Entro il 5 di ogni mese il collaboratore dovrà produrre dettagliata relazione sull'attività svolta nel mese precedente, vistata dall'ufficio di appartenenza. La relazione deve riportare l'attività espletata, le effettive ore prestate e gli obiettivi conseguiti.

La liquidazione del relativo corrispettivo avverrà, previa verifica dell'esistenza e correttezza dei profili autorizzativi dove previsti e dell'esecuzione e buon esito dell'incarico, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo della suddetta relazione.

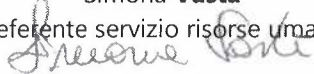
Con la sottoscrizione dell'accettazione del presente incarico il collaboratore dichiara di ben conoscere e accettare integralmente e si impegna a rispettare senza riserva le disposizioni previste per i collaboratori nel codice di comportamento vigente, approvato con Deliberazione n. 230 del 30 novembre 2023 (consultabile al seguente link: <https://trasparenza.cefpas.it/wp-content/uploads/CODICE-DI-COMPORTAMENTO-DEL-CEFPAS-approvato-con-delibera-N.-230-del-2023.pdf>).

In caso di violazione delle disposizioni contenute nel codice di comportamento, compatibili con il rapporto disciplinato con la presente scrittura, viene espressamente prevista la risoluzione anticipata di ogni incarico di collaborazione con il CEFPAS, fatte salve le più gravi conseguenze previste.

Per qualunque comunicazione organizzativa La preghiamo di contattare la referente del servizio Risorse Umane del Cefpas, dott.ssa Simona Vasta (vasta@cefpas.it) 0934 505281.

Cordiali saluti

Simona Vasta
Referente servizio risorse umane



Roberto Sanfilippo
Direttore del Centro

