

• ONOFRIO MAGRO

Profilo Professionale

Persona affidabile, dotato di spiccate capacità interpersonali, comunicative e visione d'insieme per rispondere ai diversi bisogni aziendali. Fortemente motivato e orientato ai risultati, ha gestito con successo le attività e gli obiettivi assegnati.

Capacità E Competenze

- Coordinamento del team
- Controllo di gestione
- Gestione del personale
- Problem solving
- Capacità di delegare
- Gestione amministrativa
- Abilità negoziali
- Autodisciplina
- Nozioni di contabilità
- Pianificazione
- Ottimizzazione dei processi
- Gestione del budget
- Gestione del rischio
- Attitudine commerciale
- Capacità di lavorare sotto stress
- Gestione delle priorità
- Pianificazione strategica
- Pianificazione operativa

Esperienze Lavorative E Professionali

06.2005 - Attuale

Gestore

Azienda familiare - Milena

- Mi dedico nella attività del settore oleario, mi occupo della vendita e commercializzazione del prodotto localizzato soprattutto al Nord Italia.
- Analisi di processi e procedure aziendali per individuare eventuali criticità e predisporre opportune azioni correttive.
- Coordinamento del lavoro dei collaboratori, pianificazione delle attività e ottimizzazione delle procedure al fine di raggiungere gli obiettivi desiderati.
- Individuazione e valutazione delle capacità dei dipendenti e creazione di opportunità di crescita mediante l'implementazione di piani formativi.
- Gestione dei processi di internazionalizzazione e di espansione nei mercati esteri.

01.2009 - 02.2014

Dipendente Qualificato

video suono srl - Milena

- Dal punto di vista operativo, mi occupavo della gestione della merce in ingresso e in uscita, dai vari magazzini, il loro smistamento, il

picking/packing, la compilazione e la verifica della documentazione fiscale e amministrativa correlata (ricezione e emissioni bolle ecc...). Oltre la mansione di magazziniere mi occupavo della consegna della merce.

- Utilizzo di software di gestione per il carico e scarico merci nel magazzino.
- Controllo della corrispondenza tra il documento di trasporto e la merce.
- Gestione di tutte le attività di carico e scarico nel rispetto dei regolamenti aziendali.
- Gestione delle attività di consegna presso clienti ed eventuali terzi.
- Scelta degli imballaggi adeguati a garantire la corretta spedizione dei prodotti.
- Imballaggio della merce per garantirne la sicurezza durante il trasporto.
- Prelievo e preparazione dei pacchi nel rispetto delle tempistiche delle spedizioni in programma.
- Rotazione quotidiana della merce per garantire il corretto flusso nel magazzino.
- Montaggio dei pallet e avvolgimento dei carichi con film estensibile.

02.2007 - 01.2009

● **Operaio agricolo**

Azienda agricola di Licata Giuseppe - Bompensiere

- Mi dedicavo principalmente nelle attività della coltivazione dei cereali e prodotti ortofrutticoli in campi e serre, per svolgere le mansioni utilizzavo macchinari agricoli. In qualità di persona esperta e di fiducia, avevo anche il ruolo di coordinare la squadra degli operai.
- Mantenimento della corretta operatività della linea rispettando norme e procedure di sicurezza.
- Svolgimento dei primi controlli di qualità su semilavorati e prodotti finiti.
- Movimentazione dei prodotti con l'utilizzo di carrelli e transpallet nel rispetto delle procedure di sicurezza.
- Sistemazione dei prodotti finiti nei contenitori per il trasporto.
- Piccole operazioni di riparazione e pulizia degli strumenti di lavoro e dei macchinari.
- Smistamento dei prodotti su linea di produzione e scarto delle difformità.
- Esecuzione delle lavorazioni e applicazione dei trattamenti specifici sulla produzione.
- Regolazione dei macchinari e ripristino delle condizioni di marcia in caso di eventuali anomalie.
- Effettuazione di controlli per verificare gli standard di qualità e la conformità dei prodotti.
- Utilizzo di strumenti da banco e attrezzi automatizzati per le attività di produzione.
- Predisposizione delle schede di lavorazione e di altra documentazione richiesta dall'azienda.
- Collaborazione con progettisti e ingegneri per sviluppare nuovi prodotti o migliorare quelli esistenti.
- Utilizzo dei software di produzione per la gestione e l'analisi del lavoro.

● **Istruzione E Formazione**

2001 - 2006

● diploma, TECNICO DELLE INDUSTRIE ELETTRONICHE, I.P.I.A "G.GALILEI" - Caltanissetta

2001 - 2004

● diploma qualifica professionale, tecnico elettronico, IPIA "G.GALILEI" -

Competenze Linguistiche



Italiano: Lingua madre

Inglese:

B1

Francese:

B1

Intermedio

Intermedio

Certificazioni



- CERTIPASS

CERTIFICAZIONE EIPASS 7 MODULI USER 2024

EIPASS STANDARD 2024

- CERTIFICATO POST-QUALIFICA BIENNALE DI 600 ORE TENUTO PRESSO "L'IPIA G.GALILEI" ANNO 2004/2006 "ESPERTO IN IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI ANALOGICI E DIGITALI", ATTESTATO VALIDO PER TITOLO DI AMMISSIONE NEI PUBBLICI CONCORSI AI SENSI DELLA LEGGE art 14 della legge 845/78 VALIDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA QUALIFICA DI SECONDO LIVELLO NELL'INQUADRAMENTO AZIENDALE.

