Informazioni personali

NOME / COGNOME

Maria D'Anna

INDIRIZZO

TEL

EMAIL

PEC

POSIZIONE DESIDERATA

diploma

Esperienze lavorative

DATE

5 novembre 2024 - 15 novembre 2024

RUOLO

Impiegata amministrativa

RESPONSABILITÀ

Coordinamento appuntamenti, segreteria

AZIENDA/INDIRIZZO

SM SRLS / via Gibil Gabib 30

TIPO DI ATTIVITÀ

Settore Pubblicitario

DATE

Aprile 2015 - Marzo 2024

RUOLO

Assistente di studio medico

RESPONSABILITÀ

Ricettazione terapie croniche, registrazioni analisi di

laboratorio, referti radiografici e consulenze

specialistiche seguite dalla supervisione del medico. Coordinamento pazienti, aggiornamento dossier, segreteria, front-office, gestione telefonate, gestione

sala d'attesa.

AZIENDA/INDIRIZZO

Sooc. Coop. MMG Distretto 16 di Caltanissetta, via

Kennedy 54

TIPO DI ATTIVITÀ

Settore Sanitario

DATE 2007/2014

RUOLO Segretaria/frontoffice

RESPONSABILITÀ Ricezione persone, segreteria

AZIENDA/INDIRIZZO GMT

TIPO DI ATTIVITÀ Sportivo

DATE 2002/2005

RUOLO Addetta alle vendite

RESPONSABILITÀ coordinatrice

AZIENDA/INDIRIZZO Società Bingo

TIPO DI ATTIVITÀ Gioco

Istruzione

DATE 2024/2025

QUALIFICA CONSEGUITA iscritta al terzo anno del corso di laurea in "Scienze della

formazione e dell'educazione"

STUDI PRINCIPALI Psicologia, pedagogia, antropologia, istituzioni di diritto

pubblico

ISTITUZIONE Università degli studi Ecampus

DATE 30 ottobre 2024

QUALIFICA CONSEGUITA B1 Level B2 Certificate in ESOL International

STUDI PRINCIPALI comprensione del testo, scrittura, interazione orale in

lingua inglese

ISTITUZIONE British Institutes Examination Board

DATE Gennaio 2023/Febbraio 2023

QUALIFICA CONSEGUITA nuovi assetti dell'assistenza territoriale: ruolo e funzioni

della medicina generale

STUDI PRINCIPALI conoscenza delle principali soluzioni digitali per

erogare servizi di telemedicina digitalizzazione dello studio di medicina generale, in grado di supportare il medico nel processo di transizione e riorganizzazione

verso un ambulatorio digitale ed interconnesso

ISTITUZIONE Nusa servizi S.R.L.

DATE

Agosto 2022

QUALIFICA CONSEGUITA

STUDI PRINCIPALI

EIPASS: European informatics passport 7 moduli user I fondamenti dell'ICT, navigare e cercare informazioni sul web, comunicare e collaborare in rete, it security, elaborazione testi, foglio di calcolo, presentazione

ISTITUZIONE

CERTIPASS: organismo di certificazione per la figura professionale di utente qualificato di computer

Assistente di studio medico di famiglia

DATE

Dicembre 2014

QUALIFICA CONSEGUITA

STUDI PRINCIPALI

Modalità di organizzazione del servizio sanitario nazionale e regionale, caratteristiche dei regimi assistenziali, tecniche di relazione e comunicazione interpersonale, tecniche del colloquio telefonico, programmi per la compilazione informatizzata delle ricette ed eventuale invio elettronico, lessico medico, utilizzo dei programmi gestionali di studio, nozioni per lo smaltimento dei rifiuti speciali, servizi socio

assistenziali, tecniche di esecuzione di esami strumentali non invasivi, modalità di registrazione degli

appuntamenti, criteri per la individuazione delle

urgenze

ISTITUZIONE

Ecolgest soc.coop.arl.

DATE

12/07/1999

QUALIFICA CONSEGUITA

Diploma di Odontotecnico

STUDI PRINCIPALI

Laboratorio, tecnologia delle materie dentali,

odontostomatologia, biologia, igiene

ISTITUZIONE

Istituto per odontotecnici "Don Bosco" (AG)

Abilità e competenze

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua Italiana

ALTRA/E LINGUA/E

Inglese

ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Ottime capacità relazionali acquisite nel corso della vita e del lavoro, accogliendo le persone nella struttura i maniera positiva favorendo fiducia, sicurezza, serenità, flessibilità, Problem soling, gestione del tempo, creatività, propensione al lavoro di gruppo

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative, gestione assertiva delle dinamiche della sala d'attesa, delle problematiche conflittuali con i pazienti difficili, adeguata azione di filtro nella ricezione delle telefonate

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Utilizzo programmi gestionali, elaborazione testi, foglio calcolo, presentazione, navigare e cercare informazione sul web, comunicare e collaborare in rete