

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Maurizio Bongiorno,
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum
vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maurizio Bongiorno
Indirizzo	
Telefono	)
Fax	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	
Data e luogo di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da dicembre 2012 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio professionale Via F. Villa, 129 Racalmuto (AG), tel: 0922.942829 |
| • Tipo di azienda o settore | Studio legale |
| • Tipo di impiego | Libero Professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Avvocato in materia civile, lavoro e amministrativo. Esperto giuridico del Codice degli appalti, ex D.Lgs. n. 50/2016, come sostituito dal nuovo Codice degli Appalti ex D.Lgs n. 36/2023. Analisi e ricerca giurisprudenziale con particolare riferimento al diritto comunitario e amministrativo. |
| • Date (da – a) | Da novembre 2013 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Professionale Via Cicero di Francisca, 6 Favara (AG) |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Legale |
| • Tipo di impiego | Libero Professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Avvocato in materia civile, penale, lavoro e amministrativo. Analisi e ricerca giurisprudenziale con particolare riferimento al diritto comunitario e amministrativo. |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal marzo 2014 al luglio 2017 I.P.A.B. Istituto Assistenziale “<i>Burgio-Corsello</i>” di Canicatti (AG) Ente Pubblico Incarico di consulenza Giuridico-Amministrativa. Esperto in procedure pubbliche per bandi pubblici e gare di appalto di servizi e forniture. Coordinatore di struttura con 35 ospiti. Ha coordinato e diretto il personale ed i relativi servizi amministrativi, con autonomia gestionale e responsabilità delle risorse umane. Predisposizione e perfezionamento di bandi di gara per appalti di lavori e servizi.
• Date (da-a) • nome e indirizzo del datore di lavoro • tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 2014 Comune di Agrigento Ente Pubblico Incarico di patrocinio legale
• Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Luglio 2015 Comune di Racalmuto (AG) Ente Pubblico Incarico patrocinio legale
• Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Febbraio 2016 Cooperativa Sociale “<i>Siculi Juana</i>” di Siculiana (AG) Ente socio-sanitario ed assistenziale. Incarico di patrocinio legale
• Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Marzo 2018 Comune di Racalmuto (AG) Ente Pubblico Incarico patrocinio legale

- Date (da-a) Aprile 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale “*Siculi Juana*” di Siculiana (AG)
- Tipo di azienda o settore Ente socio-sanitario ed assistenziale.
- Principali mansioni e responsabilità Incarico Patrocinio Legale

- Date (da-a) Aprile 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Racalmuto (AG)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Patrocinio Legale

- Date (da-a) Luglio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Raffadali (AG)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Patrocinio Legale

- Date (da-a) Da novembre 2018 a Aprile 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PFE S.p.A, Viale Luigi Monaco, 17- Caltanissetta
- Tipo di azienda o settore Cleaning e Facility Management
- Principali mansioni e responsabilità Area Manager Presidi Ospedalieri di Sciacca, Licata e Gela/ Responsabile di n. 19 unità.
Ha coordinato e diretto il personale ed i relativi servizi, con autonomia gestionale, finanziaria e responsabilità delle risorse umane.

- Date (da-a) Ottobre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Raffadali (AG)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Patrocinio Legale

• Date (da-a)	Settembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Racalmuto (AG)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Patrocinio Legale

Date (da-a)	Dal 1 dicembre 2020 al 31 dicembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSEDIN S.p.A., Viale XXI Aprile, 12- ROMA
• Tipo di azienda o settore	Consulenza nella gestione di interventi cofinanziati da Fondi Strutturali e di Investimento Europeo (FONDI SIE)
• Principali mansioni e responsabilità	Contrattualizzato Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Autorità di coordinamento delle Autorità di Gestione per l'attuazione del PO FESR SICILIA 2014-2020.

Date (da-a)	Marzo 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Racalmuto (AG)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Patrocinio Legale

Date (da-a)	Dal 18 maggio 2021 al 23 giugno 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IZI S.p.A. – Metodi, analisi e valutazioni economiche, Via Cornelio Celso, 11- ROMA
• Tipo di azienda o settore	Consulenza nella gestione di interventi cofinanziati da Fondi Strutturali e di Investimento Europeo (FONDI SIE)
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Autorità di coordinamento delle Autorità di Gestione per l'attuazione del PO FESR SICILIA 2014-2020 c/o REGIONE SICILIANA- Assessorato dell'Infrastrutture e della mobilità Regione Siciliana - Dipartimento Regionale delle Infrastrutture e Mobilità.

Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Dal 6 settembre 2021 al 31 dicembre 2023 CONSEDIN S.p.A., Viale XXI Aprile, 12- ROMA Consulenza nella gestione di interventi cofinanziati da Fondi Strutturali e di Investimento Europeo (FONDI SIE) Servizio di assistenza tecnica a supporto dell'Organismo Intermedio Regione Siciliana per la gestione del Programma Operativo del Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) 2014-2020 - CIG 7750069741 del 21/08/2020, c/o REGIONE SICILIANA - Assessorato dell'Agricoltura dello Sviluppo rurale e della Pesca Mediterranea- Dipartimento Regionale della Pesca Mediterranea. Attività di programmazione, monitoraggio (procedurale, amministrativo e contabile), rendicontazione e certificazione della spesa.
Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Dal 15 settembre 2021 al 30 giugno 2022 REGIONE SICILIANA - Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del lavoro Regione Siciliana – Ufficio Speciale Immigrazione, Via Trinacria nn. 34-36- PALERMO Assistenza tecnica. Referente territoriale della Provincia di Agrigento per la sensibilizzazione, attivazione ed animazione delle Reti del lavoro agricolo di qualità provinciali nell'ambito del progetto Su.Pr.Eme. Animazione territoriale su base provinciale volta alla sensibilizzare società civile, mondo datoriale e sindacale sulla Rete del lavoro agricolo di qualità. Implementazione di interventi mirati al supporto e/o attivazione della Rete del Lavoro agricolo di qualità sul territorio provinciale e lavoro di networking con enti pubblici e privati per l'individuazione di punti di forza e di debolezza nella costituzione e/o attivazione delle Sezioni Territoriali delle Reti del lavoro agricolo di qualità.
Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Giugno 2022 Comune di Buccheri (SR) Ente Pubblico Incarico di Patrocinio Legale
Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Dicembre 2022 Comune di Racalmuto (AG) Ente Pubblico Incarico di Patrocinio Legale

Date (da-a)	Dicembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ribera (AG)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Patrocinio Legale

Date (da-a)	Aprile 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Racalmuto (AG)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Patrocinio Legale

Date (da-a)	Dal 30 novembre 2023 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della PA - Viale Marx, 15 - ROMA
• Tipo di azienda o settore	Supporto specialistico ed assistenza tecnica per l'attuazione e la chiusura del PO FESR 2014-2020 e per l'attuazione del POC 2014-2020 - Linea A – Chiusura programmazione PO FESR 2014-2020 e Linea B - Attuazione e chiusura del POC 2014-2020 c/o Regione Siciliana.
• Principali mansioni e responsabilità	

Date (da-a)	Dal 2 gennaio 2024 al 30 giugno 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	NEMESI S.r.l., Corso Calatafimi, 961 - PALERMO
• Tipo di azienda o settore	Consulenza nella gestione di interventi cofinanziati da Fondi Strutturali e di Investimento Europeo (FONDI SIE)
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica a supporto dell'Organismo Intermedio Regione Siciliana per la gestione del Programma Operativo del Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) 2014-2020 - CIG 7750069741 del 21/08/2020, c/o REGIONE SICILIANA - Assessorato dell'Agricoltura dello Sviluppo rurale e della Pesca Mediterranea- Dipartimento Regionale della Pesca Mediterranea. Attività di programmazione, monitoraggio (procedurale, amministrativo e contabile), rendicontazione e certificazione della spesa.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Sessione 2012 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ministero della Giustizia esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato. Iscritto presso Albo avvocati di Agrigento dal 24.01.2013. |
| | |
| • Date (da – a) | A.A. 2008/2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Camerino |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie giuridiche ed economiche |
| • Qualifica conseguita | Laurea Specialistica in Giurisprudenza |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Voto finale: 110/110 |
| | |
| • Date (da – a) | A.A. 2006/2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Camerino |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie giuridiche ed economiche. |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Laurea in Scienze Giuridiche |

• Date (da – a)	A.S. 2000/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale “M. Foderà” di Agrigento.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche ed economiche.
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

**ISTRUZIONE E
CORSI DI FORMAZIONE**

01.03.2014 - “Nuovi profili processuali e aspetti criminologici”;
18.02.2015 - “La Violenza sulle donne”;
07.03.2015 - “Dinamiche e prospettive dell’ordinamento Tributario Italiano”;
06.06.2015 - “Violenza sui minori aspetti criminologici”;
27.06.2015 - “La messa alla prova nel processo penale”;
26.02.2016 - “Informazione e Giustizia: Diritti del Cittadino”;
02.04.2016 - “Diritto & Lavoro alla prova del Jobs act”;
16.06.2016 - “Anatocismo e contratti bancari”;
01.07.2016 - “Le dimensioni del lavoro al tempo del Jobs act I sessione”;
01.07.2016 - “Le dimensioni del lavoro al tempo del Jobs act II sessione”;
02.07.2016 - “Le dimensioni del lavoro al tempo del Jobs act III e IV sessione”;
22.10.2016 - “Fondi Europei e nuovi scenari di mercato comunitari”;
18.11.2016 - “Amministrare la Giustizia oltre il soffitto di cristallo”;
17.02.2017 - “Diritti umani ed etica”;
20.05.2017 - “Profili di contatto tra la mediazione familiare e la negoziazione assistita”;
02.12.2017 - “Linguaggio e media”;
15.12.2017 - “Vite violate: il rosso si indossa non si versa”;
12.05.2018 - “Presentazione DDL riforma Patrocinio a spese dello Stato del CNF”;
15.03.2019 - “Negoziazione assistita in materia familiare: limiti e Opportunità”;
26.10.2019 - “La gestione dell’impresa nel nuovo articolo 2086 c.c. poteri e responsabilità”;
22.11.2019 - “Opere pubbliche ed infrastrutture: sviluppo economia Locale”;
23.11.2019 - “L’ergastolo ostativo nel disegno delle alti Corti”;
29.11.2019 - “Obiettivo sicurezza stradale”;
30.11.2019 - “La prova nel processo tributario”;
31.01.2020 - “La Giurisprudenza bancaria nell’ultimo triennio”;

- 14.01.2022 - *"il Curatore Speciale del Minore – I modulo"*;
- 21.01.2022 - *"il Curatore Speciale del Minore – II modulo"*;
- 28.01.2022 - *"il Curatore Speciale del Minore – III modulo"*;
- 04.02.2022 - *"il Curatore Speciale del Minore – IV modulo"*;
- 11.02.2022 - *"il Curatore Speciale del Minore – V modulo"*;
- 23.02.2022 - *"la tutela risarcitoria e processuale della vittima di
Violenza"*;
- 07.04.2022 - *"La legge n. 147/2021: la composizione negoziata della
crisi d'impresa. Ratio, disciplina e aspetti processuali"* ;
- 13.05.2022 - *"i trasferimenti immobiliari nella separazione e nel
Divorzio alla luce della sentenza della Cassazione
SS.UU. 22/07/21n. 21761"*;
- 02.12.2023 - *"a difesa del benessere: i check up garantiti e le polizze
sanitarie di Cassa Forense"*;
- 09.12.2023 - *"i sistemi previdenziali europei e i liberi professionisti"*;
- 16.12.2023 - *"prestazioni Previdenziali"*;
- 21.12.2023 - *"tutela giuridica del territorio nel diritto civile, penale
ed Amministrativo"*;
- 24.01.2024 - *"il diritto di difesa e la tutela dei diritti umani"*;
- 25.10.2024 - *"mafie, riciclaggio e PNRR"*.
- 23.11.2024 - *"violenza di genere, normativa, riflessioni, esperienze,
prospettive"*

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Abilitato all'esercizio della professione di avvocato ed iscritto dal 24.01.2013 all'albo tenuto dal Consiglio dell'ordine degli avvocati di Agrigento.

Esperto giuridico - amministrativo del Codice degli appalti ex D.Lgs. n. 50/2016, come sostituito dal nuovo Codice degli Appalti ex D.Lgs. n. 36/2023.

Nel corso dell'attività professionale e di Consulente ha curato procedure per bandi pubblici, gare di appalto di lavori, servizi e forniture, anche di rilevanza comunitaria e predisposto pareri in materia di diritto amministrativo.

Ed in particolare ha maturato esperienza in: a) gestione amministrativa del procedimento per l'affidamento di contratti d'appalto (es. definizione di determinazioni a contrarre, atti endoprocedimentali, verbali determine di affidamento, schemi di contratti e capitolati, invito a presentare offerte, bando, di gara pubblica, predisposizione dei capitolati, redazione schemi di contratti, ecc); b) esecuzione operativa delle procedure di gara (es. apertura CIG, acquisizione CUP, utilizzo piattaforme informatiche MEPA/SDAPA/adesioni ad accordi quadro, svolgimento controlli sui requisiti ex art. 80 del codice dei contratti degli operatori economici, adempimenti sulla trasparenza, ecc.); c) esperienza nella gestione di appalti nell'ambito di programmi cofinanziati da Fondi Strutturali o nazionali.

Nel corso della propria attività professionale ha acquisito esperienza nel settore delle politiche e dei servizi sociali, con particolare riferimento alle problematiche dell'integrazione socio-sanitaria.

Nella sua qualità di Procuratore legale di Enti pubblici ed Enti Privati ha predisposto ricorsi, pareri ed interventi specialistici nelle materie di cui sopra.

Nell'attività di consulente - addetto all'assistenza tecnica - presso gli Assessorati regionali - infrastrutture e Mobilità, Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, Famiglia, delle Politiche Sociali e del lavoro Regione Siciliana Energia e Servizi di Pubblica Utilità - ha acquisito esperienza nella programmazione, monitoraggio, rendicontazione ed attuazione di finanziamenti/fondi europei e nazionali.

Ha ottima esperienza nella gestione di interventi cofinanziati da Fondi Strutturali e di Investimento Europeo (FONDI SIE), nel Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Autorità di coordinamento delle Autorità di Gestione per l'attuazione del PO FESR – POC e nella gestione del Programma Operativo del Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP).

Ha maturato notevole competenza nel supporto specialistico nell'attività di programmazione, monitoraggio (procedurale, amministrativo e contabile), nell'attivazione delle procedure di avanzamento delle attività di controllo amministrativo-contabile e di rendicontazione e nell'Analisi e ricerca giurisprudenziale con particolare riferimento al diritto comunitario e amministrativo.

Inoltre, lo scrivente ha maturato una particolare esperienza nelle attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di lavoro subordinato ed autonomo, CCNL, inquadramento professionale e rideterminazione delle voci retributive, licenziamenti e recesso, sanzioni disciplinari, vertenze sindacali, infortuni, invalidità temporanee e permanenti.

Ha inoltre acquisito particolare esperienza nello svolgimento di attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di indennità e prestazioni assicurative e previdenziali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottima (livello C1- certificazione AIM Qualifications)

Ottima (livello C1- certificazione AIM Qualifications)

Ottima (livello C1- certificazione AIM Qualifications)

ALTRA LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità di relazionarsi con altre persone. Notevoli esperienze in attività di gruppo in oratori parrocchiali (in qualità di animatore), squadre sportive (in qualità di atleta e di dirigente), attività di volontariato. Buon oratore con ottima capacità espositiva. Ottima capacità di comunicazione. Grandi capacità organizzative e relazionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottima esperienza nella gestione di progetti o gruppi. Capacità di adattamento nell'inserimento in un nuovo team. Ottima capacità di pianificazione, di analisi e sintesi. Capacità di problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Eccellenti competenze informatiche e capacità di utilizzo degli applicativi di Microsoft Office e di piattaforme digitali. Ottima conoscenza del computer e dei sistemi operativi più comunemente utilizzati. Certificazione EIPASS 7 Moduli User.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria A e B.
Automunito e disponibile anche a trasferimento.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Grande determinazione e volontà di realizzarsi nel mondo del lavoro, attraverso studio, approfondimenti e collaborazioni con altre persone.
Ottima esperienza nella gestione di progetti o gruppi.
Crede molto nel lavoro di gruppo pur nella distinzione delle responsabilità personali.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, autorizza il trattamento dei propri dati personali, come risultanti dal presente curriculum.

Racalmuto, 11 settembre 2025